

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 14.04.2022 № 177

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

(в редакции приказа ректора УПРФ от 17.10.2022 № 546)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров) в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, Порядком и условия приема на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденными приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774, Уставом Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет), другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образовательные организации высшего образования.

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университет осуществляется на факультете подготовки научных кадров Университета (далее – факультет Университета) и на факультетах подготовки научных кадров юридических институтов (филиалов) Университета (далее – институт (филиал) Университета).

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке и на условиях, определяемых Правилами приема.

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университет иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

1.3. Контрольные цифры приема на обучение граждан на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема), устанавливаются Генеральной прокуратурой Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

Университет по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации может осуществлять сверх контрольных цифр приема подготовку граждан по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Информация о количестве бюджетных мест для приема на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров размещается на официальном сайте Университета.

1.5. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом институте (филиале) Университета;
- 2) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры по научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Для конкурса, указанного в подпункте 3 пункта 1.5, устанавливается перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

Университет устанавливает одинаковое количество баллов при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора Университета.

1.8. Личные дела поступающих формируются приемной комиссией Университета и хранятся в Университете (институте (филиале))

Университета) в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией Университета (институтов (филиалов) Университета) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Прием на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимаются работники органов прокуратуры Российской Федерации и Университета, имеющие высшее юридическое образование (специалитет или магистратура), за исключением лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук.

2.1.1. Информация о приеме на обучение размещается на официальных сайтах Университета и его институтов (филиалов) в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании и Порядка приема на обучение в Университет. При проведении дополнительного приема на вакантные места (далее - дополнительный прием) информация размещается не позднее 18 октября.

2.2. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются граждане, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.3. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с рекомендацией Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, Университета.

2.4. Поступающий представляет в приемную комиссию Университета необходимые для поступления документы:
согласие на обработку персональных данных;
заявление о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.agprf.org);

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

оригинал документа об образовании, граждане иностранных государств представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании (лица, претендующие на поступление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляют копию документа об образовании);

оригинал или копию диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии);

оригинал или копию диплома кандидата наук (при наличии);

автобиографию в печатном виде, подписанную лицом, претендующим на поступление;

2 цветные фотографии на матовой бумаге без уголка размером 3,5х4,5 см.

Работники органов прокуратуры Российской Федерации и Университета представляют также:

личный листок по учету кадров, заверенный кадровым подразделением органа или организации прокуратуры Российской Федерации по месту службы, Университета;

характеристику-рекомендацию, подписанную:

для прокурорских работников – прокурором субъекта Российской Федерации и приравненным к нему специальным прокурором;

для прокуроров субъектов Российской Федерации и работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации – заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами;

для работников Университета – ректором Университета.

Характеристика-рекомендация заверяется гербовой печатью органа или организации прокуратуры и должна содержать указание на форму обучения.

Лицами, претендующими на поступление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляются справки с места работы.

2.5. Поступающим к заявлению о приеме могут быть приложены документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются приемной комиссией при зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Университет, и иные документы, представление которых отвечает интересам поступающего.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Индивидуальными достижениями признаются:

диплом о высшем образовании с отличием – оценивается в 1 балл;

наличие опубликованных научных работ по избранной научной специальности (направленности (профилю)), подтвержденное копиями публикаций, – оценивается в 1 балл.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных для поступления на обучение документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению, приемная комиссия Университета возвращает документы указанному лицу.

2.6. Прием документов начинается 15 июня. Срок завершения приема

документов, необходимых для поступления, – 28 августа, при дополнительном приеме – с 19 по 20 августа включительно.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Университета, в том числе по месту нахождения института (филиала) Университета, одним из следующих способов:

- а) лично поступающим или доверенным лицом;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, необходимые для поступления, также представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3. Вступительные испытания

3.1. При приеме на обучение в Университет проводятся вступительные испытания в устной форме по:

специальной дисциплине, соответствующей избранной научной специальности (направленности (профилю));
философии;
иностранному языку.

3.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.3. Общее минимальное количество баллов для участия в конкурсном отборе – 12 баллов. При этом минимальное количество баллов по специальной дисциплине – не менее 4 баллов, по дисциплинам «Философия» и «Иностранный язык» – не менее 3 баллов.

3.4. Вступительные испытания проводятся с 15 сентября по 14 октября; при дополнительном приеме – с 21 по 27 октября.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов, резервный день) утверждается председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Университета и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала проведения вступительных испытаний путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Входя в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) приемной комиссии Университета паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, пользоваться учебными пособиями, в том числе в электронном виде.

3.7. За нарушение правил, перечисленных в п. 3.6, поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания, о чем составляется акт об удалении, подписываемый председателем (заместителем председателя) и членами экзаменационной комиссии Университета, института (филиала) Университета, при этом поступающему возвращаются принятые от него документы.

3.8. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний подписываются председателем, заместителем председателя, членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания и утверждаются председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Университета.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

Срок публикации ранжированного списка поступающих при дополнительном приеме – 28 октября.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания с разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии Университета в пределах установленных сроков их проведения или в установленный расписанием резервный день.

4. Зачисление на обучение в Университет

4.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

4.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

4.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

4.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4.3. При равном количестве набранных баллов право на зачисление получают лица, имеющие:

более высокий балл по вступительному испытанию по специальной дисциплине;

более высокий средний балл документа об образовании.

4.4. Срок завершения приема оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала – 20 октября, при дополнительном приеме – не позднее 18:00 местного времени 28 октября.

4.5. Зачисление на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится приказом ректора Университета на основании решения приемной комиссии Университета, принятого по результатам конкурсного отбора.

Зачисление на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом ректора Университета на основании решения приемной комиссии Университета, принятого по результатам конкурсного отбора, заключенного договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, при наличии оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа.

Зачислению подлежат поступающие, представившие документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил приема.

4.6. Приказы о зачислении издаются ректором Университета до дня начала учебного года. Указанные приказы размещаются в день их издания на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде приемной комиссии Университета. Приказы должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5 .1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Университета, института (филиала) Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5 .2. Подача и рассмотрение апелляции осуществляются в порядке, установленном локальным актом Университета.