

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
УНИВЕРСИТЕТА ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,
КУРСОВЫХ РАБОТ
И РЕФЕРАТОВ**

Методическое пособие



**Санкт-Петербург
2020**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
УНИВЕРСИТЕТА ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,
КУРСОВЫХ РАБОТ
И РЕФЕРАТОВ

Методическое пособие



Санкт-Петербург
2020

УДК 34(075)
ББК 67я73
М54

А в т о р ы

Д. А. Безбородов, канд. юрид. наук, доцент, **Ю. В. Морозова**, канд. юрид. наук, доцент; **Р. Д. Шарапов**, д-р юрид. наук, профессор — разд. 1; **О. Н. Коршунова**, д-р юрид. наук, профессор, **Д. М. Плугарь**, канд. юрид. наук — разд. 2; **И. Л. Честнов**, д-р юрид. наук, профессор — разд. 3; **Н. М. Иванова**, канд. ист. наук, доцент — разд. 4; **А. П. Ярыжко** — разд. 5.

*Под общей редакцией
кандидата юридических наук
А. В. САЛЬНИКОВА*

М54 **Методические** рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ, курсовых работ и рефератов : методическое пособие / Д. А. Безбородов, Н. М. Иванова, О. Н. Коршунова, Ю. В. Морозова, Д. М. Плугарь, И. Л. Честнов, Р. Д. Шарапов, А. П. Ярыжко ; под общ. ред. А. В. Сальникова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020. — 95, [1] с.

Методические рекомендации призваны оказать помощь студентам в написании рефератов, в подготовке курсовых, дипломных работ, в планировании и проведении научного исследования, а также в написании, оформлении и подготовке к защите магистерской диссертации.

Учебное пособие предназначено для обучающихся по программам высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.

УДК 34(075)
ББК 67я73

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>ВВЕДЕНИЕ</i>	4
1. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы специалиста (дипломной работы)	6
2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)	24
3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы	36
4. Методические рекомендации по написанию реферата	44
5. Требования к оформлению работы	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	61
<i>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</i>	93

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по написанию и оформлению письменных работ — выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, дипломной работы), курсовой работы, реферата разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — специалитет по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации», утвержденного Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31 января 2018 г. № 48;

Положения о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утвержденного Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 40;

Положения о магистерской диссертации, утвержденного Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 13 сентября 2018 г. № 469;

Положения о порядке подготовки, рецензирования и защиты курсовых работ студентов в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденного Приказом директора Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27 января 2017 г. № 27, в редакции Приказа от 17 мая 2018 г. № 177.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

1.1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны на основе Положения о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утвержденного Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 40. Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа является выпускной квалификационной работой обучающегося и представляет собой самостоятельное прикладное исследование одной из актуальных тем в области прокурорской деятельности, в котором обучающийся демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Подготовка дипломной работы является важным и неотъемлемым средством познания государственно-правовой действительности, способствующим формированию профессионального правового сознания и правовой культуры юриста, выработке умений и навыков ее активного и творческого преобразования.

Выполнение дипломной работы предполагает глубокое изучение студентами положений законодательства, научной и иной специальной литературы, отечественной и зарубежной юридической практики по соответствующей теме. Оно дает им возможность систематизировать и пополнять полученные за время обучения знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и социально-политической информации, давать компетентную юридическую оценку отдельным фактам и процессам, обосновывать свою позицию, принимать аргументированные решения, что имеет существенное значение для подготовки высококвалифицированного юриста.

Дипломная работа является одной из итоговых форм контроля (оценки) приобретенных и усвоенных студентами знаний, умений и навыков, формирования у них большинства общекультурных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Общие требования к дипломной работе

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям: представлять собой самостоятельное исследование одной из актуальных юридических проблем, связанных с прокурорской деятельностью;

содержать логически последовательное рассмотрение всех основных вопросов темы;

быть написанной на основе научной и иной специальной литературы, положений международного, отечественного и зарубежного законодательства, отечественной и зарубежной юридической практики по соответствующей теме;

содержать сравнительный анализ соответствующих правовых доктрин, концепций, школ, точек зрения отдельных ученых (исследователей);

иметь четко выраженную и аргументированную авторскую позицию;

учитывать проблемы реализации законодательства, связь теории с практикой, истории с современностью;

содержать конкретные применимые предложения по совершенствованию правового регулирования, практики применения законодательства;

изложение материала должно быть ясным, со ссылками на источники, а также отвечать другим требованиям, предъявляемым к оформлению рукописи.

1.3. Этапы подготовки дипломной работы

Дипломная работа студента представляет собой самостоятельно выполняемое прикладное исследование, включающее несколько логически связанных между собой стадий:

1. Выбор темы исследования.

2. Подбор научной и иной специальной литературы, информации, относящейся к теме исследования.
3. Составление и согласование с руководителем плана работы.
4. Составление календарного графика подготовки дипломной работы.
5. Изучение, обобщение и анализ нормативного материала.
6. Обобщение прокурорской, судебной, следственной, законодательской и иной юридической практики.
7. Написание основной части дипломной работы (анализ вопросов темы в целом, их отдельных аспектов, формулирование полученных выводов).
8. Подготовка введения, заключения, библиографического списка, приложений.
9. Оформление работы.
10. Представление дипломной работы на соответствующую кафедру для подготовки отзыва научным руководителем и направления работы для рецензирования.

