

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
УНИВЕРСИТЕТА ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Е.М. КРАДОЖЁН-МАЗУРОВА

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ



**Санкт-Петербург
2026**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
УНИВЕРСИТЕТА ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Е.М. КРАДОЖЁН-МАЗУРОВА

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Санкт-Петербург
2026

УДК 811.161.1(075.8)
ББК 81.2я73
К78

Крадожён-Мазурова, Е.М.

К78 Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь / Е.М. Крадожён-Мазурова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2026. – 62, [2] с.

ISBN 978-5-6055962-5-7

Рабочая тетрадь предназначена для использования в учебном процессе при подготовке к практическим занятиям по программе специалитета и включает в себя методические рекомендации по ведению рабочей тетради, задания, выполнение которых должно отражаться в рабочей тетради, рекомендации по выполнению аудиторной контрольной работы, домашних письменных заданий.

Предназначена для обучающихся по программам высшего образования по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.

УДК 811.161.1(075.8)
ББК 81.2я73

ISBN 978-5-6055962-5-7

© Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Университета прокуратуры Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
1. Методические рекомендации по ведению рабочей тетради...	7
2. Методические рекомендации по выполнению аудиторной контрольной работы.....	—
3. Методические рекомендации по выполнению домашнего письменного задания.....	9
4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	12
Тема 1. Русский язык в системе языков мира. Культура речи.....	13
Тема 2. Орфоэпические нормы.....	15
Тема 3. Лексические нормы.....	18
Тема 4. Грамматические нормы: морфологические.....	25
Тема 5. Грамматические нормы: синтаксические.....	33
Тема 6. Орфографические нормы.....	37
Тема 7. Пунктуационные нормы.....	50
Тема 8. Речевое общение.....	57
Тема 9. Функциональные стили русского языка.....	58
ЛИТЕРАТУРА.....	62

ПРЕДИСЛОВИЕ

Профессиональная подготовка прокурорских кадров включает освоение русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также ряда аспектов культуры речи.

Культура речи и ораторское мастерство прокурорского работника – это существенный элемент подготовки специалиста для органов прокуратуры Российской Федерации, поэтому такое важное значение приобретает курс «Русский язык и культура речи».

Изучение данного предмета невозможно без опоры на современное российское законодательство. В соответствии со ст. 68 Конституции Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей её территории является русский язык как язык государствообразующего народа, входящего в многонациональный союз равноправных народов Российской Федерации. При этом республики вправе устанавливать свои государственные языки, которые в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных учреждениях употребляются наряду с русским языком. Конституция Российской Федерации (ч. 4 ст. 68) провозглашает культуру в Российской Федерации уникальным наследием многонационального народа и гарантирует поддержку и охрану культуры государством. Культура речи составляет часть культуры народа, поэтому она поддерживается на государственном уровне.

В статье 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» указано, что «при использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается употребление слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи»¹.

¹ О государственном языке Российской Федерации : Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ : текст с изм. и доп. на 22 апр. 2024 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102092715> (дата обращения: 10.04.2026).

Закономерно возникают вопросы о нормах современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации, об источниках нормы, т. е. о фиксации языковых норм на тех или иных носителях информации.

Распоряжениями Правительства Российской Федерации утверждён список нормативных словарей, фиксирующих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации²:

Орфографический словарь русского языка как государственного языка Российской Федерации (разработчик – федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук);

Орфоэпический словарь русского языка как государственного языка Российской Федерации (разработчик – федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук);

Словарь иностранных слов (разработчик – федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт лингвистических исследований Российской академии наук);

Толковый словарь государственного языка Российской Федерации (разработчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»). Часть 1 (А–Н). Часть 2 (О–Я);

Словарь антонимов (разработчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»);

Словарь паронимов (разработчик – федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт лингвистических исследований Российской академии наук);

Словарь синонимов (разработчик – федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт лингвистических исследований Российской академии наук);

Словарь сокращений (разработчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет»);

² Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. № 1102-п // Официальное опубликование правовых актов : сайт. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/00012025060013?index=3> (дата обращения: 10.04.2026); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2026 г. № 757-п // Там же. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202604100026?index=2> (дата обращения: 10.04.2026).

Словарь топонимов (разработчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»).

Словари доступны только в электронном виде.

Наличие новой линейки словарей, обеспечивающих реализацию требований Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации», не гарантирует от ошибок при написании текстов официально-делового и иных стилей, при говорении. Необходимо научить студентов ведомственного вуза пользоваться этим эффективным инструментом. Избежать типичных ошибок поможет теоретическая основа, заложенная при изучении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (знание основных понятий, алгоритм написания и проверки текста).

По учебной дисциплине «Русский язык и культура речи», предусмотренной основным образовательным планом для студентов, обучающихся по программе специалитета, была разработана унифицированная рабочая программа. В ходе проведения практических занятий, предусмотренных учебным и тематическим планами, проводится обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий – выполнение двух аудиторных контрольных работ в виде тестовых заданий, написание двух домашних письменных заданий с последующим обсуждением, решение практических заданий на занятиях. Указанные виды самостоятельной работы способствуют достижению общекультурных и профессиональных компетенций обучающимися путем формирования соответствующих навыков. В целях систематизации знаний студентов отобраны типичные случаи нарушения норм культуры речи, которые анализируются на практических занятиях.

Успешное освоение обучающимися учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» определяется качеством самостоятельной подготовки к практическим занятиям и систематизации полученных знаний в письменном виде. Для решения этой задачи разработаны задания к практическим занятиям. Содержание заданий соответствует требованиям федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего профессионального образования, потребностям органов прокуратуры Российской Федерации.

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» самостоятельная работа обучающихся осуществляется в следующих формах:

- 1) подготовка к практическим занятиям;
- 2) выполнение домашнего контрольного задания;
- 3) выполнение аудиторной контрольной работы.

1. Методические рекомендации по ведению рабочей тетради

Для фиксации самостоятельной работы и работы на практических занятиях студент оформляет тетрадь, в которой решает лингвистические задачи, выполняет задания, которые даёт преподаватель. При подготовке к практическому занятию обучающийся на протяжении прохождения курса в рамках самостоятельной работы выполняет предложенные к занятию задания в письменном виде. Некоторые задания (например, контрольные работы) выполняются по вариантам. Их итоги после проверки преподавателем обсуждаются в ходе занятия.

Тетрадь за две недели до даты зачёта сдается на проверку преподавателю. Упражнения необходимо выполнять последовательно, не пропуская темы и задания.

2. Методические рекомендации по выполнению аудиторной контрольной работы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058. Рабочая программа предусматривает выполнение аудиторных контрольных работ.

Содержание аудиторной контрольной работы направлено на формирование практической компетенции УК-4.

Для подготовки к аудиторной контрольной работе следует ознакомиться с рекомендациями по подготовке к практическим занятиям по темам 4–6.

Пример заданий аудиторной контрольной работы

Задание 1. Определите значение слова **вещь** и замените его другими существительными. Используйте слова для справок.

