

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации  
от 08.06.2018 № 268

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале)  
федерального государственного казенного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Москва  
2018

**Содержание**

1	Общие положения .....	3
2.	Цели, задачи и предмет деятельности Филиала.....	4
3.	Структура Филиала .....	8
4.	Управление Филиалом.....	9
5.	Компетенция Филиала .....	12
6.	Обучающиеся и работники Филиала .....	13
7.	Имущество и экономика Филиала .....	14
8.	Учет, отчетность и контроль в Филиале.....	16
9.	Локальные акты Филиала .....	16
10.	Реорганизация, ликвидация и приостановление деятельности Филиала.....	17

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет) без образования юридического лица, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим функции получателя бюджетных средств и иные отдельные функции Университета.

1.2. Филиал образован на основании приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 25.04.2007 № 474-к.

1.3. Полное официальное наименование Филиала – Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

Сокращенные официальные наименования Филиала:

Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации;

СПБЮИ (ф) УП РФ.

Полное официальное наименование Филиала на английском языке – Saint-Petersburg Law Institute (branch) of the Federal State Establishment of Higher Education «University of prosecutor's office of the Russian Federation».

Сокращенные официальные наименования на английском языке:

St. Petersburg Law Institute (branch) of the University of prosecutor's office of the Russian Federation;

SPbLI (b) UP RF.

1.4. Место нахождения Филиала: 191104, г. Санкт-Петербург, Литейный проспект, д. 44.

1.5. Филиал имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Филиал реализует образовательные программы высшего образования и программы дополнительного профессионального образования в полном объеме в соответствии с лицензией.

1.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О прокуратуре Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в

сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, а также Уставом Университета и настоящим Положением.

1.9. Филиал по решению ректора Университета может по доверенности наделяться полномочиями юридического лица, в том числе: иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению доходов и расходов федерального бюджета, для учета средств, поступающих от осуществления образовательной, а также иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации; заключать договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами; приобретать имущественные и неимущественные права; на основании доверенности представлять интересы Университета по вопросам системы оплаты труда: устанавливать размеры оплаты труда и производить выплаты заработной платы, материальной помощи, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.10. Ежегодные планы работы Филиала рассматриваются Ученым советом Филиала и утверждаются ректором Университета.

1.11. Ежегодные планы работы подразделений Филиала рассматриваются на заседании соответствующего подразделения и утверждаются директором Филиала.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала**

2.1. Целями деятельности Филиала являются подготовка высококвалифицированных кадров для органов и организаций прокуратуры, профессиональная переподготовка и повышение квалификации прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, научное и учебно-методическое обеспечение деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

2.2.1. Удовлетворение потребности общества и государства, органов и организаций прокуратуры в высококвалифицированных кадрах с высшим образованием, научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих.

2.2.3. Учебное и учебно-методическое обеспечение деятельности органов и организаций прокуратуры, в том числе посредством реализации основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

2.2.4. Оказание помощи органам прокуратуры в организации обучения прокуроров на местах, в том числе посредством выезда в органы прокуратуры для проведения занятий.

2.2.5. Научное, правовое, информационно-аналитическое и научно-методическое обеспечение деятельности органов и организаций прокуратуры.

2.2.6. Участие в разработке научных рекомендаций, направленных на совершенствование деятельности органов и организаций прокуратуры.

2.2.7. Участие по поручению ректора Университета в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации.

2.2.8. Совершенствование учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, обобщение опыта повышения квалификации и профессиональной переподготовки прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, направление соответствующих предложений ректору Университета.

2.2.9. Участие по поручению ректора Университета в международном сотрудничестве с органами и организациями прокуратур иностранных государств, научными и образовательными организациями.

2.2.10. Обеспечение методического руководства учебно-методическими отделами прокуратур – межрегиональными центрами профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих.

2.2.11. Развитие материально-технической и методической базы, а также образовательной и научной деятельности Филиала.

2.2.12. Совершенствование социальной защиты работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение демократии в управлении Филиалом.