1.4. Выбор темы исследования

От правильного выбора темы в значительной степени зависит успешность подготовки дипломной работы. Поэтому данному этапу следует уделить самое серьезное внимание. Откладывать выбор темы нежелательно, ибо это сокращает время, отведенное на осуществление других этапов процесса подготовки дипломной работы.

Перед тем как определиться с выбором темы, студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с утвержденной кафедрой тематикой дипломных работ. При этом студент вправе предложить свой вариант темы исследования, а также предложить тему дипломной работы, не входящую в утвержденный перечень. В этом случае студент готовит обоснование, которое включает актуальность темы и целесообразность ее разработки для практического применения. Инициативную тему рекомендуется предварительно согласовывать с предполагаемым научным руководителем.

При выборе темы дипломной работы необходимо руководствоваться следующими критериями:

1. *Тема дипломной работы должна представлять научно-теоретический и практический интерес для студента.* Написа-

ние дипломной работы на тему, которая студенту неинтересна, вряд ли позволит подготовить качественный, отвечающий предъявляемым требованиям труд.

2. *Актуальность темы дипломной работы.* Теоретическое и практическое значение любого научного исследования, его результатов во многом определяются его своевременностью, важностью для практической деятельности органов прокуратуры, значением в системе уже имеющегося юридического знания, соответствием разрешенных в работе проблем современным государственно-правовым реалиям. Темы, предлагаемые кафедрой, являются актуальными, при этом актуальность каждой из тем определяется не только ее формулировкой, но и постановкой исследуемых проблем, применяемыми студентом подходами к их рассмотрению, степенью личного творческого участия студента в анализе материала, изложении и формулировании выводов и предложений.

3. *Степень разработанности темы дипломной работы в отечественной и зарубежной науке.* Наличие большого числа научных трудов (особенно монографических) по теме обычно свидетельствует об ее актуальности и облегчает студенту освещение исследуемых вопросов. В то же время студенту будет труднее найти какие-то новые аспекты в хорошо изученном вопросе, внести свой вклад в его освещение, при написании работы будет преобладать тенденция к присоединению к одной из выработанных позиций по той или иной проблеме вместо формулирования собственного видения ее решения.

4. *Необходимая и достаточная для полного освещения темы теоретическая, нормативная и эмпирическая база.* Выбирая тему исследования, студент должен удостовериться в возможности сбора фактического материала и специальной литературы в том объеме, который позволит исчерпывающим образом осветить все аспекты исследуемых в дипломной работе проблем. Теоретическая, нормативная и эмпирическая база дипломной работы должна отличаться достаточной полнотой и разнообразием, т. е. включать нормативные и иные правовые акты, монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, учебники, курсы лекций, учебные пособия, материалы юридической практики.

5. *Накопленные студентом в процессе учебной и научной работы знания по теории государства и права, отраслевым и прикладным юридическим наукам.* При выборе темы дипломной работы студенту следует в максимальной степени учитывать все

полученные за период обучения и прохождения практики, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы знания. Изучаемые студентом в ходе обучения проблемы, опыт их личного разрешения играют важную роль при подготовке дипломной работы, так как позволяют сформулировать собственное мнение по вопросу, аргументировать его. Рассмотрение различных аспектов избираемой студентом темы должно осуществляться с позиции имеющихся у студента исследовательских (аналитических) навыков.

1.5. Подбор научной и иной специальной литературы, изучение нормативного материала, обобщение юридической практики

Подбор научной и иной специальной литературы, правовых актов обеспечивает создание соответствующей теоретико-методологической базы исследования. Такая база условно может быть разделена на теоретическую (научная и учебная литература, диссертационные исследования, материалы справочных и периодических изданий, информационно-аналитические и организационно-методические материалы), нормативную (действующее законодательство, акты официального толкования норм права, памятники права) и эмпирическую (материалы судебной, прокурорской, следственной и иной юридической практики, правоприменительные акты).

Подбор научной литературы следует осуществлять с использованием библиотечных каталогов библиотечных организаций, научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений юридического профиля, а также библиографических ресурсов сети «Интернет», справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» и т. п.).

Эффективность поиска и нахождения студентами необходимых литературных источников в современных условиях обеспечивают электронные библиотечные каталоги, находящиеся в самих библиотеках и размещенные в сети «Интернет».

Наряду с электронными каталогами необходимо использовать систематический каталог библиотеки Института, который содержит данные об изданиях, посвященных тем или иным отраслям знаний. При этом необходимо иметь в виду, что библиотечный фонд не всегда располагает литературой, прямо относящейся к выбранной

студентом теме. Здесь нужно учитывать, что для написания работы следует использовать литературу и иные материалы, подготовленные по смежным, тематически близким к наименованию темы источникам. Например, при подготовке дипломной работы по теме «Совместная преступная деятельность без признаков соучастия» студенту необходимо использовать литературу по проблемам соучастия в преступлении, так как разработка указанной темы в науке уголовного права осуществляется прежде всего в поле научных исследований соучастия в преступлении.

