



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ  
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
Университета прокуратуры Российской Федерации  
Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)**

**П Р И К А З**

09.02.2022

№ 61

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения  
о порядке оценки оригинальности текстов выпускных  
квалификационных работ обучающихся и размещения выпускных  
квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Санкт-  
Петербургского юридического института (филиала) федерального  
государственного казенного образовательного учреждения высшего  
образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227, руководствуясь п. 4.33 Устава Университета прокуратуры Российской Федерации и п. 4.10 Положения о Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет, Институт),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке оценки оригинальности текстов выпускных квалификационных работ обучающихся и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего

образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по направлениям деятельности.

С приказом ознакомить поименованных в нем лиц, декана юридического факультета, декана факультета подготовки научных кадров, заведующих кафедрами, начальника учебно-методического отдела, начальника отдела библиографического обеспечения, заведующего отделом научной информации и издательской деятельности, заведующего отделом информационных технологий, которым довести его содержание до подчиненных лиц.

И.о. директора



А.В. Сальников

Приложение к  
приказу и.о. директора  
Института  
от 09.02. 2022 № 01

**Положение**  
**о порядке оценки оригинальности текстов выпускных**  
**квалификационных работ обучающихся и размещения выпускных**  
**квалификационных работ в электронно-библиотечной системе**  
**Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального**  
**государственного казенного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оценки оригинальности текстов выпускных квалификационных работ обучающихся и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение) определяет порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ студентов и аспирантов (далее – ВКР) на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных (неправомотчных) заимствований и устанавливает порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утв. приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 17.04.2018 № 166;

Положения о магистерской диссертации, утв. приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 13.09.2018 № 469;

Положения о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утв. приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 25.12.2018 № 678;

Положения о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 08.02.2019 № 60;

Положения о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утв. приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31.01.2020 № 40;

Положения об электронной информационно-образовательной среде в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утв. приказом директора Института от 06.04.2020 №104.

1.3. Виды ВКР устанавливаются основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми в Институте, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. Тексты ВКР обучающихся, завершающих освоение программ высшего образования – программ специалитета, магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подлежат проверке на объем заимствования и размещению в ЭБС.

1.5. Проверка ВКР осуществляется с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ».

1.6. Проверка ВКР осуществляется в целях:  
оценки оригинальности текстов ВКР;

создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики;

укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;

обеспечения качества ВКР.

1.7. Электронные копии ВКР после их защиты размещаются в ЭБС в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС).

1.8. Доступ к ВКР осуществляется для обучающихся, научных, педагогических, административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников Института через идентификацию по логинам и паролям в порядке, установленном Положением об электронной информационно-образовательной среде в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

1.9. Размещение ВКР в ЭБС осуществляется в целях формирования фонда ВКР, предоставления доступа к ВКР пользователям ЭБС и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

## **2. Общий порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»**

2.1. Техническую поддержку по работе с системой «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Система) осуществляет отдел информационных технологий Института.

2.2. Отдел информационных технологий:

обеспечивает формирование и направление заявок в Университет по созданию и редактированию учетных записей пользователей;

рассылку паролей пользователям;

консультирование пользователей.

2.3. Доступ к Системе предоставляется научным и педагогическим работникам, руководству Института (далее – Пользователи).

Для каждой кафедры Института создается своя учетная запись.

Во избежание блокировки учетных записей не допускается одновременный вход в Систему под одной учетной записью с разных IP – адресов (например, из дома и Института).

2.4. Обучающимся доступ к Системе не предоставляется.

2.5. Пользователям Системы запрещается передавать логины и пароли от входа в Систему третьим лицам.

2.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проверка на заимствования – процесс использования Системы для обнаружения и классификации заимствований в текстах;

проверяющий – научный руководитель ВКР, заведующий кафедрой,

руководитель магистерской программы, декан факультета;

система «Антиплагиат.ВУЗ» – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников;

краткий отчет – отчет, формируемый Системой, который содержит показатели заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования;

полный отчет – отчет, формируемый Системой, который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования;

добросовестное самоцитирование – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования;

недобросовестное самоцитирование (самоплагиат) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник;

правомерное заимствование – использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования;

некорректное заимствование – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования;

неправомерное (неправомерное) заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования;

техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т. п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник;

оригинальный текст ВКР – совокупность фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, добросовестного самоцитирования и правомерного заимствования.