2.2.13. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.14. Распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Для реализации целей и основных задач, предусмотренных настоящим Положением, Филиал оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы) в качестве основных видов деятельности:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.4. Проведение фундаментальных научных исследований по проблемам прокурорской деятельности, законности, правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства.

2.3.5. Проведение прикладных научных исследований по проблемам прокурорской деятельности, законности, правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства.

2.3.6. Участие по поручению ректора Университета в информационно-аналитическом обеспечении деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.3.7. Организация и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров и иных мероприятий.

2.3.8. Научные разработки информационно-справочных систем, создание банков и баз данных для информационного обеспечения деятельности органов прокуратуры.

2.3.9. Издательская деятельность.

2.4. Иные виды деятельности Филиала, финансируемые за счет средств федерального бюджета:

2.4.1. Участие работников Филиала по согласованию с руководством Университета в проведении проверок исполнения законов и организации работы органов прокуратуры, выездах с целью оказания практической помощи и изучения положительного опыта.

2.4.2. Оказание консультативной помощи органам и организациям прокуратуры, а также подготовка по поручению ректора Университета заключений, отзывов на законопроекты и иные документы по запросам, поступающим из иных органов государственной власти.

2.4.3. Проведение по поручению ректора Университета научной экспертизы диссертационных исследований, подготовленных работниками органов и организаций прокуратуры, правоохранительных и судебных органов, федеральных органов государственной власти.

2.4.4. Выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.4.5. Предоставление жилых помещений в общежитиях и в специализированном жилом фонде.

2.4.6. Организация питания обучающихся.

2.4.7. Реализация на основании доверенности ректора Университета функции государственного заказчика по организации и осуществлению государственных закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Оказание первичной медицинской помощи работникам и обучающимся Филиала.

2.4.9. Производство работ по содержанию имущества, находящегося у Университета на праве оперативного управления, праве постоянного

(бессрочного) пользования, а также полученного Университетом в аренду или безвозмездное пользование.

2.5. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами:

подготовку бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов сверх установленных контрольных цифр приема;

прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

оказание обучающимся, лицам, осуществляющим подготовку диссертаций, дополнительных образовательных услуг;

проведение работ по маркетингу, организацию ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекций, семинаров (в том числе по согласованию с руководством Университета с участием иностранных юридических и физических лиц), иных мероприятий, обеспечивающих повышение качества образовательной и научной деятельности, не входящих в задание Университета;

осуществление научно-исследовательских работ сверх плана работы, утвержденного ректором Университета;

проведение научных экспертиз диссертационных исследований;

оказание услуг по проживанию в общежитии (за исключением слушателей Филиала, обучающихся по дополнительным профессиональным программам согласно Плану набора слушателей в Университет, и работников Университета, находящихся в служебных командировках);

изготовление и реализацию редакционной, издательской, полиграфической, информационно-справочной продукции;

изготовление и реализацию продукции (услуг) общественного питания;

получение от участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд платы за предоставление конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений или о закрытом аукционе.

2.6. Стоимость работ и услуг, оказываемых Филиалом, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Платная образовательная деятельность Филиала не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета.

2.8. Ректор Университета вправе приостановить приносящую доход деятельность Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, осуществляются Филиалом после получения соответствующей лицензии.

### 3. Структура Филиала

3.1. Структура Филиала утверждается Генеральным прокурором Российской Федерации в составе структуры Университета по представлению ректора Университета. Штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала.

3.2. В структуре Филиала могут быть созданы факультеты, кафедры, лаборатории, отделы, аспирантура, подразделения по внеучебной и воспитательной работе, подготовительные отделения и курсы, объекты социальной инфраструктуры, столовая, общежитие и другие подразделения, обеспечивающие образовательный и научный процесс.

3.3. Функционирование Филиала обеспечивается:

3.3.1. Непосредственным участием и взаимодействием всех подразделений Филиала в организации и осуществлении образовательного и научного процессов.

