



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования**

**Университет
прокуратуры Российской Федерации
Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)**

П Р И К А З

№ 177

17.05.2018

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Положение о порядке подготовки,
рецензирования и защиты курсовых работ студентов
в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале)
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры
Российской Федерации»**

На основании приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 16.03.2018 № 146 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора от 06.03.2018 № 123 «О переименовании федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» и филиалов в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет Генеральной прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь п. 4.33 Устава Университета прокуратуры Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Положение о порядке подготовки, рецензирования и защиты курсовых работ студентов в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации», утвержденное приказом директора института от 27.01.2017 № 27 (далее - Положение), в части наименования

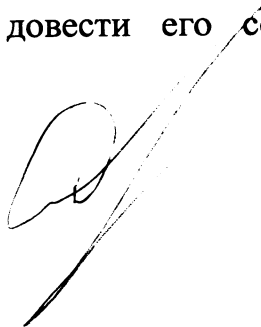
образовательной организации, заменив по тексту слова «Академия Генеральной» на слово «Университет» в соответствующем падеже.

2. Декану юридического факультета Севастьяник И.К. довести до сведения студентов Положение в редакции настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

С приказом ознакомить декана юридического факультета, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский состав, начальника учебно-методического отдела, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.о. директора



А.В. Сальников

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора института
от 27.01.2017 №27, с изменениями,
внесенными приказом и.о.директора
института от 17 05.2018 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, рецензирования и защиты курсовых работ
студентов в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале)
федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке подготовки, рецензирования и защиты курсовых работ студентов в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет, Институт).

1.2. Курсовая работа – это самостоятельная письменная творческая аттестационная работа, которая выполняется студентом под руководством преподавателя по учебной дисциплине, установленной учебным планом в пределах времени, отведенного на ее изучение.

1.3. Целью выполнения курсовой работы является формирование умений и навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач в области юриспруденции.

1.4. Задачами выполнения курсовой работы являются:
систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных знаний, умений и навыков по учебной дисциплине;

формирование навыков творческого подхода к раскрытию актуальной темы;

формирование навыков планирования и организации исследовательской работы по определенной теме, получение устойчивых представлений о методологии научного исследования;

формирование навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем (ЭБС);

формирование навыков работы с научной литературой и практическим (эмпирическим) материалом;

формирование навыков системного, логически верного представления изученного материала и умения обосновать собственную позицию при изложении профессиональных проблем;

формирование навыков оформления результатов проведенного исследования.

1.5. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студента. Сроки подготовки и представления курсовой работы на кафедре устанавливаются графиком учебного процесса.

1.6. В целях оказания организационной и научно-методической помощи студенту при подготовке курсовой работы заведующим кафедрой назначается руководитель курсовой работы, как правило, из числа педагогических работников кафедры, ведущих лекционные и (или) практические занятия в академической группе по соответствующей учебной дисциплине.

1.7. Защита курсовой работы является формой промежуточной аттестации студента и организуется в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации.

2. Организация и порядок подготовки курсовой работы

2.1. Перечень примерных тем курсовых работ и методические рекомендации по выполнению курсовых работ ежегодно разрабатываются кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, и включаются в рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета и Института.

Студент вправе предложить тему курсовой работы, не входящую в утвержденный перечень. Тематика курсовых работ должна охватывать основную проблематику учебной дисциплины, отражающую актуальное развитие науки и практики.

2.2. Порядок выбора студентом и закрепления за ним темы курсовой работы определяет кафедра. Студент согласовывает тему курсовой работы с преподавателем, осуществляющим руководство курсовой работой.

2.3. На основании ходатайства кафедры по согласованию с деканом факультета в качестве курсовой работы студенту может быть зачтена научно-исследовательская работа по соответствующей дисциплине, выполненная на кафедре под руководством преподавателя по планам работы студенческих научных кружков.

2.4. Руководитель курсовой работой осуществляет систематическое консультирование студента в процессе планирования, написания и оформления работы, согласовывает тему работы, утверждает план-график ее

подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков подготовки и представления работы для рецензирования и защиты, готовит рецензию на курсовую работу.

2.5. Подготовка курсовой работы осуществляется студентом в сроки, установленные графиком учебного процесса, по учебной дисциплине в часы, отведенные учебным планом на самостоятельную работу, по согласованной с руководителем теме, в соответствии с утвержденным руководителем планом-графиком подготовки курсовой работы (приложение № 1).

2.6. Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для рецензирования, где она регистрируется в специальном журнале. Форма журнала устанавливается распорядительным актом директора Института.

На титульном листе работы проставляется регистрационный номер и дата регистрации. После регистрации работа передается руководителю, о чем делается отметка в журнале.

2.7. Контроль за соблюдением сроков подготовки и представления студентами курсовых работ на кафедру для рецензирования осуществляют руководитель курсовой работы и заведующий кафедрой.