Студент также может воспользоваться возможностями алфавитного каталога, особенно в тех случаях, когда необходимо ознакомиться с более широким кругом трудов известных ученых, специализирующихся по той или иной тематике.

Рекомендуется поинтересоваться у научного руководителя или преподавателей профильной кафедры о выходе в свет библиографических справочников по той или иной отрасли права (научной специальности). Так, подобрать научную литературу прошлых лет, необходимую для написания дипломной работы по уголовному праву, можно с использованием следующих изданий:

Советское уголовное право : библиографический справочник (1961—1980 гг.). / сост. А. С. Горелик. — Москва : Юрид. лит., 1983. — 416 с.

Уголовное право : библиография (1985—2006 годы) / сост. О. Л. Дубовик, А. Э. Жалинский, Ю. Г. Бабаева, Н. А. Ленчина ; под ред. А. Э. Жалинского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Городец, 2007. — 832 с. — ISBN 978-5-9584-0161-1.

Уголовное право : библиографический справочник (1986—1995 гг.) / сост. А. С. Горелик. — Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петербург. гос. ун-та, 1996. — 396 с. — ISBN 5-2880-1754-921.

Уголовное право России : библиография (1997—2010 гг.). Особенная часть : справочное пособие / А. И. Чучаев, С. В. Маликов. — Москва : Проспект, 2011. — 488 с. — ISBN 978-5-392-92425-4.

Следует принимать во внимание, что информация по выбранной студентом теме имеет неодинаковый характер и, соответственно, значение в научной, учебной литературе и иных источниках. Наиболее исчерпывающее рассмотрение проблемы, анализ существующих точек зрения ученых-юристов содержится в научной литературе (например, в монографиях и статьях), а более доступное изложение апробированных и наиболее признанных положений юридического знания — в учебной литературе

(например, в учебниках, курсах лекций, учебных пособиях). Результаты исследований «узких» и резонансных проблем зачастую освещаются в юридической периодике (например, в журналах «Государство и право», «Правоведение», «Юрист», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Законность», «Вестник Университета прокуратуры», «Российская юстиция», «Российский следователь», «Российский судья», «Юридическая наука и правоохранительная практика», «Уголовное право», «Право и экономика» и др.), а общеупотребительное значение термина, его семантическое значение и этимологические корни можно отыскать в справочной литературе (например, в словарях, энциклопедиях, справочниках и т. д.). Историю вопроса, эволюцию законодательного регулирования тех или иных отношений можно проследить путем изучения памятников права, а существующий порядок общественных отношений, легальные дефиниции юридических понятий — в действующем законодательстве. Это говорит о необходимости обязательного использования материалов всех категорий, которые содержат информацию, имеющую отношение к выбранной студентом теме.

Изучение правовых документов также является обязательным. Для этого необходимо использовать источники официального опубликования законов и подзаконных нормативных правовых актов: «Российская газета», «Парламентская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации», Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), иные акты инкорпорации законодательства и акты официального толкования правовых норм, бюллетени, вестники и другие издания высших судебных инстанций, а также справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс» и иные. Для поиска правовых актов и материалов также следует использовать интернет-ресурсы, в том числе сайты государственных и муниципальных органов и учреждений.

Важное значение имеют и комментарии законодательства (в том числе постатейные), использование которых будет способствовать глубокому уяснению смысла воли законодателя и логики правоприменителя. Следует помнить, что нормативный правовой акт не является единственной формой права, поэтому в зависимости от специфики рассматриваемых вопросов студенту надлежит обращаться к нормативным договорам, прецедентному праву, существующим правовым обычаям и иным источникам права.

Сбор, обобщение, анализ материалов правоприменительной практики необходимы для подкрепления теоретического исследования описанием практических проблем, а также для подтверждения выводов автора конкретными примерами. Таким образом, теоретические рассуждения студента приобретают свою практическую значимость, выявляют его способность ориентироваться в правоприменении. Прикладной характер дипломной работы состоит в выявлении проблем правоприменения, правового регулирования и нацелен на повышение качества юридической деятельности, прежде всего прокурорской. Ценными источниками правоприменения являются постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, решения Президиума и судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации по конкретным делам, решения Европейского суда по правам человека, справки-обобщения судебной практики судов областного и районного уровня, приговоры, постановления и иные судебные решения по конкретным делам, акты прокурорского надзора и др. В этой связи особое значение имеют такие интернет-ресурсы, как Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.vsrfl.ru/second.php>), интернет-ресурс «Судебные и нормативные акты РФ» (СудАкт) (<https://sudact.ru/#>), а также справочно-правовые системы, Государственная автоматизированная система «Правосудие» (<https://sudrf.ru>).

Ценным источником теоретических суждений и выводов являются материалы собственных конкретно-социологических исследований, которые могут заключаться в опросах, беседах и анкетировании — интервью как работников правоохранительных органов, так и других групп населения по вопросам, представляющим научный интерес студента.

1.6. Составление и согласование с руководителем плана дипломной работы

Методологическая последовательность, логическая завершенность, исчерпывающее рассмотрение вопросов темы, обусловленные структурой и направленностью дипломной работы, во многом обеспечиваются правильностью составления ее плана.