1. И.Е. Репин отправил на московскую выставку свои лучшие вещи.
2. Уже в зрелом возрасте Ф.М. Достоевский создал несколько крупных вещей.
3. М.Ю. Лермонтов умер рано, многие его вещи остались незаконченными.
4. Мы были в мастерской скульптора и видели его новые вещи.
5. Я люблю произведения П.И. Чайковского, а эта вещь мне нравится больше всего.
6. Мне хочется сходить в Мариинский театр. Недавно там поставили какую-то новую вещь.
7. Нам было бы интересно посмотреть ранние вещи этого художника.

Слова для справок: произведение, роман, повесть, поэма, стихотворение, пьеса, комедия, очерк, картина, портрет, скульптура, романс, концерт, песня, симфония, статья, книга.

Задание 2. Образуйте из двух предложений одно с деепричастным оборотом.

Образец. Друзья проговорили почти два часа. Они никак не хотели расставаться. – Проговорив почти два часа, друзья никак не хотели расставаться.

1. Я не сдал экзамены вовремя. Я остался в России на летние каникулы.
2. Мы пробыли в гостях два часа. Потом мы отправились прогуляться в парк.
3. Студенты окружили преподавателя. Они слушали его сообщение.

Задание 3. Прочитайте и запишите, заменяя цифры словами.

1. 26 апреля 1755 года в Москве открылся первый русский университет. Вначале в нём было только три факультета. Лекции читали 10 профессоров, и училось 30 студентов.
2. В 2008 году вышло 7 издание «Орфографического словаря», отмеченное 75 тысячами слов.
3. Понятие «культура речи» появилось в русском обществе в 20-х годах XX века.

Задание 4. Выберите подходящий по смыслу глагол и объясните свой выбор. Запишите предложения.

1. Я зайду в магазин, мне надо (покупать – купить) новые тетради.
2. Мне тоже надо (заходить – зайти) в магазин. 3. Мы должны (сдавать – сдать) экзамены два раза в году. 4. Следует (записывать – записать) новые слова на занятиях по русскому языку. 5. Студенты старших курсов могут свободно (переводить – перевести) тексты с родного языка на русский.

Шкала и критерии оценки аудиторной контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется при правильном выполнении всех упражнений.

Оценка «хорошо» выставляется, если число ошибок в упражнениях от одной до трёх.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если число ошибок от четырёх до семи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при неверном выполнении более половины упражнений.

3. Методические рекомендации по выполнению домашнего письменного задания

Выполнение домашнего письменного задания направлено на формирование практической компетенции УК-4.

Домашнее письменное задание по дисциплине «Русский язык и культура речи» выполняется самостоятельно по одной из предложенных тем. Тему обучающийся выбирает самостоятельно. Для подготовки к выполнению домашнего письменного задания следует ознакомиться с рекомендациями по подготовке к практическому занятию.

Темы домашнего письменного задания

1. Русский язык в системе языков мира.
2. Современная речевая ситуация.
3. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
4. Культура речи и ее аспекты.
5. Словари и речевая культура. Основные типы словарей.
6. Основы русской орфоэпии.
7. Нормы русского ударения.
8. Слово и его лексическое значение.
9. Заимствование слов в русском языке.
10. Лексические средства выразительности в русском языке.
11. Принципы русской пунктуации.
12. Речевой этикет: основные понятия.
13. Функции речевого этикета.
14. Система правил речевого этикета.
15. Особенности применения речевого этикета в различных ситуациях.
16. Специфика речевого этикета в письменной коммуникации.
17. Особенности использования речевого этикета в устной коммуникации.
18. Использование речевого этикета в юриспруденции.
19. Характеристика функциональных стилей речи.
20. Особенности разговорного стиля.
21. Особенности официально-делового стиля.
22. Особенности публицистического стиля.
23. Особенности научного стиля.

Образец выполнения домашнего письменного задания

Тема. Функционально-смысловые типы речи.

Функционально-смысловые типы речи выделяются в зависимости от целей монологического высказывания. В связи с этим различают описание, повествование и рассуждение.

Описание – это сообщение о каком-то явлении действительности посредством перечисления его отличительных признаков. Цель описания – дать адресату наиболее полное представление об объекте. Объектом описания могут быть человек, интерьер, пейзаж, ситуация и т. д.

Для описания характерно использование простых предложений, часто с однородными членами. Принцип построения – параллелизм (однотипность конструкций), интонация – перечисление. При выполнении данного вида работы необходимо обеспечить единство изображения, единство взгляда на предмет и логическую последовательность при его описании.

Повествование – это рассказ о событиях логической последовательности. Эти события представляются в виде цепочки, поэтому для их передачи используются глаголы совершенного вида, как правило, прошедшего времени. Характерными чертами повествования являются краткость предложений в нем, прямой порядок слов в предложениях.

Рассуждение представляет собой объяснение или подтверждение какой-либо мысли. Оно передаёт ход, развитие мысли, приводит к передаче или получению новых знаний о предмете. В этом виде речи употребляется абстрактная лексика, суждения, умозаключения, что находит выражение в использовании сложных предложений. Для рассуждения характерны конструкции со словами типа *пусть..., допустим..., предположим....*

Шкала и критерии оценки домашнего письменного задания

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показал:
хорошее знание основных терминов и понятий дисциплины;
последовательное изложение материала дисциплины;
полные ответы на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал:
неудовлетворительное знание основных терминов и понятий дисциплины;

отсутствие логики и последовательности в изложении материала дисциплины;

неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме.

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Выполнение упражнений и заданий при подготовке к практическим занятиям направлено на формирование практической компетенции УК-4.

Практическое занятие по дисциплине представляет собой групповое обсуждение обучающимися вопросов темы в соответствии с тематическим планом рабочей программы дисциплины под руководством преподавателя, решение практических задач, выполнение аудиторной контрольной работы и домашнего контрольного задания.

В рамках практического занятия проверяется степень усвоения обучающимися изучаемого материала, закрепляются, углубляются и расширяются знания, полученные на лекциях или в результате самостоятельного изучения, подводятся итоги самостоятельной работы по освоению учебной дисциплины.

Тщательная подготовка к практическим занятиям является важной составляющей успеха при сдаче зачёта по дисциплине, поэтому при подготовке к практическому занятию обучающийся должен:

внимательно ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение;
изучить необходимую учебную литературу;
при наличии интереса выбрать тему научного сообщения или доклада и подготовить его;

по предусмотренным в тематическом плане темам выполнить аудиторную контрольную работу и домашнюю письменную работу.

Практическое занятие предполагает активное участие всех обучающихся в обсуждении вопросов темы.

Тема 1. Русский язык в системе языков мира. Культура речи

Задания к практическому занятию

1. Выберите правильный вариант ответа.

Русский язык – это:

- а) государственный язык Российской Федерации;
 - б) один из диалектов, на котором говорят в Российской Федерации;
 - в) язык руссов;
 - г) нет правильного ответа.
-

2. Письменно ответьте на вопросы.

1. Сколько на Земле естественных (человеческих) языков?

2. Почему лингвисты могут назвать это число лишь приблизительно?

3. Сколько существует мировых языков?

4. По каким характеристикам язык может быть отнесён к группе мировых?

5. Чем отличаются звуки языка от других звуков, которые способен издавать человек?

6. Сколько разных звуков может быть в языке?

3. Дайте определение понятию «культура речи».

Культура речи – это ...

4. Перечислите главные критерии культуры речи.