В случае нарушения студентом установленного срока представления курсовой работы заведующий кафедрой уведомляет об этом декана факультета в письменной форме.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы

3.1. Курсовая работа должна включать: титульный лист (приложение № 2), оглавление, введение, основную часть (главы и параграфы), заключение, список использованных источников, при необходимости приложения (таблицы, графики, схемы и т.д.).

3.2. Структура курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы.

Во введении должны содержаться обоснование актуальности избранной темы, цель и задачи, которые решаются в данной работе.

В основной части работы излагается материал по теме, анализируются информационные источники и решаются поставленные во введении задачи, сопоставляются различные подходы в науке и практике по разрабатываемой проблематике, обосновывается собственная позиция. Основная часть может состоять из двух или трех глав, которые в свою очередь могут состоять из параграфов. Главы должны быть соразмерны по объему.

В заключении подводятся итоги работы, отражаются результаты поставленных во введении целей и задач, формулируются выводы.

Список использованных источников включает в себя нормативные правовые акты, материалы судебной и иной правоприменительной практики, научную и учебную литературу, используемые при подготовке курсовой

работы. Указанный список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения выносятся не включенные в основной текст вспомогательные либо дополнительные материалы, которые могут быть представлены в форме таблиц, графиков, схем и т.д.

3.4.Основной объем курсовой работы, без учета списка использованных источников и приложений, должен составлять 24–30 страниц компьютерного набора.

Текст работы набирается и распечатывается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Размер шрифта в таблицах – 12, межстрочный интервал – 1,0.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Обязательно наличие абзацев. Абзацный отступ – 12,5 мм.

Выравнивание основного текста работы – по ширине.

При написании работы студент должен давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствовал материал. Ссылки должны быть сквозными, постраничными, размер шрифта – 10, межстрочный интервал – 1,0 и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5.–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Текст работы, включая приложения, должен иметь сквозную нумерацию страниц, расположение номера страницы – вверху страницы, выравнивание – от центра. На титульном листе и листе «ОГЛАВЛЕНИЕ» номер страницы не ставится.

Заголовки разделов работы должны располагаться в середине строки без точки на конце. Слова в заголовке переносить не допускается. Заголовки отделяются от основного текст сверху и снизу тремя интервалами.

Текст работы должен быть тщательно проверен (вычитан).

Работа должна быть аккуратно «сшита» в папку.

4. Порядок рецензирования курсовой работы

4.1. Руководитель курсовой работы готовит на нее рецензию в срок не превышающий 15 календарных дней с момента ее регистрации по установленной форме (приложение № 3).

В рецензии обобщаются положительные и отрицательные стороны работы и делается один из следующих выводов:

«Курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям и по результатам ее защиты может претендовать на положительную оценку»;

«Курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает неудовлетворительной оценки».

В случае отрицательного заключения в рецензии разъясняется каким требованиям, установленным настоящим положением, не соответствует работа, даются рекомендации по устранению выявленных недостатков и допущенных ошибок.

4.2. Рецензирование работы включает:

определение правильности и полноты раскрытия темы;

оценку самостоятельности студента и оригинальности текста;

выявление допущенных ошибок, в том числе по оформлению работы.

4.2.1. При определении правильности и полноты раскрытия темы преподаватель оценивает соответствие структуры и содержания работы ее теме, степень и полноту раскрытия темы, логику и последовательность изложения материала, актуальность и полноту используемых источников.

4.2.2. При оценке самостоятельности студента и оригинальности текста преподаватель определяет объем и корректность заимствованного материала, оценивает умение студента проводить анализ имеющихся источников, сопоставлять содержащиеся в них различные точки зрения и обосновывать собственную позицию, формулировать выводы и предложения.

Оценка оригинальности текста может осуществляться с использованием специального программного обеспечения Института.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник (неправомерное заимствование) оценка за работу выставляется с учетом объема заимствования.

Если объем заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования превышает 10%, за курсовую работу выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.2.3. При выявлении в работе ошибок и неточностей, раскрывается их сущность: неправильные либо нечеткие формулировки, наличие редакционных и орфографических ошибок, небрежность оформления работы, нарушения правил оформления работы.

4.3. Студент должен ознакомиться с рецензией на работу на кафедре не позднее чем за 2 дня до защиты курсовой работы.

4.4. Контроль за своевременной подготовкой рецензий на курсовые работы осуществляет заведующий кафедрой.

5. Порядок защиты и критерии оценки курсовой работы

5.1. Защита курсовой работы проводится с целью выяснения глубины знаний студента по теме работы, оценки умений творчески анализировать и обобщать информацию теоретического и прикладного характера, делать выводы и обосновывать собственную позицию по разрабатываемой проблематике, мотивированно отстаивать выдвигаемые предложения.

5.2. Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия, состоящая не менее чем из двух членов, включая преподавателя, осуществляющего руководство курсовыми работами. Дата проведения защиты курсовых работ устанавливается расписанием проведения промежуточной аттестации.

5.3. Процедура защиты курсовой работы представляет собой краткое изложение студентом основных положений работы, выводов и предложений по теме работы, ответа на замечания, содержащиеся в рецензии, и на вопросы членов комиссии.