План дипломной работы составляется студентом и подлежит обязательному согласованию с руководителем. План, несмотря на его ориентирующую функцию, может корректироваться и иным образом уточняться в процессе написания дипломной работы. План работы не только отражает ее структуру, но и является показателем расстановки исследовательских акцентов, вопросов, подлежащих приоритетному рассмотрению.

План дипломной работы должен включать следующие разделы: список сокращений, используемых в дипломной работе (при наличии);

введение;

основное содержание (делится на главы и параграфы);

заключение;

библиографический список;

приложения (при наличии).

План работы должен отвечать следующим основным требованиям:

обязательное наличие всех вышеперечисленных элементов;

соответствие плана и его частей требованиям методологии науки (рассмотрение исследуемых вопросов по принципам от общего к частному, от теории к практике, от постановки проблемы к ее решению, исчерпывающий характер рассмотрения темы);

соответствие наименований частей плана требованиям формальной логики (недопустимость дублирования в наименованиях темы, глав и параграфов работы, четкость, непротиворечивость и последовательность в порядке изложения материала, отсутствие явных пробелов и повторов информации).

Следует помнить, что для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо проанализировать в исследовании, каждая из глав работы (их должно быть две или три) в структурно-содержательном и смысловом отношении делится на параграфы (как правило, не более четырех в каждой главе). Рассмотрение материала в параграфах должно производиться по тому же объему вопросов, который вытекает из наименования главы, включающей в себя данные параграфы. При определении в плане работы глав и параграфов необходимо также иметь в виду, что излишняя детализация плана путем включения в него множества частных вопросов не всегда оправданна. Каждый параграф плана должен быть посвящен анализу какого-то отдельного аспекта (вопроса) темы.

Наряду с названным планом дипломной работы студенту рекомендуется составлять и рабочий план. Он необходим прежде всего для самого студента и представляет собой развернутую, подробную схему исследования каждого из основных вопросов темы. Рабочий план не является частью дипломной работы, он выступает в качестве методики рассмотрения вопросов каждого из параграфов с соответствующими пояснениями, деталями и т. д.

Рабочий план, как и план дипломной работы, необходимо согласовать с руководителем.

1.7. Составление календарного графика подготовки дипломной работы

Календарный график выполнения дипломной работы (см. образец оформления в Положении о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утвержденном Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 40) готовится студентом под руководством научного руководителя дипломной работы и позволяет эффективно организовать труд по подготовке дипломной работы.

Календарный график выполнения дипломной работы подписывается студентом и утверждается руководителем. Он является обязательным для студента и служит показателем объема выполнения и готовности дипломной работы, личной дисциплины его труда.

1.8. Написание основной части дипломной работы

После выбора темы исследования, составления плана, подбора соответствующей литературы, ее изучения, анализа и обобщения юридической практики наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки дипломной работы — написание основной части исследования.

Научное осмысление любого юридического явления (института) предполагает следующие исследовательские параметры:

1. Изучение и краткое изложение истории развития (эволюции) явления или института, которому посвящена тема дипломной работы. Здесь необходимо в лаконичной форме обозначить

момент становления и основные этапы развития явления (института), показать наиболее важные тенденции его эволюции.

2. Анализ понятия и признаков юридического явления. Понятие определяется путем указания на родовую принадлежность и видовое отличие явления либо путем простого перечисления его наиболее существенных признаков. Определение понятия является отправным пунктом работы, обуславливающим как методологию дальнейшего исследования, так и авторское понимание этого явления. В большинстве случаев анализ понятия и признаков явления предполагает и выяснение сущности (внутреннего, глубинного смысла) данного явления.

3. Характеристика формы и содержания исследуемого юридического явления или института. Форма представляет собой внешнее выражение (проявление) явления, а содержание — его внутреннюю характеристику, тождественность самому себе. Следует помнить, что в ряде случаев форма для юриста оказывается важнее содержания, несоблюдение предусмотренной законом формы может повлечь недействительность акта, решения и т. д.

4. Соотношение с другими (схожими, смежными) юридическими явлениями, описание места, роли и значения этого юридического явления среди других явлений. В результате такого соотношения автор дипломной работы должен уметь четко показать их сходство, различие, взаимодействие и противоречие.

5. Рассмотрение структуры (составляющих, элементов, компонентов и т. п.) юридического явления, позволяющее «вскрыть» внутренние связи частей единого целого, понять его организацию (самоорганизацию). Рассмотрение структуры предполагает описание соответствующих структурных элементов, их взаимодействия.

6. Классификация (типология) исследуемых юридических явлений и характеристика их видов (типов). Классификация представляет собой логическую операцию деления явления на виды (подвиды) по тому или иному основанию (критерию), на соответствующие классификационные группы. Классификация необходима для более детального познания исследуемого объекта, его отдельных свойств и сторон.

7. Анализ механизма реализации (действия, функционирования, практического претворения, обеспечения) юридического явления или института. Здесь следует исходить из существующих реалий не только законодательного регулирования общественных отношений, но и юридической и иной практики, с уче-

том существующих ошибок, дефектов и иных проблем. В этом параметре студенту надлежит сделать конкретный вывод о принципиальной возможности реализации юридического явления, наличии или отсутствии соответствующего механизма.