5. Назовите формы национального языка и кратко охарактеризуйте их:

6. Приведите примеры диалектной лексики (с толкованием) (10 примеров).

7. Приведите примеры профессиональной и жаргонной лексики, используемой студентами Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации (с толкованием) (10 примеров).

8. Сколько народов проживает на территории Российской Федерации?

а) около 100;

б) около 150;

в) около 200;

г) около 250.

Тема 2. Орфоэпические нормы

Орфоэпические нормы – это произносительные нормы устной речи. Их изучает специальный раздел языкознания – орфоэпия (от греч. *orthos* – правильный и *epos* – речь).

Мягкое произнесение:

академия [д'э]	прессинг [р'э]	депеша [д'э]
демократический [д'э]	термин [т'э]	компетентный [т'э]
интеллект [т'э]	федеральный [д'э]	корректный [р'э]
кофе [ф'э]	юриспруденция [д'э]	патент [т'э]
крем [р'э]	берет [б'э р'э]	декрет [р'э]
музей [з'э]	шинель [н'э]	конкретный [р'э]
Одесса [д'э]	пионер [н'э]	
пресса [р'э]	дебют [д'э]	

В других случаях перед **е** произносится твердый согласный.

Твердое произнесение:

бартер [тэ]	протекция [тэ]	де-юре [дэ]
бизнесмен [мэ]	тандем [дэ]	компьютер [тэ]
детектив [дэтэ]	рейтинг [рэ]	резюме [мэ]
индексация [дэ]	реноме [мэ]	бутерброд [тэ]
интервал [тэ]	темп [тэ]	аннексия [нэ]
интервью [тэ]	энергия [нэ]	интенсивный [тэ]
кодекс [дэ]	менеджер [мэ]	грейпфрут [рэ]
лазер [зэ]	тезис [тэ]	деградировать [дэ]
модель [дэ]	тест [тэ]	диспансер [сэ]
продюсер [сэ]	де-факто [дэ]	идентичный [дэ]

Ударение – это выделение слога в слове. Русское ударение **нефиксированное (разноместное)** и **подвижное** (перемещается в разных грамматических формах одного и того же слова: *доска* – *доски*).

Запомните! Нефте- (трубо-, газо-) *провод* (название действия), но: *провод* (провода).

Обеспéчивать – обеспечение;

сосредотóчивать – сосредоточение;

упрóчить – упрочение;

упорядо́чить – упорядочение.

Задания к практическому занятию

1. Составьте и запишите три предложения, используя два слова с мягким произношением согласных перед **е**, два слова с твёрдым произношением согласных перед **е**, три слова с фиксированным ударением из предложенных выше. Прочитайте предложения вслух.

2. Распределите слова на три группы в зависимости от нормы произношения ЧН.

Убыточный, точный, Кузьминична, спичечный, очечник, нарочно, гречневый, шуточный, Ильинична, булочная, поточный, подсвечник, горчичный, полуночник, коричневый, ячница, съёмочный, копеечный, Никитична, скучно, взяточник, горшечный, молочница, сливочный, яичный, сердечник, конечно, пустячный, яблочный.

ЧН	ШН	ЧН/ШН

3. Вставьте вместо точек, где необходимо, непронизносимые согласные.

Туристическое аге...тво, радо...ная новость, ме...ная достопримеча-
 тельность, рове...ник, по...ное меню, праз...ничное настроение, э...скалатор
 метрополитена, поз..но вернулись домой, серьёзная опас...ность, ненас...ная
 погода, парус...ный спорт, конста...тировать факт, изве...ный артист, пре-
 кра...ный повод, зави...ливый товарищ, кос...ный мозг, лес...ный отзыв,
 капу....ный лист, дож...ливое лето, преле...ный ребёнок, колхозное
 па...бище, гру...но прощаться с вами, напра...ные усилия.

Акцентологические нормы

4. Распределите слова на группы в зависимости от того, на какой слог падает ударение, и запишите их в три колонки.

Завидно, оптовый, рефлексия, звонит, обеспечение, неприязнь, кашля-
 нуть, плесневеть, эксперты, торты, кухонный, облегчить, углубить, ходатай-
 ство, документ, премировать, намерение, газопровод, черпать, квартал.

Какие черты характерны для ударения в русском языке?

5. Расставьте ударение в словах.

Оптовый, дочерна, столяр, гражданство, туфля, забронировать (покрыть броней), предложить, отчасти, шофёр, звонит, принудить, банты, некролог, кедровый, ломота, зубчатый, рассредоточение, воткнутый, диоптрия, коклюш, форзац, иконопись, местностей, договоренность, мусоропровод, прибывший, изобретение, загодя, отомкнутый, каталог, красивее, сливовый, начав, убыстрить.

Тема 3. Лексические нормы

Задания к практическому занятию

Лексические нормы – это правила использования слов в речи.

1. Исправьте ошибки в предложениях, запишите верный вариант.

1. Мой подзащитный не имел специальной образованности.

2. В распоряжение эксперта представляются ботинки, изъятые у Глазкова.

3. Подсудимый не оправдал доверенность отца.

2. Пользуясь словарём паронимов, поясните значение пар слов; составьте с ними предложения или словосочетания, использующиеся в текстах официально-делового стиля.

Образец.

1. Абонемент – абонент.

Абонемент – документ, дающий право периодически чем-либо пользоваться на основании договора. Абонент – владелец абонемента.

Приобрел абонемент. Обратился абонент.

2. Аффект – эффект.

3. Дефектный – дефективный.

4. Дискредитация – дискриминация.

5. Добрый – добротный.

6. Дружеский – дружественный.

7. Конструкторский – конструктивный.

8. Логический – логичный.

9. Невежественный – невежливый.

10. Новшество – новинка.

11. Опробовать – апробировать.

12. Осудить – обсудить.

3. Найдите и исправьте ошибки, связанные с неверным употреблением паронимов.

1. Эта книга имеет двойной характер.

2. Он имеет на это полномочное право.

3. Типическими признаками паронимов являются созвучие слов и близость их значения.

4. Я не являюсь практическим человеком, так как нет у меня жизненной хватки и расчётливости.

4. Прочитайте предложения. Отметьте словосочетания, в которых встречаются тавтология, скрытая тавтология и плеоназм. Отредактируйте предложения.

1. Первая премьера нового спектакля Романа Виктюка прошла при полном аншлаге.

2. На этой фирме есть свободная вакансия.

3. После прохождения обучения наш учебный центр гарантирует вам трудоустройство на работу.

4. Вчера состоялся очередной российско-американский саммит на высшем уровне.

5. Когда мы впервые познакомились, он преподнес мне памятный сувенир.

6. Начав работу, мы не можем отступить назад и оставить её незавершённой.

7. Мы должны взаимно уважать друг друга.

8. Известный пианист народный артист России Денис Мацуев – гениальный виртуоз музыки.

9. Самое первейшее в работе исследователя – определение главных приоритетов.

10. В последние годы отношение электората избирателей к выборам значительно изменилось.

11. Самое лучшее освещение – настольные лампы в светло-розовых абажурах.

12. Самая высочайшая вершина мира – Эверест.

13. Безусловно, этот вариант имеет несколько выгодных преимуществ.

14. Прейскурант цен на промышленные товары с прошлого года не изменился.