3.3.2. Исполнением организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, с учетом ведомственной принадлежности Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, директора Филиала, решений Ученого совета Университета и Ученого совета Филиала, других локальных актов Университета и Филиала.

3.4. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Филиала, осуществляющим образовательный процесс, проведение научных исследований, учебно-методическую и воспитательную работу.

3.4.1. Основными задачами кафедры являются:

организация и осуществление на высоком уровне учебной и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

научная работа по профилю кафедры;

иные задачи в соответствии с Положением о кафедре.

3.5. Статус, функции и порядок управления подразделениями Филиала определяются положениями о них, утвержденными директором Филиала.

3.6. Издательская деятельность Филиала может осуществляться через редакционно-издательское подразделение, действующее на основании соответствующего положения, а также издательства.



#### 4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, Уставом Университета, настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Ректор Университета осуществляет общее руководство и контроль за работой Филиала, включая его образовательную, научную, финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности.

4.3. Ректор Университета:

4.3.1. Формирует приемную комиссию по организации приема на обучение в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и условиями приема, утверждаемыми Генеральным прокурором Российской Федерации, и Уставом Университета.

4.3.2. Определяет объем и структуру приема студентов и аспирантов на первый курс на обучение в Филиал за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету Генеральной прокуратурой Российской Федерации, а также определяет объем и структуру приема студентов и аспирантов сверх контрольных цифр приема.

4.3.3. Зачисляет студентов и аспирантов на обучение в Филиал.

4.3.4. Осуществляет отчисление студентов и аспирантов, обучавшихся в Филиале, а также восстановление студентов и аспирантов для обучения в Филиале.

4.3.5. Формирует государственную экзаменационную (аттестационную) комиссию для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников Филиала по программам высшего и дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка).

4.3.6. Выдает студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, заверенный печатью Университета.

4.3.7. Утверждает основные образовательные программы высшего образования, дополнительные профессиональные программы, включая учебные планы.

4.3.8. Издаёт локальные акты, обязательные для Филиала, даёт поручения и задания.

4.3.9. Осуществляет функции распорядителя средств федерального бюджета при распределении и доведении в установленном порядке бюджетных ассигнований федерального бюджета до Филиала.

4.3.10. Представляет на утверждение в Генеральную прокуратуру Российской Федерации структуру Филиала в составе структуры Университета.

4.3.11. Утверждает штатное расписание Филиала.

4.3.12. Утверждает Положение о Филиале.

4.3.13. По представлению директора Филиала назначает на должность и освобождает от должности начальника отдела планирования, труда, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Филиала.

4.3.14. Рассматривает вопросы представления к ученым званиям работников Филиала.

4.3.15. Принимает решение о создании Ученого совета Филиала.

4.3.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, локальными актами Университета.

4.4. Общее собрание работников и обучающихся Филиала – коллегиальный орган управления:

4.4.1. Избирает членов Ученого совета Филиала.

4.4.2. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.5. Общее собрание работников и обучающихся Филиала считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников Филиала и представители обучающихся Филиала.

4.6. Решение Общего собрания работников и обучающихся Филиала считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием работников и обучающихся Филиала при его проведении.

4.8. Для общего руководства Филиалом по решению Ученого совета Университета может создаваться выборный представительный орган – Ученый совет Филиала.

4.8.1. Срок полномочий Ученого Совета Филиала – пять лет.

4.8.2. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета Филиала определяются Положением об Ученом совете Филиала, утверждаемым ректором Университета.

4.9. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от

должности Генеральным прокурором Российской Федерации по представлению ректора Университета.

4.10. Директор Филиала:

4.10.1. Организует, планирует и координирует деятельность Филиала.

4.10.2. Утверждает положения о подразделениях Филиала.

4.10.3. Отчитывается перед Ученым советом Университета об итогах работы Филиала.

4.10.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала, за исключением своих заместителей и начальника отдела планирования, труда, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Филиала, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

4.10.5. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

4.10.6. Определяет полномочия и обязанности заместителей директора Филиала, а также других категорий работников Филиала, утверждает соответствующие должностные инструкции.