8. Определение путей повышения эффективности функционирования (совершенствования действия, реализации) рассматриваемого юридического явления или института, вытекающих из анализа механизма его реализации. При этом необходимо указывать на конкретные проблемы, предлагать пути их возможного разрешения (в том числе формулируя предложения, направленные на совершенствование правотворческой, правоприменительной, интерпретационной и систематизирующей деятельности, юридической политики, реформирование, реорганизацию государственных органов и учреждений и т. д.).

Для того чтобы получить целостное представление об исследуемой проблеме, необходимо изучить выбранную литературу и иные источники. При работе с ними студенту желательно делать выписки отдельных мыслей, высказываний, точек зрения с указанием конкретных страниц и выходных данных изданий (для правильности и своевременности оформления ссылок). Любая заимствованная из источников информация должна быть оформлена с помощью соответствующей постраничной ссылки (в ином случае такое заимствование будет являться нарушением авторского права). Заимствовать следует преимущественно основные мысли авторов, помня о том, что чрезмерное количество ссылок может свидетельствовать о недостаточной самостоятельности исследования студентом проблемы, в конечном счете приведет к снижению процента оригинальности текста дипломной работы.

Источники для написания дипломной работы должны быть подобраны с учетом отражения различных точек зрения (позиций, научных школ) на исследуемую проблему. Поэтому не следует увлекаться частым цитированием работ только одного-двух авторов. Наличие нескольких подходов к проблеме служит показателем умения студента работать с литературой.

Важным является отражение в дипломной работе дискуссионности рассматриваемого вопроса, приведение и краткий анализ вызванной им полемики ученых.

Использование сведений, полученных из литературы, не должно осуществляться механически, без авторского анализа и формулирования своей позиции. Главным здесь является не объем использованной информации, а качество ее аналитического

усвоения студентом. Например, автор должен изложить свой взгляд на проблему либо присоединиться к уже существующему взгляду с обязательным указанием аргументов такого выбора.

Необходимо иметь в виду, что некоторые литературные источники прошлых лет содержат явно выраженные политические, идеологические сведения либо имеют конъюнктурную направленность, поэтому их использование надлежит осуществлять с критических позиций. Такую информацию следует отграничивать от собственно научных положений, не утрачивающих актуальности.

Следует подчеркнуть неодинаковое значение нормативного материала, используемого в дипломной работе наряду с другими источниками. Например, формулирование определения юридического понятия необходимо осуществлять, основываясь на его легальной дефиниции (при наличии такой в законодательстве), а предлагать пути и способы решения выявленных проблем — с учетом действующего законодательства и юридической практики, на основе принципа юридического реализма.

В процессе подготовки дипломной работы каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами и иными источниками права. Международные нормативные правовые акты, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты необходимо использовать и при аргументации теоретических обобщений. При этом ссылки на законодательство следует делать в тексте работы (вплоть до указания на статью, ее часть, пункт), а полное наименование, дату и орган, принявший закон, источник официального опубликования и иные реквизиты нормативного акта необходимо указывать в постраничной ссылке. Таким же должно быть оформление при ссылке на договоры нормативного содержания, акты официального толкования норм права, интерпретационные и правоприменительные акты.

При оформлении ссылок на кодифицированные законодательные акты в тексте работы достаточно указывать их наименование и статью (часть, пункт), которая содержит соответствующее юридическое предписание.

Анализ научной и иной специальной литературы, других источников приведет к ожидаемым результатам только в случае надлежащего изложения итогов выполненного исследования, качественного преподнесения полученной информации. В частности, при раскрытии содержания вопроса и изложении своих соображений по его решению студенту необходимо: особое внимание уделять наиболее дискуссионным проблемам, не имеющим одно-

значного научно-практического разрешения (следует помнить, что последовательное обозначение дискуссионности вопроса свидетельствует об аналитических способностях автора); при постановке проблемы показать существующие в науке подходы, варианты ее понимания и формулирования, обширность либо, наоборот, недостаточность научной информации по тому или иному вопросу; изложение подходов к решению вопроса завершать тем из них, который представляется наиболее обоснованным, правильным, верным; изложение существующих вариантов решения исследуемого вопроса (его части, аспекта) сопровождать авторскими суждениями о достоинствах и недостатках таких решений; до или непосредственно после окончательной постановки проблемы в работе обозначить теоретическую и (или) практическую важность ее разрешения, т. е. тот собственно научный, политический, социально-экономический и иной результат (эффект), который может быть получен при успешном решении данного вопроса; перед тем как изложить само решение вопроса, в обязательном порядке показать авторское отношение к нему путем изложения собственного предложения по его решению (наиболее предпочтительно) либо выражения согласия с уже существующим решением; рассмотрение в дипломной работе каждого из аспектов вопроса, равно как и вопроса в целом, завершать формулированием вывода (промежуточного или окончательного), т. е. к рассмотрению следующего вопроса нельзя переходить без решения предыдущего; в конце параграфа обобщенно изложить все сделанные в этой части работы выводы, при этом выводы по параграфам не должны дублировать выводы по главам.

1.9. Подготовка введения, заключения, библиографического списка, приложений

Введение, заключение и библиографический список являются неотъемлемыми элементами любого научного исследования, дополняющими его основную часть вступительной, заключительной и источниковедческой информацией, делая, таким образом, дипломную работу логически завершенным исследованием.