15. Предельный лимит времени на выполнение каждого задания – 15 минут.

5. Найдите и исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов.

1. Не попадайся мне на горячую руку.

2. Не надо это дело откладывать в длинный ящик.

3. Не разливай масло в огонь.

4. Он держал всех в тёмном теле.

5. Новичок звёзд с неба не ловил.

6. Львиная часть расходов у нас уходит на приобретение новой техники.

7. В этом произведении красной линией проходит тема отцов и детей.

8. Кто на что горазд.

9. Он оказал на всех неизгладимое впечатление.

Тема 4. Грамматические нормы: морфологические

Большая группа несклоняемых существительных является **заимствованиями**. Среди них имеются как имена нарицательные, так и имена собственные.

Несклоняемые неодушевлённые существительные иноязычного происхождения относятся преимущественно к среднему роду: шерстяное кашне, столичное метро, интересное интервью.

Несклоняемые одушевлённые существительные иноязычного происхождения относятся к женскому роду, если называют лиц женского пола (мадам, фрау, леди, мисс), и к мужскому роду, если обозначают лиц мужского пола (месье).

У слов – географических названий род определяется по роду тех имен нарицательных, которыми они могут быть заменены:

Колорадо (река) – ж. р., Онтарио (озеро) – ср. р.

Задания к практическому занятию

1. Определите род слов – географических названий:

а) Сочи _____

б) Баку _____

и) Конго _____

г) Тбилиси _____

2. Раскройте скобки и поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.

1. Мальчик был разведчиком у (партизан).

2. В комнате стояло пять (кресло).

3. У моих сестёр много красивых (платье).

4. У пулемётчиков уже совсем не было (граната) и (патрон).

5. (Ружьё) в доме никогда не держали.

6. (Тапочка) я не носил, а (ботинок) у меня не было.

7. Без (туфля) по горячему асфальту идти было трудно.

8. Бабушка с дедом любили пить чай с (блюдце).

9. (Сумерки) я немного боюсь: везде чудятся чудовища.

10. Без (грабли) в поле в эту пору делать нечего.

11. За день вспахали 15 (гектар).

12. Я накапал бабушке сердечных (капля).

13. Без (гвоздь) на Руси даже церкви строили.

14. В магазине нужно купить пять (килограмм) (помидор).

3. Поставьте существительные, данные в скобках, в форму именительного/винительного падежа множественного числа.

1. (Взвод) курсантов приняли участие в конкурсе творческих работ.

2. Необходимо составить и подписать (договор).

3. (Рапорт) были сданы вовремя.

4. (Штурман) кораблей обязаны сообщать капитанам о возможных опасностях.

5. (Диспетчер) выполняют важные задачи, помогая организовывать воздушное движение.

6. Было проведено совещание, на котором присутствовали все (директор) школ района.

7. На наше предприятие требуются опытные (бухгалтер).

8. После завершения обучения нас ждут ответственные (должность).

4. Запишите числительные прописью.

1. Высота горы Джомолунгмы составляет более 8848 метров.

2. В 1783 году при Екатерине II Крымский полуостров стал частью Российского государства.

3. Отряд противника насчитывал около 660 штыков и около (полтора лошадей).

4. Площадь океанов занимает около 71 процента земной суши.

5. В библиотеке не оказалось 490 книг.

6. В опросе участвовало более 290 человек.

7. В этом году посадили 83 килограмма картошки.

8. Данная аудитория вмещает 27 человек.

9. Мы оседлали двоих коней.

5. Раскройте скобки, поставьте глаголы в нужную форму настоящего или будущего времени. Если в речи встречается несколько вариантов данной формы, выберите один из них. Если глагол не имеет нужной формы, измените предложение так, чтобы выразить данное содержание.

1. Он (навлечь) на нас беду.

2. Нарботаюсь за день, (натрудиться), иногда к вечеру так (обесси-
леть) – рукой двинуть не могу.

3. Я тебя не (обидеть).

4. Это (отвлечь) тебя от грустных мыслей.

5. Он (отречься) от нас при первой опасности.

6. Я (победить) и этого противника!

7. Вода (течь) из крана уже третий день.

8. Они (хотеть) опозорить нас.

9. Лодки не стоят неподвижно, они чуть (колыхаться) на воде.

10. Дует ветер, дождь (брызгать) мне в лицо.

11. Родители стоят на перроне и (махать) вслед уходящему поезду.

12. Текут ручьи, с крыш (капать).

13. Волк (рыскать) по лесу в поисках добычи.

14. Женщины стоят на берегу и (полоскать) бельё.

6. Определите род несклоняемых имен существительных, составьте с ними словосочетания:

а) атташе, денди, маэстро, портье, рантье

б) шимпанзе, какаду, кенгуру, фламинго

в) кофе, пенальти, сулугуни

г) мисс, фрау, леди

д) авеню, кольраби, салями, иваси

е) пальто, кашне, декольте, депо, интервью, жюри, цунами

7. Род сложносокращенных слов (аббревиатур) определяется по роду опорного (главного) слова в словосочетании при расшифровке сокращения.

Образец.

МГУ (Московский государственный **университет**) – м. р.

Определите род аббревиатур:

а) ГУМ _____

б) ТАСС _____

в) ФСБ _____

г) МИД _____

д) МВД _____

е) вуз _____

ж) СНГ _____

Тема 5. Грамматические нормы: синтаксические

Задания к практическому занятию

1. Отредактируйте предложения, устранив нарушения синтаксических норм.

1. В вузы поступили сорок один человек.

2. Молодёжь получают знания.

3. Он был больной гриппом.

4. Никто из нас вначале не могли справиться с проблемой.

5. В книге описывается о событиях гражданской войны.

6. Он возглавил восстание повстанцев, стремящееся изгнать колонизаторов.

7. У тех, кто выбрали военную профессию, должно быть храброе сердце.

8. Они жаждали и стремились к независимости.

9. Одним из выдающихся поэтов был А. Фет, воспевавших красоту природы.

10. Об этом уже не раз указывалось в решениях местной администрации.

11. Надо уделять больше внимания на воспитание морально-волевых качеств у курсантов.

2. Отредактируйте предложения с однородными членами.

1. В нашем университете ведётся активная работа по подготовке и руководству адъюнктами.

2. Организация и участие в научно-практической конференции поддерживается руководством университета.

3. Следует обеспечить помощь и сотрудничество с образовательными организациями района.

4. При проведении расследования необходимо опираться и базироваться на конкретных фактах.

5. Я забочусь и переживаю за своих домашних питомцев.

6. Мой друг понимает и сочувствует моей грусти по родному городу.

3. Исправьте ошибки в построении сложноподчинённых предложений.

1. Книга рассказывает нам интересную историю жизни людей, которую подарил мне товарищ.

2. Альпинисты подошли к лагерю, где был назначен сбор всех отрядов, откуда должно было начаться восхождение на Эльбрус.

3. С горы были видны луга и густые хвойные леса, которые пестрели цветами.

4. В штабе дивизии получили известие, что река вскрылась, что переправа еще не налажена.

5. Туристы свернули в лес, который тянулся до реки, по которой ходили пароходы.