4.10.7. Несет персональную ответственность за надлежащую организацию работы Филиала, выполнение планов, решений Ученого совета и руководства Университета.

4.11. В необходимых случаях распоряжением директора Филиала может быть создан директорат, который является совещательным органом при директоре для обсуждения текущих вопросов образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности директората Филиала определяются Положением о директорате Филиала, утверждаемым директором Филиала.

4.12. Заместитель директора филиала назначается на должность и освобождается от должности Генеральным прокурором Российской Федерации по представлению ректора Университета.

4.13. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Филиала.

4.14. Декан факультета:

4.14.1. Организует, планирует и координирует деятельность факультета.

4.14.2. Отчитывается перед Ученым советом Филиала об итогах работы факультета.

4.14.3. Несет персональную ответственность за надлежащую организацию работы факультета, выполнение планов, решений Ученого совета Университета, Ученого совета Филиала, руководства Университета и Филиала.

4.15. Непосредственное управление деятельностью кафедры, отдела, лаборатории осуществляет заведующий (начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Филиала.

4.16. Заведующий (начальник) кафедрой, отделом, лабораторией:

4.16.1. Организует, планирует и координирует деятельность возглавляемого подразделения.

4.16.2. Утверждает индивидуальные планы работников.

4.16.3. Отчитывается о результатах работы возглавляемого подразделения.

4.16.4. Ведет работу по подбору специалистов для назначения на должности работников возглавляемого подразделения.

4.16.5. Несет персональную ответственность за надлежащую организацию работы кафедры, отдела, лаборатории, выполнение планов, решений Ученого совета Университета, Ученого совета Филиала, руководства Университета и Филиала.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Филиале создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Компетенция Филиала**

5.1. Филиал организует образовательную и научную деятельность, воспитательный процесс в пределах, определенных Уставом Университета и настоящим Положением, а также в соответствии с доверенностью ректора Университета решает вопросы организационно-распорядительной, кадровой и финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. К компетенции Филиала относятся:

5.2.1. Организация и обеспечение деятельности приемной комиссии.

5.2.2. Организация образовательного процесса и его методическое обеспечение.

5.2.3. Организация работы аспирантуры.

5.2.4. Разработка основных образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), иных учебно-методических материалов по реализуемым образовательным программам.

5.2.5. Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебно-тематических планов.

5.2.6. Осуществление текущего контроля за успеваемостью студентов и слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и настоящим Положением.

5.2.7. Перевод студентов с курса на курс, поощрение студентов и наложение на них дисциплинарных взысканий, назначение и выплата государственных академических, социальных стипендий и материальной помощи, а также выплата стипендий Генерального прокурора Российской Федерации.

5.2.8. Зачисление слушателей на обучение в Филиал по дополнительным профессиональным программам и их отчисление.

5.2.9. Формирование комиссий по итоговой аттестации слушателей, обучающихся в Филиале по программам повышения квалификации.

5.2.10. Оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации лицам, завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.2.11. Повышение квалификации работников Филиала в органах прокуратуры, Университете и других научных и образовательных организациях, в том числе зарубежных.

5.2.12. Разработка и утверждение локальных актов, касающихся вопросов деятельности Филиала.

5.2.13. Распределение обязанностей между работниками Филиала, создание нормальных условий их труда.

5.2.14. Оказание социальной поддержки работникам и обучающимся Филиала.

5.2.15. Организация прохождения государственной службы и ведение кадровой работы.

5.2.16. Заключение на основании доверенности ректора Университета договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.3. Филиал в установленные сроки (как правило, по итогам года) представляет в Университет отчет о своей деятельности.

## **6. Обучающиеся и работники Филиала**

6.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, аспиранты, слушатели и экстерны.

6.2. Студентами являются лица, зачисленные в Университет на обучение в Филиал приказом ректора Университета для освоения программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. Студентам Университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.3. Аспирантами являются лица, обучающиеся в Университете по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Филиала.