Введение к работе содержит постановочную информацию о проблеме, решению которой посвящена дипломная работа. Во введении обосновываются тема и ее актуальность в научном и практическом отношении, описываются цель и задачи, опреде-

ляются границы исследования; приводятся структура работы, эмпирическая и теоретическая база работы, степень разработанности темы в науке; обозначается методологическая основа исследования, указываются избранные методы исследования, могут быть отражены сведения об апробации результатов дипломной работы (при наличии).

Актуальность темы исследования. В этой части исследования основная задача студента состоит в том, чтобы показать социальную остроту темы, т. е. злободневный характер изучаемой проблемы, ее теоретическую и практическую значимость применительно к современным политико-правовым, социально-экономическим и иным условиям, важность своевременного ее решения для повышения эффективности прокурорской деятельности. Не следует забывать, что актуальность темы зависит не только от объективных условий и обстоятельств (юридическая конъюнктура), но и от того, как ее сможет показать сам студент, как он раскроет профессиональную заинтересованность в разработке темы.

Примеры фраз для текстуального изложения актуальности темы исследования:

в современной юридической (правовой) науке особую остроту приобретает проблема (какая, чего);

актуальна тема (какая);

внимание ученых (теоретиков, специалистов в области отраслевых наук) привлекают вопросы (какие);

на современном этапе избранная тема приобретает новое звучание, она требует определенного переосмысления с учетом достижений современной науки, потребностей юридической практики;

авторский интерес к данной проблеме вызван (чем);

данная проблема интересует автора прежде всего (почему, с какой точки зрения);

настоящая проблема интересует автора прежде всего (в отношении чего, с точки зрения чего).

Степень научной разработанности темы исследования. Здесь студент должен показать уровень (как количественную, так и качественную сторону) разработанности проблемы или отдельных ее аспектов. Эта часть введения включает в себя характеристику исследованности вопросов (о чем свидетельствует наличие и количество классических, аксиоматичных и иных апробированных положений) и перечисление фамилий ученых-юристов (при необходимости — их основных трудов), внесших наибольший вклад в рассмотрение проблемы.

Примеры фраз для текстуального изложения степени разработанности темы исследования:

в отечественной юридической науке проблемам (каким) было уделено недостаточное внимание;

существует обширная литература, посвященная данной теме (перечисление наиболее важных трудов);

данному вопросу (проблеме, теме) специально посвящены следующие работы (статьи, монографии);

эта тема рассматривается в следующих работах (перечисляются работы);

тема является малоизученной, некоторые ее аспекты рассмотрены в следующих работах (перечисление);

настоящая тема практически не изучена, хотя отдельные авторы (при необходимости указать, кто именно) посвящали свои работы некоторым ее аспектам (каким).

Цель и задачи исследования. Направленность любому исследованию придают его цель и задачи. Цель и задачи исследования содержат в концентрированном виде минимальный алгоритм исследовательских действий, необходимых и достаточных для рассмотрения предмета исследования.

Цель исследования — это общая его направленность, идеальный конечный результат, ради которого выполняется дипломная работа. Студент должен четко представлять себе, на решение какой проблемы и на получение какого результата сориентировано его исследование.

Задачи исследования — это конкретизация цели исследования в виде совокупности частных целевых установок на анализ и решение проблемы. Последовательное решение всех поставленных задач должно приводить к достижению заявленной цели.

Примеры фраз для текстуального изложения цели и задач исследования:

целью данного исследования являются систематизация и анализ (чего именно) материала по обозначенной проблеме;

цель работы — разработка предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения;

цель работы заключается в общей характеристике признаков, особенностей проявления (где, в чем) и вопросов реализации данного института (какого);

цель написания дипломной работы состоит в определении возможностей более эффективного использования (чего) в таких отраслях юридической деятельности, как (где);

цель работы определяется как (что), как рассмотрение (чего);

целью данного исследования является (что именно);

для достижения цели исследования автор ставит следующие задачи (какие);

в качестве задач работы выступают (перечислить);

задачами настоящего исследования являются (назвать);

поставленная цель предполагает решение следующих задач (каких именно).

Методологическая, теоретическая, нормативная и эмпирическая основы исследования. Основу исследования образуют методология и методы исследования (исследовательский инструментарий), а также те источники (нормативные и иные правовые акты, научная, учебная, справочная и иная литература), которые были подобраны студентом после выбора темы дипломной работы.

Методологическая основа включает указание на общенаучные, частнонаучные и специальные методы исследования, принципы и приемы познавательной деятельности, которые непосредственно использовались автором при изучении предмета исследования. Правильно выбранная методология обеспечивает последовательность изучения всех вопросов и гарантирует правильность полученных выводов.

Теоретическая основа представляет собой обозначение тех отраслей (подотраслей) научного знания, по которым подготовлены научные, учебные и иные работы, использованные автором.

Нормативная основа исследования включает анализируемые отрасли права и законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права (международные правовые документы), упоминание ключевых нормативных правовых актов, актов официального толкования норм права высшими судебными органами, имеющих значение для разработки темы, отражающих предмет исследования.