Тема 6. Орфографические нормы

ПРИНЦИПЫ РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ

Морфологический принцип русской орфографии. Суть морфологического принципа: в слабой позиции в слове пишется та же буква, что и в сильной. Например, если в слове «море» под ударением мы слышим **о**, то в слове «морской» мы также пишем **о**, зная, что это один и тот же корень. Один и тот же корень будет писаться одинаково.

Морфологический принцип присущ большинству орфографических правил:

- а) написание безударных гласных, проверяемых ударением;
- б) сомнительные и произносимые согласные;
- в) неизменяемые приставки, гласные и согласные в них;
- г) употребление смягчающего мягкого знака внутри слова;
- д) безударные окончания существительных и (во многих случаях) прилагательных;
- е) сюда же часто относят употребление буквы **ё** после шипящих в глаголах и в словах, образованных от глаголов, а также в корнях слов, которые можно изменить, чтобы на этом месте было **е** (пчёлка – пчела).

Фонетический принцип русской орфографии сводится к тому, что записываются буквы, обозначающие тот звук, который слышится. Этот принцип мало распространён в русском языке, поскольку он неудобен в использовании.

По фонетическому принципу организованы следующие орфографические правила:

- а) приставки на **з, с** (перед глухим пишется **с**, перед звонким – **з**; обычно так и слышится: растянуть – перед глухим слышится **с**; раздавить – перед звонким слышится **з**);

б) **ы** после приставок на согласный (эта тема тоже коварная, из правила много исключений: **и** сохраняется после всех иноязычных приставок, а также русских приставок **сверх-** и **меж-**);

в) написание приставок **раз-** и **рас-** с буквой **а**, в то время как под ударением слышится **о**: **россыпь**, но **рассыпать**;

г) **ы** после **ц** в суффиксах и окончаниях (в этом месте слышится **ы**, потому что **ц** всегда твердый);

д) **о** в ударных суффиксах после шипящих (**волчонок**, **собачонка**);

е) и некоторые другие, более редкие правила (например, написание слова «свадьба»; слышится **д**, хотя родственные ему «свататься», «сватовство» содержат в этом месте **т**).

Традиционный принцип, или исторический. Это написания, которые восходят к историческим процессам. Сейчас эти написания надо просто запомнить. К этому принципу относится несколько правил:

а) все словарные слова;

б) слова с чередованием в корне;

в) **и** в корне после **ц**;

г) написание удвоенных согласных, если оно не объясняется расположением удвоенной согласной на стыке морфем;

д) написание отдельных окончаний прилагательных;

е) мягкий знак после шипящих в глаголах и наречиях и некоторые другие правила.

ОРФОГРАММА

Частица НЕ употребляется:

а) для выражения отрицания:

Не ветер бушует над бором,

Не с гор побежали ручьи... (Н. Некрасов).

Читал охотно Апулея, а Цицерона не читал (А. Пушкин);

б) при двойном отрицании (для выражения утверждения):

не могу не сказать = должен сказать;

нельзя не признаться = нужно признаться;

в) в вопросительно-восклицательных предложениях со значением утверждения, обобщения:

Где только он не бывал! (езде бывал).

Кто не знает дядю Стёпу?

Дядя Стёпа всем знаком! (С. Михалков) (все знают);

г) в словосочетаниях: *далеко не; вовсе не; отнюдь не; ничуть не; пока не; нимало не; нисколько не; чуть ли не; чтобы не.*

Он ничуть не удивился. Это далеко не так. Не пиши диктант, пока не выучишь правила;

д) в сочетаниях с повторяющимися словами и формами:

таскать не перетаскать;

ждать не дожидаться;

слыхом не слыхать;

была не была;

е) в сложных союзах:

не то ... не то;

если не ... то;

не только ... но и.

Не то дождик, не то снег... Если не я, то кто же? Он не только строитель, но и архитектор;

ж) под ударением в неопределённых и отрицательных местоимениях и наречиях:

некто

нечто

несколько

некогда

негде.

Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями

Слитно	Раздельно
1. Если слово без НЕ не употребляется: нельзя; небрежно; ненависть. 2. Если при помощи НЕ образовалось новое слово, которое можно заменить синонимом без НЕ: недруг = враг; неправда = ложь; неглубоко = мелко; невеселый = грустный. 3. При наличии слов <i>весьма, очень, крайне, совершенно, чрезвычайно, абсолютно, почти</i>: абсолютно неизвестный; чрезвычайно неприятно; крайне необычная. 4. С краткими прилагательными НЕ пишется по тем же правилам, что и с полными: закат неяркий; ответ неизвестен; отнюдь не вежлив.	1. Если имеется противопоставление: не правда, а ложь; не друг, а враг; не глубоко, а мелко; не весёлый, а грустный. 2. Если есть пояснительные слова с частицей НИ (<i>немало, несколько, ничуть, ничем</i>): ничем не похож на отца; ничуть не больно; никому не нужный. 3. В словосочетаниях <i>далеко не, отнюдь не, вовсе не</i>: отнюдь не убедительные выводы; далеко не обычное решение. Запомните: не должен, не готов, не намерен, не расположен, не согласен, не нужен, не склонен, не обязан. 4. При словах, пишущихся через дефис: не по-моему. 5. Со сравнительной степенью прилагательных и наречий: дом построен не хуже других.

Задание к практическому занятию

Раскройте скобки. Объясните правописание частицы НЕ.

1. К (не) счастью, то ж бывает у людей... (И. Крылов).

2. Мчатся тучи, вьются тучи, (не) видимкою луна освещает снег летучий (А. Пушкин).

3. В (не) доуменье тащат муравьи что ни попало в жилища свои (Н. Некрасов).

4. Одет он был (не) брежно.

5. (Не) склонен к простуде.

6. Хозяин был (не) рад приходу гостей.

7. Он взглянул (не) насмешливо, а участливо.

8. Крайне (не) обдуманый поступок.

9. Вовсе (не) обязательно уметь ругаться.

10. Письмо написано (не) по-русски.

***Правописание НЕ с глаголами и глагольными формами
(причастиями и деепричастиями)***

Слитно	Раздельно
1. С полными причастиями, при которых нет пояснительных слов: нераскрытая книга; непрочитанное письмо; несобранный урожай.	1. С глаголами и деепричастиями: не учил, не ответив. Исключение: слова, которые без НЕ не употребляются: невзлюбить – невзлюбив; негодовать – негодуя; недоумевать – недоумевая.

2. Если есть пояснительные слова <i>очень, весьма, крайне, чрезвычайно, абсолютно, почти, совершенно</i>: абсолютно неразличимые оттенки; совершенно невидимый; почти неслышимый (шёпот); чрезвычайно несдержанный характер; очень необдуманный поступок; крайне независимый взгляд; весьма непродуманный шаг. 3. Если причастие без НЕ не употребляется: невзлюбивший; негодующий; недоумевающий; невредимый.	Запомните: не достает (до окна) = не дотягивается; недостает храбрости = не хватает. 2. С причастиями, если есть противопоставление: не видимые, а скрытые; не написанный, а напечатанный. 3. С причастиями, имеющими зависимые слова (в причастных оборотах): ничем не излечимый недуг; не законченный летом роман. 4. С краткими причастиями: роман не закончен; вопрос не продуман. 5. Если в качестве пояснительного слова при причастии использовано отрицательное местоимение или наречие с частицей НИ: ничем не оправданный поступок; ни с кем не сравнимый актёр. 6. С причастиями, если НЕ входит в состав усилительных сочетаний: <i>вовсе не, далеко не, отнюдь не</i>: вовсе не видимый предмет; отнюдь не исследованный объект.
---	--

Задание к практическому занятию

Раскройте скобки, объясните правописание частицы НЕ.