5.4. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам ее рецензирования и защиты.

Устанавливаются следующие критерии оценивания курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется, если работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению: выполнена самостоятельно, имеет элементы научного знания, отражает новейшие изменения действующего законодательства, а также их анализ, представленный в научных публикациях последних трех лет, актуальную правоприменительную практику (по отраслевым учебным дисциплинам). На защите студент демонстрирует свободное владение материалом, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует собственную позицию.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеет отдельные недостатки: недостаточное количество использованных научных источников, недостаточно четкая формулировка выводов, недостаточно внимания уделено правоприменительной практике (по отраслевым учебным дисциплинам), имеются незначительные недостатки при оформлении работы. На защите студент грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа имеет отдельные существенные недостатки: отсутствие элементов научного анализа при изложении материала, отсутствие анализа современной правоприменительной практики (по отраслевым учебным дисциплинам), небрежное оформление курсовой работы. На защите студент допускает неточности при ответе на поставленные вопросы, испытывает затруднение при аргументации собственной позиции.

Курсовая работа оценивается оценкой «неудовлетворительно», если работа не соответствует предъявляемым требованиям, установленным настоящим положением, имеет существенные недостатки и содержит системные ошибки: если она выполнена не самостоятельно (имеет место неправомерное заимствование), выполнена преимущественно на основе учебной литературы, в ней не учтены изменения действующего законодательства, актуальные теоретические источники, отсутствует анализ правоприменительной практики (по отраслевым учебным дисциплинам),

оформление работы не соответствует установленным требованиям. На защите студент допускает грубые ошибки при ответе на вопросы, не может привести аргументы для обоснования собственной позиции по теме работы.

5.5. Оценка за курсовую работу заносится в ведомость и зачетную книжку. Ведомость подписывается членами комиссии. Оценка в зачетную книжку заносится председателем комиссии. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится.

5.6. Студенты не представившие на кафедру в установленные сроки курсовую работу при отсутствии уважительных причин, либо не явившиеся на защиту курсовой работы без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку за курсовую работу признаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность.

5.7. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливается в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.8. После защиты курсовые работы вместе с рецензиями на них хранятся на кафедре в соответствии с установленными сроками хранения документов.

5.9. Итоги выполнения и защиты курсовых работ обсуждаются на заседаниях кафедр. Работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, имеющие практическое значение могут выдвигаться кафедрой для представления на конкурсы научных студенческих работ.

Форма плана-графика подготовки курсовой работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Юридический факультет

Кафедра (наименование кафедры)

**План-график
подготовки курсовой работы по дисциплине
«Наименование дисциплины»**

_____ фамилия, имя, отчество студента

№ п.п.	Наименование этапа работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы		
2.	Изучение источников и составление библиографии		
3.	Разработка плана курсовой работы		
4.	Ознакомление с правилами оформления работы		
5.	Подготовка и представление разделов работы		
5.1.	Введение		
5.2.	Глава 1.		
5.3.	Глава 2.		
...			
5.4.	Заключение		
6.	Сдача курсовой работы на кафедру		
7.	Ознакомление с рецензией и подготовка к защите курсовой работы		

Студент

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, И.О.)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, И.О.)

_____ 20__ г.

Форма титульного листа курсовой работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Юридический факультет

Кафедра (*наименование кафедры*)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине *«Наименование дисциплины»*
тема: *«Наименование темы»*

Дата регистрации
поступления работы
на кафедру

_____ 20__

Регистрационный номер _____

Выполнил(а): студент (ка)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения,

_____ (подпись)
_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель:

_____ (ученое звание, ученая степень)

_____ фамилия, имя, отчество

Санкт-Петербург

20__

Форма рецензии на курсовую работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Юридический факультет

Кафедра (*наименование кафедры*)

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Студента _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

_____ (фамилия имя отчество)

Тема (*наименование темы*)

1. Правильность и полнота раскрытия темы
(*Оценивается соответствие структуры и содержания работы ее теме, степень и полнота раскрытия темы, логика и последовательность изложения материала, актуальность и полнота используемых источников*)

2. Оценка самостоятельности студента и оригинальности текста
(*Определяются объемы и корректность заимствованного материала, оценивается умение студента проводить анализ имеющихся источников, сопоставлять содержащиеся в них различные точки зрения и обосновывать собственную позицию, формулировать выводы и предложения*)

3. Допущенные ошибки, в том числе по оформлению работы (*при наличии*)

(*Раскрываются допущенные в работе ошибки: неправильные либо нечеткие формулировки, наличие редакционных и орфографических ошибок, небрежность оформления работы, нарушения правил оформления работы*)

Заключение

В заключении делается один из следующих выводов:

«Курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям и по результатам ее защиты может претендовать на положительную оценку»;

«Курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает неудовлетворительной оценки».

В случае отрицательного заключения в рецензии разъясняется каким требованиям, установленным настоящим положением, не соответствует работа, даются рекомендации по устранению выявленных недостатков и допущенных ошибок.

Руководитель

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

_____ 20__ г.