Эмпирическая основа включает в себя указание на правоприменительную (судебную, прокурорскую, следственную и иную юридическую) практику, материалы конкретно-социологического изучения темы (анкетирование, интервьюирование, экспертные оценки, контент-анализ и т. п.).

Примеры фраз для текстуального изложения методологической, теоретической, нормативной и эмпирической основы исследования:

методологическую основу настоящего исследования составили следующие методы (какие);

анализ проблем, составляющих предмет исследования, производился при помощи следующих методов (перечислить);

теоретическую основу работы образуют (назвать труды и (или) ведущих специалистов по проблеме);

в процессе написания дипломной работы автор опирался на работы таких известных ученых, как (назвать);

некоторые из них (какие именно) использованы автором при написании данной работы;

автор использовал в своей работе следующие из них (перечисляются исследования);

эмпирическую базу исследования составляют (перечислить нормативные и иные правовые акты, материалы юридической практики).

Структура работы. Эта часть введения содержит описание структуры работы, включающей введение, деление основной части на главы и параграфы, заключение, библиографический список и приложения (при их наличии).

Примеры фраз для текстуального изложения структуры работы:

работа состоит из введения, двух (трех, четырех) глав, объединяющих (сколько) параграфов, заключения, библиографического списка и приложений; структура исследования обусловлена его целью и задачами и включает в себя введение, две (три) главы, включающие по два (три, четыре) параграфа, заключение и библиографический список литературы.

Если при подготовке дипломной работы студент принимал участие с полученными результатами исследования в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах либо опубликовал результаты исследования в тиражируемых печатных или электронных изданиях, то эти сведения рекомендуется отразить в отдельной рубрике введения дипломной работы — *сведения об апробации результатов дипломной работы*, указав реквизиты научных форумов или библиографическое описание опубликованного материала.

В **заключении** подводятся основные итоги проведенного исследования. В нем излагаются все выводы, которые были получены в ходе исследовательской работы студента и нашли свое отражение в конце соответствующих параграфов (глав). Выводы должны иметь одинаковый уровень обобщения материала, следовать один из другого, не повторяться по смыслу.

Кроме выводов теоретического характера в заключении отражаются предложения и рекомендации автора по совершенствованию действующего законодательства и юридической практики.

Дополнительно, по желанию автора, в заключении можно отразить основные направления дальнейшего изучения темы, в том числе конкретные проблемы, требующие приоритетного научного разрешения в последующем.

Библиографический список включает нормативные правовые акты, материалы практики и литературу, использованные при подготовке дипломной работы. Все указанные в тексте авторы и их работы (если имеется хотя бы одна ссылка), а также процитированные труды должны быть отмечены в этом списке. Указанный список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения включаются в общий объем работы. К работе могут быть приложены графики, таблицы, диаграммы, выдержки из нормативных правовых актов, типовые формы и образцы документов, используемые в исследуемых правовых отношениях, и другие материалы, иллюстрирующие содержание дипломной работы.

1.10. Оформление работы

Оформление работы представляет собой приведение текста исследования в полное соответствие с требованиями, предусмотренными Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утвержденным Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 40. Методические рекомендации по оформлению работы приведены в разделе 5 настоящего пособия.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

2.1. Общие положения

Методические рекомендации по написанию и оформлению магистерских диссертаций разработаны на основании Положения о магистерской диссертации, утвержденного Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 13 сентября 2018 г. № 469.

Магистерская диссертация представляет собой особый вид выпускной квалификационной работы, которая выполняется обучающимися в период прохождения практики и выполнения ими научно-исследовательской работы. При планировании и проведении работы следует учитывать, что целями научно-исследовательской работы являются формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, которые необходимы для проведения как самостоятельной научно-

исследовательской работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива для решения сложных профессиональных задач, формирование и закрепление умений и навыков использования полученных знаний при написании магистерской диссертации.

Написание и защита магистерской диссертации выступают важной составной частью научно-исследовательской работы студентов в процессе обучения по программе магистратуры. При написании диссертации студент должен продемонстрировать приобретенные знания, сформированные умения и навыки.

Деятельность, связанная с написанием магистерской диссертации, включает:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

обобщение, систематизацию и теоретическое осмысление эмпирического материала в соответствующей области знаний, выбор необходимых методов исследования, овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;

формирование и развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников, самостоятельно обосновывать выводы и предлагать практические рекомендации по результатам проведенного исследования;

ведение библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;

представление результатов проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

выяснение уровня профессиональной подготовки выпускника по программе подготовки магистров, подготовленности студента для самостоятельной работы.

В процессе написания магистерской диссертации должен быть продемонстрирован уровень сформированности следующих компетенций:

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень,

способность компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом и многих других.

К задачам более частного порядка следует отнести формирование соответствующих умений и навыков в процессе:

выбора темы исследования;

обоснования ее актуальности, теоретического и прикладного значения;

определения объекта и предмета исследования;

определения соответствующих теоретической и эмпирической основ исследования;

прогнозирования результатов исследования с учетом конкретных элементов новизны.