Никем (не) замеченный, (не) исследованные дороги, (не) испытанный в бою, (не) утрашимый человек, (не) защищённый с фланга, болезнь (не) излечима, почти (не) ощутимый ветер, юность (не) забываема, (не) отправленные, а задержанные письма.

Правописание НЕ с местоимениями, наречиями и служебными частями речи

Слитно	Раздельно
1. Если слово без НЕ не употребляется: неужели; неужто.	1. В отрицательных местоимениях, употребленных с предлогом: не с кем; не к чему; не за что.
2. В неопределённых и отрицательных местоимениях без предлога (под ударением): некто, нечто; некого; нечего.	2. С местоимениями (кроме отрицательных): не я; не всякий; не себя.
3. В местоименных наречиях (под ударением): некогда; негде; некуда; неоткуда.	3. С местоименными и усиленными наречиями: не здесь; не так; не совсем.

4. В наречиях:

незачем;

нехотя.

5. В предложных сочетаниях:

несмотря на;

невзирая на.

6. В подчинительных союзах:

несмотря на то что;

невзирая на то что.

4. С предикативными наречиями,
не образованными от прилагатель-
ных:

не надо;

не время;

не жаль.

5. При служебных словах – пред-
логах, союзах, частицах.

Задание к практическому занятию

Раскройте скобки, объясните орфограммы.

1. Пела (не) она, а ее подруга.

2. (Не) жаль мне дум о юности веселой... (С. Есенин).

3. Всё он делает (не) так.

4. (Не) во что верить.

5. (Не) зачем беспокоиться.

6. (Не) о чем вспомнить.

7. (Не) куда пойти.

8. (Не) то дождик, (не) то снег.

9. (Не) под крышей, а в доме.

Употребление и правописание частицы НИ

Случаи употребления частицы НИ	Примеры
Усиление утверждения в придаточном предложении.	Частица НИ употребляется при союзах и союзных словах: кто ни; где ни; когда ни; как ни; какой ни; откуда ни. Как волка ни корми, он все в лес смотрит (посл.). Кто ни пройдет мимо этой детской площадки, всякий любит.
2. В устойчивых сочетаниях слов	Ни жив ни мёртв; ни свет ни заря; ни рыба ни мясо; ни пуха ни пера; откуда ни возьмись; ни то ни сё; ни дать ни взять; ни в городе Богдан ни в селе Селифан; что ни говори; во что бы то ни стало.
3. Повторяющийся соединительный союз НИ ... НИ ...	Не читаю ни газет, ни журналов.
4. Для усиления уже имеющегося отрицания.	Не получил ни одной «двойки».
5. В отрицательных местоимениях и наречиях (в безударной позиции):	

а) если отрицательное местоимение или наречие употреблено без предлога, НИ пишется слитно;

Ничто;
никто;
нисколько;
нигде;
никогда.

б) если отрицательное местоимение или наречие имеет предлог, НИ пишется раздельно.

Ни за что;
ни с кем;
ни у кого.

Задания к практическому занятию

1. Вставьте пропущенные Н или НН.

Беспочве...ый, слома...ая палка, лома...ая линия, изъезже...ая дорога, жжё...ый сахар, неглаже...ый костюм, гранё...ый хрусталь, пута...ый вопрос, стреля...ая птица, коше...ый по росе луг, неноше...ый костюм, правле...ая редактором рукопись, давно не чище...ая обувь, изране...ый боец, чище...ый картофель, несея...ая мука, засея...ое поле.

2. Составьте словосочетания с данными словами. Объясните значение приставок **пре-** и **при-**.

Непреложный, приобщиться, превысить, прекословить, пренебречь, примкнуть, преступный, беспрестанный, придорожный, непременный, приобрести.

3. Спишите предложения, раскрывая скобки.

1. (Не) нужная нам встреча.
2. (Ни) кому (не) нужная встреча.
3. (Не) легкая для учеников задача.
4. (Ни) сколько (не) интересный фильм.
5. (Ни) чуть (не) занимательная история.
6. (Не) нужная, а лишняя встреча.
7. Далеко (не) нужная встреча.
8. Нет, (не) нужная эта встреча.
9. Совершенно (не) нужная друзьям встреча.
10. Совсем (ни) кому (не) нужная встреча.

4. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, объясните орфограммы.

1. Как верёвочка (н...) вьется, всё равно конец найдется (посл.).
2. Сын (н...) сколько (н...) похож на отца.
3. Он (н...) когда (н...) плачет.
4. К итоговому тестированию нужно во что бы то (н...) стало выучить эту тему.
5. Извините, но у меня нет (н...) минуты свободного времени.
6. Всюду, где бы он (н...) выступал, его ждали с нетерпением.
7. Он поднялся (н...) свет (н...) заря.
8. От неё нельзя отойти (н...) на шаг.
9. Как (н...) страшна правда, надо ее знать.

5. Объясните употребление и написание НЕ и НИ в тексте.

Лев Николаевич Толстой как грандиозная личность обладает поразительным свойством создавать в окружающих людях своё особое настроение. Где бы он ни появился, тотчас выступает во всеоружии нравственный мир человека, и нет более места никаким низменным житейским интересам.

Для меня духовная атмосфера Льва Николаевича была обуревающей, захватывающей, не передаваемой словами. При нём, как загипнотизированный, я не мог не подчиняться его воле. В его присутствии всякое положение, высказанное им, казалось мне совершенно неоспоримым.

Его страстные и в высшей степени радикальные рассуждения взбудораживали меня до того, что я не мог после спать, голова шла кругом от его беспощадных приговоров отжившим и потому никому не нужным формам жизни.

А сколько страсти было в нём! Ещё никогда в жизни не встречал я более заразительно смеющегося человека. Чувства жизни льются через край в этой богато одарённой натуре художника.

(По И.Е. Репину)

6. Раскройте скобки, объясните написание НЕ и НИ.

В течение столетий (ни) кто (не) бывал на Северном полюсе и (ни) кем он (не) был изучен. Правда, кое-кто из полярных путешественников сумел добраться до полюса, но (ни) кому (не) удалось продержаться там и двое суток.

(Не) которые исследователи возвращались из Арктики почти (ни) (с) чем и (ни) чем (не) обогатили науку, а отправлялись туда (не) какие-нибудь (ни) кому (не) известные люди. Туда стремился (не) кто иной, как отважный Амундсен, но и он смог только пронестись в дирижабле над полюсом. (Ни) одно государство (ни) (в) чём (не) оказало поддержки полярным исследователям. (Не) (на) кого им было опереться, (не) (у) кого взять средства, нужные для развития науки об Арктике.

(Ни) кто, кроме россиян, (не) мог освоить Арктику. Научное значение полярной экспедиции 1937 года под начальством академика Шмидта грандиозно, его (не) (с) чем сравнить,

Там, где раньше было гробовое молчание ледяной пустыни, теперь много российских полярных станций ведут большую научную работу. Они покорили Арктику, они осваивают (не) сметные богатства земли, они проложили дороги там, где пространства казались (не) преодолимыми для человека.

