

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. директора Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27.11.2018 № 371

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Институт) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О прокуратуре Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» (утверждены Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2018 № 48), Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185), приказов Генерального прокурора Российской Федерации, Устава Университета прокуратуры Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все категории обучающихся.

1.4. К обучающимся относятся студенты, слушатели, аспиранты и другие категории обучающихся.

1.5. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Института, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Институту, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институту.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основные права и обязанности обучающихся определены ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры;
- получать учебную и научно-консультативную помощь на кафедрах, в научных отделах Университета;
- пользоваться услугами библиотеки, учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений Университета, пользоваться кабинетами, аудиториями, компьютерной техникой и другими учебными и учебно-вспомогательными средствами обучения, а также имеющимися в Университете спортивными сооружениями, спортивно-оздоровительным инвентарем и другим оборудованием в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться всеми информационными ресурсами Университета, научно-исследовательской базой;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- публиковать свои научные работы;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- свободно выражать свои мысли, взгляды и убеждения, не противоречащие требованиям общечеловеческой морали и действующему законодательству;
- получать поощрения за успехи в учебе, в научно-исследовательской

- работе и за активное участие в общественной жизни Университета;
- вносить руководству Университета и Учредителю предложения по совершенствованию образовательной деятельности Университета, культурно-массовой работы, улучшению жилищно-бытовых условий;
- пользоваться иными академическими правами, предусмотренными федеральными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета;

2.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета;
- добросовестно осваивать образовательную программу, овладевать знаниями, выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и образовательными программами, проходить все виды учебного контроля в соответствии с организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- посещать предусмотренные расписанием занятия и активно работать на них. В случае пропуска учебных занятий по уважительным причинам обучающийся обязан представить в деканат справку установленного образца либо иной оправдательный документ, не позднее суток со времени явки в Институт. При отсутствии таких документов представлять по требованию администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия;
- бережно относиться к имуществу Университета и Института, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях общего пользования и на территории института. Обучающимся запрещается без разрешения администрации выносить имущество Института и оборудование из учебных и других помещений;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- не допускать действий, мешающих проведению учебных занятий, работе структурных подразделений Института, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Института, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Институте;

- вставать при входе в аудиторию руководителей Университета, Института, профессорско-преподавательского состава;
- выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Для проведения расследования случаев дисциплинарных проступков студентов в институте может быть создана Дисциплинарная комиссия.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета и решение Дисциплинарной комиссии.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося (студента, аспиранта) директором Института по представлению деканата после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация Института обеспечивает выполнение уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Институту уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

- при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность и принадлежащих им электронных пропусков, студенческих билетов и т.п.;
- требовать от нарушителей Устава и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке рапорт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу,

уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

- входить в аудитории и другие помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, Правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

3.3 Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Института и другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного воздействия.

4. ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

4.1. За допущенные нарушения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами и другими локальными актами, к обучающимся (студентам и аспирантам) могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

Замечание;

Выговор;

Отчисление из Университета.

4.2. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и культурно-просветительской работе для студентов и аспирантов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.3. Выбор форм материального поощрения осуществляется директором института по представлению деканата, студенческого совета.

4.4. Прикрепленные к Институту лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за допущенные нарушения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета и Института.

4.5. Особенности поощрения и применения мер дисциплинарного воздействия к слушателям, являющимися прокурорскими работниками, устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в отношении иных слушателей – в соответствии с требованиями законодательства, а также положениями Устава Университета прокуратуры Российской Федерации.

5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учебные занятия со студентами, аспирантами и слушателями Института проводятся по расписанию в соответствии с образовательными

программами, учебными планами и графиками учебного процесса по соответствующим формам обучения.

5.2. Учебное расписание составляется для обучающихся на соответствующий период обучения и вывешивается до начала занятий.

5.3. Продолжительность академического часа устанавливается в 45 минут. О начале и окончании занятий преподаватели, студенты и слушатели извещаются звонками. После окончания академического часа (либо двух академических часов) занятий устанавливается перерыв. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между ними устанавливается приказом директора института.

5.4. Вход обучающихся в аудиторию после звонка, оповещающего начало занятий, без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5.5. До начала занятий в аудиториях, лабораториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимое оборудование, учебные пособия и другие материалы.

5.6. Для проведения практических занятий и семинаров в аудиториях, лабораториях каждый студенческий курс, а также набор слушателей делится на группы. Состав академических групп определяется деканом факультета.

5.7. В каждой группе студентов, слушателей декан факультета назначает старосту.

В обязанности старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета ежедневного рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки или опоздания;
- участие в контроле за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, мебели и инвентаря;
- своевременная организация, получение и распределение среди обучающихся группы необходимых учебных и учебно-методических материалов;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, учебных занятий;
- подготовка аудитории к занятиям (чистая доска, наличие мела, тряпки, проветривание помещений);
- после окончания занятий уборка в помещении мусора, его проветривание при необходимости, выключение света.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся.

5.8. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате соответствующего факультета, и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

5.9. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте распорядком.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

6.1. Охрана зданий, имущества Института и ответственность за противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора (директора института) на определенных лиц из числа сотрудников Института.

6.2. В помещениях и на территории Института запрещается:

- курить;
- сквернословить
- приносить и распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить, а также использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитацию;
- играть в азартные игры (карты) или играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок);
- допускать громкие разговоры, шум, другие действия, влекущие нарушение спокойствия и общественного порядка;
- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- сидеть на подоконниках;
- принимать пищу в академическом и актовом залах и в холле актового зала;
- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Института;
- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;

- распространять, хранить, проносить и употреблять наркотические вещества;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать электронные пропуска для прохода в помещения института другим лицам;
- использовать имущество Института в личных целях, за исключением разрешенных случаев.

При нахождении в Институте обучающийся должен иметь опрятный, аккуратный внешний вид. Одежда должна носить светский характер, соответствовать деловому стилю, который подчеркивает высокий уровень культуры студента высшего учебного заведения. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Института в одежде и аксессуарах, демонстрирующих культовую или религиозную принадлежность обучающегося; шортах, прозрачной, пляжной одежде и обуви, спортивной одежде (за исключением нахождения на занятиях по физической подготовке). Не рекомендуется ношение экстравагантной одежды и причесок, украшений, выполненных методом пирсинга, а также татуировок, которые должны быть плотно прикрыты одеждой.

6.3. Проход на территорию Института обучающихся осуществляется строго по электронным пропускам. В случае отсутствия электронного пропуска проход на территорию осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании запроса от деканата факультета. Проход на территорию Института посетителей кружков, курсов, официальных мероприятий осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

6.4. Находясь на территории Института, все обучающиеся должны иметь при себе студенческие билеты или иные документы, удостоверяющие личность и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

6.5. Ключи от всех помещений Института должны находиться у дежурного административной группы и выдаваться под роспись в соответствующем журнале.

Настоящие Правила обсуждены и одобрены на заседании Студенческого совета института (протокол № 17 от 16.11.2018).