### **3. Порядок представления обучающимся текста ВКР**

3.1. Выполненная ВКР в печатной и электронной форме до начала государственной итоговой аттестации в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета, предоставляется обучающимся на соответствующую кафедру.

Файл с текстом ВКР в формате .rtf предоставляется научному руководителю на электронном носителе или направляется по электронной почте.

Файл, содержащий электронную версию текста ВКР, должен в имени содержать год защиты, фамилию и инициалы обучающегося:

ВКР\_2022\_Фамилия И.О.rtf

3.2. При подготовке ВКР не допускается производить в файле с текстом ВКР изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки Системы.

К таким изменениям относятся: замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения.

3.3. Все заимствования должны быть обеспечены ссылками на автора и (или) источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

3.4. Ранее опубликованные работы обучающегося могут являться источником цитирования (определяются Системой как «самоцитирование»). Допускается только добросовестное самоцитирование.

### **4. Порядок проверки ВКР на объем заимствования**

4.1. Проверка текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомερных (неправомерных) заимствований и установления объема оригинального текста ВКР (далее – проверка на объем заимствования) может осуществляться научным руководителем на всех этапах подготовки ВКР.

Проверка на объем заимствования окончательной редакции текста ВКР является обязательной.

4.2. Научный руководитель осуществляет проверку текста ВКР на объем заимствования в течение 3–х рабочих дней с момента ее предоставления.

Перед проверкой электронного варианта ВКР научный руководитель должен проверить его соответствие бумажному варианту, выносимому на защиту. Электронный и бумажный варианты ВКР должны быть полностью идентичны.

В случае расхождения электронного и бумажного вариантов ВКР текст к проверке на объем заимствования не принимается, о чем научный руководитель обязан уведомить обучающегося и заведующего кафедрой.

4.3. Проверка текстов ВКР на объем заимствования осуществляется с применением всех модулей поиска Системы, доступных на момент осуществления проверки. Исключение части модулей поиска для осуществления проверки текстов ВКР не допускается.

4.4. В процессе формирования отчетов (полного и краткого) в Системе научный руководитель производит оценку правомерности (правомочности) и корректности обнаруженных в тексте ВКР заимствований.

С помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в правомерные заимствования (цитирование, самоцитирование) или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты текста (блоки) с соответствующим пересчетом результатов.

4.5. Научный руководитель обязан уведомить обучающегося и заведующего кафедрой о фактах обнаружения в файле элементов, позволяющих повлиять на оценку оригинальности текста при его проверке с применением информационных систем (наличие скрытого текста, особенностей форматирования и т. п.).

4.6. Результаты проверки ВКР на объем заимствования, на основании сформированного Системой отчета, отражаются в отзыве научного руководителя. К отзыву научного руководителя в обязательном порядке прилагается краткий отчет.

4.5. Требования к объему оригинального текста ВКР, основания и порядок возвращения ВКР на доработку для оформления ссылок на использованные источники устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

4.7. Для решения вопроса о допуске либо не допуске ВКР к защите заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, декан факультета вправе осуществить проверку текста ВКР на объем заимствования.

4.8. ВКР предоставляется в Государственную экзаменационную комиссию вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и кратким отчетом о проверке текста на объем заимствования.

## **5. Порядок размещения ВКР в ЭБС**

5.1. Электронные копии ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС в ЭИОС Института.

5.2. При представлении ВКР научному руководителю обучающийся предоставляет письменное согласие на размещение ВКР в ЭБС (приложение № 1 к Положению).

5.3. Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других



сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования научного руководителя ВКР (приложение №2 к Положению).

Обоснование научного руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений прикладывается к его отзыву на ВКР.

5.4. Решение о присвоении статуса конфиденциальности сведениям, содержащимся в ВКР, оформляется протоколом заседания выпускающей кафедры.

При изъятии указанных сведений в электронной версии работы (на изъятых страницах) делается запись «сведения изъять».

5.5. Печатные версии ВКР вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, согласием обучающихся на размещение ВКР в ЭБС на бумажных носителях и файлами текстов ВКР в формате .pdf на электронном носителе не позднее 7 календарных дней со дня защиты ВКР передаются выпускающей кафедрой (факультетом подготовки научных кадров) начальнику отдела библиографического обеспечения Института.