Тема 7. Пунктуационные нормы

Правила постановки запятой в простом предложении

Запятая в простом предложении	Примеры
1. Для разделения однородных членов предложения (кроме тех, которые соединены одиночными соединительными или разделительными союзами <i>и, да = и, или, либо</i> .	Швед, русский колет, рубит, режет... (А. Пушкин). Шли и говорили негромко, уверенно. Он хорош собой, но мал ростом.

2. Запятая ставится, если союз <i>или</i> = <i>то есть</i>. 3. Для выделения обособленных второстепенных членов предложения: а) определений (чаще выраженных причастными оборотами, стоящими после определяемого слова). Всегда обособляются определения, относящиеся к личному местоимению; б) приложений (кроме тех, которые стоят перед определяемым словом – именем собственным); в) приложений со значением причины, присоединяемых союзом <i>как</i>; г) приложений (распространённых и одиночных), относящихся к личному местоимению; д) приложений, присоединяемых словами <i>даже, особенно, именно, в том числе, например, то есть, или (=то есть), по имени, по фамилии</i> и т. д.; е) обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.	Марал, или олень благородный, разводится в специальных питомниках Алтая, Саян, Дальнего Востока. Справочные аннотации могут быть предельно краткими, состоящими из нескольких слов или небольших фраз. Усталый, он задремал... Смету подготовил Завьялов, сотрудник экономического департамента (но: Смету подготовил сотрудник экономического департамента Завьялов). Сергей Петрович, как ответственный за пожарную безопасность, уходил последним. Талантливый экономист, он имеет собственную концепцию развития экономики. Пришёл рабочий, по фамилии Новиков. Рассмеявшись, он словно помолодел. Она волновалась, готовясь к выступлению, и, выйдя на трибуну, сначала немного растерялась.
---	--

Если два деепричастных оборота, соединённых союзом *и*, относятся к одному сказуемому, они не разделяются запятой, а если к разным сказуемым, то каждый из них выделяется запятыми;

ж) если рядом находятся обстоятельства (места или времени), отвечающие на одинаковый вопрос, то последующие могут рассматриваться как уточняющие по отношению к предыдущим и обособляться;

з) распространённых обстоятельств, приложений, дополнений, вводимых словами *несмотря на, кроме, помимо, включая, исключая, за исключением, даже, особенно, именно, то есть, или (=то есть), родом, в том числе, по имени, по фамилии, по прозвищу*.

4. Для выделения сравнительных оборотов с союзами *как, словно*.

5. Для выделения междометий.

6. Для выделения обращений.

7. Для выделения слов-предложений *да* и *нет*.

8. Для выделения вводных слов и словосочетаний.

Изучив экономику и сдав экзамены, студенты отправились на каникулы.

Каждый вечер, ровно в девять часов, мы смотрим телепрограмму «Вести».

Помимо проектной документации, нужно сдать еще немало отчётов.

Несмотря на дневные оттепели, ночи ещё морозные.

Февраль к апрелю льнёт фризовольно, как фаворитка к королю (И. Северянин).

Ах, как долго пришлось ждать «скорую»!

Возьмёмся за руки, друзья, чтоб не пропасть поодиночке (Б. Окуджава).

Нет, это решение было неверным.

Это, видимо, грипп, а не обычная простуда.

По мнению специалистов, бюджет составлен непродуманно.

Правила постановки запятой при причастном обороте

Запятая ставится	Запятая НЕ ставится
Если причастный оборот находится после определяемого слова (главного).	Если причастный оборот находится перед определяемым словом (главным).
<i>Пример.</i> Исходя из информации, размещённой на сайте градостроительного комплекса Москвы, следует подготовить пакет документов.	<i>Пример.</i> Исходя из размещенной на сайте градостроительного комплекса Москвы информации следует подготовить пакет документов.

Правила постановки запятой при деепричастном обороте

Запятая ставится	Запятая НЕ ставится
Одиночные деепричастия и деепричастные обороты обособляются вне зависимости от позиции по отношению к главному слову, если имеют значение добавочного действия сказуемого.	Если деепричастие в составе определительной придаточной части имеет в качестве зависимого слова союзное слово <i>который</i> .
<i>Пример.</i> Произведя расчет на основе отгрузок бетонной смеси за 2023 год, комиссия выявила остаток щебня и песка.	<i>Пример.</i> Семёнов уже упаковал чемодан, застегнув который решил позвонить другу.
	Если деепричастие потеряло своё глагольное значение и перешло в предлоги и предложные сочетания <i>смотря по, начиная с</i>
	<i>Пример.</i> Как выяснилось, начиная с самого утра бетон не отгружали.
	Бригадир решил действовать <i>смотря по</i> обстоятельствам.
	Если деепричастие входит в состав устойчивого оборота.
	<i>Пример.</i> Он не привык делать что-то <i>спустя рукава</i> .

Задания к практическому занятию

1. Расставьте знаки препинания.

Не тот товарищи товарищу товарищ кто при товарищах товарищу товарищ а тот товарищи товарищу товарищ кто без товарищей товарищу товарищ.

2. Перестройте предложения, заменяя одно из однородных сказуемых обособленным обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом.

Образец: Сыщик спрятался за углом и внимательно следил за противоположной стороной дороги. – Спрятавшись за углом, сыщик внимательно следил за противоположной стороной дороги.

1. Я осторожно вошёл в комнату и сразу же обратил внимание на царящий там беспорядок.

2. Мы вышли из дома рано и уже к обеду были на берегу озера.

3. Курсанты в воскресенье посетили музей-квартиру Анны Ахматовой и на занятии поделились своими впечатлениями.

4. Студенты сдали сессию и поехали в отпуск.

5. Я вдыхал прохладный воздух и чувствовал запах дождя и земли.

6. Солнце скрылось за облаками и оставило лишь отблески света на мокрых тропинках.

7. Детектив стоял на безлюдной улице и насторожённо вглядывался в темноту ночи.

8. С каждым шагом он преодолевал преграды и приближался к разгадке.

9. Он провёл тщательное расследование и выявил ключевые улики, указывающие на причастность подозреваемого к преступлению.

10. Следователь проанализировал имеющиеся материалы и пришёл к выводу, что преступление было совершено с применением специальных навыков.

3. Дополните предложения с деепричастными оборотами.

1. Опоздав на поезд...

2. Поняв свою ошибку...

3. Проболев целый месяц...

4. Хорошо отдохнув летом...

5. Встретившись с товарищем...
6. Потеряв адрес...
7. Забыв ключи...
8. Прочитав рассказ...
9. Не заметив меня...
10. Взявшись за дело...
11. Поднявшись на гору...
12. Устав от работы...

4. Расставьте знаки препинания в предложениях (пунктуационные нормы).