6.4. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в Филиале.

6.5. Экстернами являются лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Филиале.

6.6. Права и обязанности обучающихся определены законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Филиала.

6.7. Работниками Филиала являются лица из числа научного, педагогического состава (далее – прокурорские работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала, обеспечивающего организацию и проведение научной и образовательной деятельности Филиала.

6.8. Правовое положение и условия службы прокурорских работников Филиала определяются Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

6.9. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

6.10. Работники Филиала вправе вести работу по совместительству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

6.11. Прокурорские работники не вправе совмещать свою основную деятельность с иной оплачиваемой или безвозмездной деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если она не препятствует исполнению обязанностей федеральной государственной службы.

6.12. Права и обязанности работников Филиала в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, определяются локальными нормативными актами Университета и Филиала.

## **7. Имущество и экономика Филиала**

7.1. Университет наделяет Филиал имуществом, необходимым ему для осуществления предусмотренных настоящим Положением видов деятельности, которое учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью совокупного (сводного) баланса Университета.

7.2. Филиал пользуется переданным ему имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, только в пределах осуществления деятельности, цели и виды которой определены настоящим Положением и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

7.3. Филиал несет перед Университетом ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Источниками формирования имущества Филиала являются:

7.4.1. Имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе используемое для размещения Филиала.

7.4.2. Имущество, приобретенное Университетом за счет средств федерального бюджета.

7.4.3. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании утвержденной бюджетной сметы. Филиал осуществляет бюджетные полномочия администраторов доходов федерального бюджета в пределах компетенции по закрепленным источникам доходов федерального бюджета.

7.6. Филиал осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

7.7. Филиал является получателем средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает в качестве государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала.

7.8. Заключение и оплата Филиалом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах, доведенных по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств.

7.9. Средства, полученные Филиалом от приносящей доходы деятельности, поступают в федеральный бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Филиал осуществляет операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Филиал отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

7.11. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами и со средствами, полученными во временное распоряжение, через лицевые счета, открытые ему в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.12. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия собственника этого имущества.

## **8. Учет, отчетность и контроль в Филиале**

8.1. Филиал осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском, налоговом и иных формах учета, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, согласно учетной политике, сформированной в Университете, исходя из структуры Филиала и других особенностей деятельности.

8.2. Филиал в установленные Университетом сроки представляет бухгалтерскую и иные виды отчетности по установленным формам.

8.3. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бюджетной отчетности устанавливаются ректором Университета.

8.4. Филиал осуществляет бюджетный учет и представляет в установленном порядке Университету бюджетную отчетность, являющуюся единой системой данных об имущественном и финансовом положении Филиала, о результатах его финансово-хозяйственной деятельности, статистическую и иную отчетность.

8.5. Формы статистической отчетности Филиала, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.6. Контроль за соблюдением Филиалом финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Университетом, Генеральной прокуратурой Российской Федерации и соответствующими федеральными органами в установленном порядке.

8.7. Внутренний финансовый контроль в Филиале организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

## **9. Локальные акты Филиала**

9.1. Деятельность Филиала регламентируется наряду с законодательством Российской Федерации локальными актами Университета и Филиала. Локальные акты Филиала не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Университета, организационно-распорядительным документам Генерального прокурора Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

9.2. Локальные акты Филиала подразделяются на локальные нормативные акты и локальные распорядительные акты.

9.3. Основные виды локальных нормативных актов Филиала:

9.3.1. Инструкция.

9.3.2. Положение.

9.3.3. Правила.

9.3.4. Регламент.



9.4. Основные виды локальных распорядительных актов Филиала:

9.4.1. Поручение.

9.4.2. Приказ.

9.4.3. Распоряжение.

9.4.4. Решение.

**10. Реорганизация, ликвидация и приостановление деятельности  
Филиала**

10.1. Реорганизация, ликвидация и приостановление деятельности Филиала осуществляются в порядке и на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Директор  
государственный советник  
юстиции 2 класса

5.06.2018.



Г.В. Штадлер