Файл, содержащий электронную копию текста ВКР, должен в имени содержать год защиты, фамилию и инициалы обучающегося:

ВКР\_2022\_Фамилия И.О.pdf

Порядок передачи ВКР из подразделений Института в отдел библиографического обеспечения устанавливается распорядительным актом директора Института.

Контроль за своевременной передачей ВКР осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, когда отсутствует согласие обучающегося на размещение ВКР в ЭБС, размещению подлежит аннотация на ВКР, которая содержит краткую характеристику ВКР.

Аннотация на ВКР (приложение №3 к Положению) в печатной и электронной форме предоставляется в отдел библиографического обеспечения выпускающей кафедрой.

5.7. Электронные копии ВКР размещаются в ЭБС не позднее 30 календарных дней с момента их передачи в отдел библиографического обеспечения.

5.8. Размещение ВКР в ЭБС должно быть структурировано по видам ВКР в зависимости от уровня образования: дипломные работы, магистерские диссертации, научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а также по годам выпуска обучающихся.

5.9. Печатные версии ВКР вместе с отзывами научных руководителей и рецензиями на бумажных носителях хранятся в отделе библиографического обеспечения в течение 5 лет после их защиты.

5.10. Контроль за формированием ЭБС ВКР в ЭИОС осуществляют заместители директора Института по соответствующим направлениям деятельности.

Приложение № 1  
к Положению

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»  
Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)**

**СОГЛАСИЕ  
на размещение выпускной квалификационной работы  
в электронно-библиотечной системе**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)

С Положением о порядке оценки оригинальности текстов выпускных квалификационных работ обучающихся и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Институт) ознакомлен.

Даю на безвозмездной основе согласие Институту на размещение своей выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(название работы)

(далее – Работа) в электронно-библиотечной системе Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации, в том числе право использовать Работу следующими способами: 1) воспроизведение и распространение Работы посредством предоставления пользователям ЭБС ВКР возможности просмотра, скачивания и копирования ее электронной версии; 2) воспроизведение электронной копии Работы в архивных целях и хранение таких архивных копий; 3) включение Работы в состав тематических баз данных Института, создаваемых и принадлежащих Институту для организации доступа пользователей к Работе в соответствии с законодательством Российской Федерации; 4) включение Работы в базы данных для проверки текстов на оригинальность и объемы заимствования.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись) (дата)

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»****Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)****Обоснование научного руководителя об исключении производственных,  
технических, экономических, организационных и других сведений  
из электронной копии ВКР**

на тему: \_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(раскрываются причины исключения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений из электронной версии ВКР)

Научный руководитель  
(должность, ученая степень, ученое звание)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

(дата)

20\_\_ г.

## ТРЕБОВАНИЯ К АННОТАЦИИ

Аннотация используется в качестве элемента библиографической записи и элемента выходных сведений. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. Аннотация кратко и лаконично характеризует ВКР, показывает, что наиболее ценно и применимо в выполненной автором работе:

Чему посвящена работа?

- Какие вопросы рассматриваются в данной работе?
- Для кого предназначена работа?

В аннотации могут использоваться языковые клише.

1. Общая характеристика содержания текста:

- В ВКР исследуется (что?)...
- Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
- В ВКР дается характеристика (чего?)...
- Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
- В ВКР анализируется (что?)...

2. Краткая характеристика выпускной квалификационной работы:

- Цель ВКР — показать...
- Цель автора — объяснить (раскрыть)...
- Целью ВКР является изучение...
- Автор ставит целью проанализировать...
- В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
- Показывается (творческий) характер (чего?)...
- Устанавливаются критерии (чего?)...
- В ВКР подробно освещается (что?)...
- Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
- Автор останавливается на следующих вопросах...
- В ВКР на основе анализа (чего?) показан (что?)...
- Констатируется, что...
- В ВКР представлены (содержатся)...
- В ВКР дается общее понятие...

В аннотации не допускается использовать повествование от собственного имени и выражать собственное мнение (фразы «Я думаю», «Я считаю», «По моему мнению» и т. п.). Следует избегать штампов, речевых оборотов, научных терминов и общеизвестных сведений.

Рекомендуемый объем аннотации: от 120 до 250 слов.