Серые тучи нависли над каменными фасадами Санкт-Петербурга словно пелена тайны окутывающая величественные здания. Дождь стучал по асфальту создавая монотонный ритм который наполнял улицы меланхолией и таинственностью. Люди обёрнутые в тёплые пальто спрятавшись под зонтиками спешили по мокрым улицам словно исполняя часть грустной танцевальной симфонии природы. Вода стекала по стеклянным витринам отражая в своих бликах прошлое и настоящее этого великого города. Архитектурные шедевры утопающие в дождевой дымке приобретали новые оттенки и силу словно пробуждаясь к жизни под прикосновением влаги. Старые каменные львы стоящие на страже мостов и площадей казались особенно могучими и загадочными в этот дождливый день. И в этой меланхоличной атмосфере сквозила невидимая нить соединяющая прошлое и настоящее историю и современность этого удивительного города который живёт под пеленой дождя сохраняя свою неповторимую красоту и таинственность.

Тема 8. Речевое общение

Задания к практическому занятию

Понятие «этикет» и «речевой этикет». Этический аспект культуры речи.

1. Как по-разному (по фамилии, по имени и отчеству, словом с ласкательной окраской) могут обратиться к вашим родителям (знакомым, соседям) разные люди? Составьте пять предложений с разными обращениями, адресованными одному лицу.

2. Вспомните и запишите 10 формул *благопожелания*, которые используются в русской, а также в других культурах.

3. Если вы вежливы, то, обращаясь к незнакомому человеку с вопросом или разъяснением, вы будете пользоваться выражениями: *Разрешите спросить...*, *Прошу вас...*, *Скажите пожалуйста...*, *Будьте любезны...*, *Будьте добры сказать...* Составьте пять предложений с прямой речью, употребляя эти выражения.

4. Запишите пять формул речевого этикета, которые используются в профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры.

5. Есть ли у этикета национальные особенности? Приведите примеры, основываясь на жизненном опыте.

Тема 9. Функциональные стили русского языка

Задания к практическому занятию

1. Дайте определение понятию «функциональный стиль речи».

Функциональный стиль речи – это _____

2. Прочитайте текст. Разделите слова, представленные в нём, на три группы: термины, общенаучная и общеупотребительная лексика.

В настоящее время наряду с соединениями постоянного состава известны соединения переменного состава. Они встречаются среди веществ, имеющих кристаллическую структуру: оксиды, гидриды, сульфиды, нитриды, карбиды, силициды и др. Состав данных соединений зависит от условий их получения.

Термины	Общенаучная лексика	Общеупотребительная лексика

3. Составьте небольшой текст научного стиля (4–5 предложений), содержащий следующие слова и словосочетания:

суверенитет, законодательство, правовое государство, выборы, информатизация, политическая роль, республика, государство, личность, ответственность, риск, человек, президент, функции государства, политические партии, общественно-политическое движение, концепция.

4. Оформите библиографическую запись следующих источников:

1. Николай Николаевич Егоров и Егор Петрович Ищенко дополнили и переиздали учебник «Криминалистика». Он был опубликован в Москве в издательстве «Юрайт» в 2024 году. Всего 617 страниц.

2. Ольга Ивановна Петрова и Андрей Петрович Сергеев написали статью «Статистический анализ влияния образования на благополучие старшего поколения Томской области» и опубликовали её в журнале «Вестник Московского университета» в 2022 году, в серии 14 Психология, в номере 3, на страницах с 7 по 19.

3. Константин Владимирович Федякин написал рецензию на коллективную монографию «Таможенное регулирование» Андреева Сергея Григорьевича, Соловьева Владимира Семеновича, Сысоева Игоря Николаевича. Рецензия была опубликована в журнале «Фундаментальные исследования» в Пензе в издательстве Академия естествознания в 2024 году, во втором томе, в 8-м номере, на страницах с 357 по 362.

5. Расставьте, где необходимо, знаки препинания и вставьте пропущенные буквы. В первом предложении выделите грамматическую основу.

1. Публицистический стиль это функциональный стиль который обслуживает широкую область общественных отношений: политических экономических культурных спортивных и др. Он используется в средствах массовой информации (СМИ) – журналах газетах на радио и телевидении. Публицистические тексты выполняют две основные функции: сообщение информации и воздействие на массового адресата.

6. Соотнесите левый и правый столбцы, выбрав правильное определение документа:

1) расписка	А) документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц), адресованный должностному лицу или организации
2) заявление	Б) документ, представляющий потенциальному работодателю анкетные данные, профессиональные и личные качества и возможности претендента на какую-либо должность
3) доверенность	В) документ, подтверждающий получение каких-либо материальных ценностей

4) протокол	Г) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях
5) резюме	Д) документ, свидетельствующий о предоставлении права другому лицу на совершение определенных действий

7. Соотнесите левый и правый столбцы, выбрав тип документа, необходимый для того, чтобы:

1) выйти в увольнение	А) должностные обязанности
2) назначить на высшую должность	Б) личный план работы
3) спланировать личную подготовку к занятиям	В) рапорт
4) несение службы	Г) объяснение
5) объяснить причины проступка	Д) приказ

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 4 окт. 2022 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102027595#10 (дата обращения: 23.06.2026).

2. О государственном языке Российской Федерации : Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ : текст с изм. и доп. на 22 апр. 2024 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102092715> (дата обращения: 23.06.2026).

3. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ : текст с изм. и доп. на 25 апр. 2026 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102162745> (дата обращения: 23.06.2026).

4. Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом : утв. Президентом Российской Федерации 3 ноября 2015 г. № Пр-2283) // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации : сайт. – URL: <https://legalacts.ru/doc/Rontsepsiga=gosudarstvennoi-podderzhki-i-prodvizhenia-russkogo-jazyka/> (дата обращения: 23.06.2026).

5. Гончарова, Т.В. Речевая культура личности : практикум : для студентов высших учебных заведений в качестве учебного пособия по направлению 031001 «Филология» / Т.В. Гончарова, Л.П. Плеханова. – Москва : Флинта : Наука, 2012. 238, [1] с.

6. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н.А. Юшкова, Е.Б. Берг, Ю.Б. Феденева, С.В. Панченко ; под общ. ред. Н.А. Юшковой. – Москва : Юрайт, 2022. – 339 с. – (Высшее образование).

7. Маслов, В.Г. Культура русской речи : учебное пособие / В.Г. Маслов. – Москва : Флинта : Наука, 2021. – 158, [1] с.

8. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для СПО / Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисин [и др.] ; ред.: Е.В. Ганапольской, Т.Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование).

9. Самотик, Л.Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л.Г. Самотик. – Москва : Флинта, 2022. – 492, [1] с.

10. Современный русский язык : учебник для вузов / П.А. Лекант, Е.И. Диброва, Л.Л. Касаткина, Е.В. Клобуков ; под ред. П.А. Леканта. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 463 с. – (Высшее образование).

11. Штрекер, Н.Ю. Современный русский язык: историческое комментирование : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 272 с.

Учебное издание

Елена Михайловна КРАДОЖЁН-МАЗУРОВА
кандидат филологических наук

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебное пособие

Редактор *Н.Я. Елкина*
Компьютерная правка и верстка *И.А. Щербаковой*

Подписано в печать 16.07.2026. Формат 60х84/8.
Печ. л. 8,0 Тираж 500 экз. (1-й з-д 1–30). Заказ 19/26.

Отдел научной информации и издательской деятельности
Санкт-Петербургского юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской Федерации

Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Университета прокуратуры Российской Федерации
191014, Санкт-Петербург, Литейный просп., 44