2.2. Общие требования к магистерской диссертации

Общие требования, предъявляемые к магистерской диссертации, определяются тем, что она в соответствии с Положением о магистерской диссертации, утвержденным Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 13 сентября 2018 г. № 469, является выпускной квалификационной работой, которая представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, выполненное под руководством научного руководителя по актуальной теме в соответствии с профилем магистерской программы, и призвана продемонстрировать уровень научной квалификации обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой, умение самостоятельно вести научный поиск, творчески формулировать научные и прикладные проблемы, решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), использовать современные методы и подходы для решения актуальных проблем в соответствующей области.

Рассмотрим предъявляемые общие требования подробнее. Прежде всего следует подчеркнуть, что магистерская диссертация должна быть выполнена студентом *самостоятельно*. Это означает, что студент самостоятельно выбирает тему диссертационного исследования; в процессе исследования им должны

быть самостоятельно определены объект и предмет исследования, а также его цели и задачи.

Представляется, что поскольку в настоящем пособии излагаются рекомендации по написанию магистерских диссертаций в процессе обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль подготовки — Прокурорская деятельность) в качестве объекта исследования следует избирать правоотношения в той иной сфере, а в качестве предмета — закономерности осуществления деятельности прокурора в соответствующем направлении (поднаправлении) надзорного либо ненадзорного характера.

Цель и задачи исследования обуславливаются его объектом и предметом. **Цель** исследования, как правило, должна состоять в том, чтобы на основе положений действующего законодательства, существующей системы теоретических положений и результатов анализа прикладных аспектов деятельности прокурора в соответствующем направлении (направлениях, поднаправлении или поднаправлениях) выявить актуальные проблемы, в том числе законодательной регламентации, организации и осуществления соответствующей деятельности прокурором, и сформулировать рекомендации, направленные на повышение ее эффективности.

В задачах должна быть конкретизирована цель исследования. При этом будущая структура диссертации формируется с учетом задач исследования.

Задачи исследования могут включать:

- изучение исторических аспектов проблем, круг которых определяется названием диссертации;

- выделение и описание этапов возникновения, становления и трансформации соответствующих государственных механизмов;

- выявление и систематизация закономерностей их функционирования;

- изучение международного законодательства, регламентирующего общественные отношения в сфере, определяемой темой исследования;

- изучение действующего в Российской Федерации и ее субъектах законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в соответствующей сфере деятельности;

- определение содержания и соотношения основных для темы исследования понятий;

- выявление закономерностей и тенденций законодательной регламентации;

- выявление закономерностей осуществления деятельности;

изучение практики работы органов прокуратуры в соответствующем направлении (направлениях) деятельности;

выделение и систематизация типичных нарушений закона в соответствующей сфере правоотношений;

выявление и анализ специфических особенностей и проблем организации работы прокуратуры в соответствующем направлении (направлениях) деятельности;

определение и обоснование наиболее целесообразных направлений совершенствования законодательства, развития государственных механизмов, совершенствования деятельности органов государства, институтов гражданского общества и др.

Самостоятельно под руководством научного руководителя необходимо разработать план проведения диссертационного исследования, выделить и реализовать этапы его проведения. Также самостоятельно формулируются выводы по результатам проведенного исследования, обеспечивается надлежащий уровень самостоятельной работы студента по установлению круга источников, подлежащих изучению, материалов практики и т. д.

Структура диссертационного исследования определяется студентом также самостоятельно, исходя из цели и задач исследования, с учетом предельно допустимого объема магистерской диссертации, чтобы было обеспечено соблюдение требования о *логической завершенности научного исследования*. В структуре работы должна прослеживаться логическая связь между отдельными вопросами, которые планируется рассмотреть в содержании диссертации. Тема диссертационного исследования должна максимально полно и логично раскрываться совокупностью названий глав, выделенных автором. Совокупность названий параграфов должна обеспечивать необходимую степень логичности раскрытия темы исследования и вопросов, определяемых названием соответствующей главы.

Непременным условием качества диссертационного исследования выступает актуальность темы исследования. Студенты избирают тему исследования из перечня примерных тем магистерских диссертаций, утверждаемого ежегодно. При этом следует руководствоваться выступлениями Президента Российской Федерации, Генерального прокурора Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, решениями коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Непременным условием при выборе темы выступает ее *соответствие профилю магистерской программы*. Актуальные вопросы теории юриспруденции и правоприменительной практики могут служить темой диссертационного исследования только в той мере, в которой это является актуальным для организации и осуществления прокурорской деятельности.

Деятельность по планированию и написанию диссертации должна обеспечивать успешное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации, одной из форм которой выступает защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Структура и содержание диссертации определяются с учетом того, что в ней должны быть представлены результаты проведенного исследования, сформулированы и обоснованы выводы, имеющие определенное теоретическое и прикладное значение.

По своему содержанию диссертация должна демонстрировать соответствующий *уровень научной квалификации обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой, умение самостоятельно вести научный поиск, творчески формулировать научные и прикладные проблемы, решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической)*.

Кроме того, при написании магистерской диссертации должны быть использованы *современные методы и подходы для решения актуальных задач*, совокупность общенаучных, частных и специальных методов познания, определяемая исходя из темы исследования, его объекта и предмета, целей и задач.

Основным методом диссертационного исследования, как правило, является общенаучный диалектический метод познания.

Также могут применяться такие общенаучные методы познания, как анализ, синтез, обобщение, сравнение, обобщение, индукция и дедукция, исторический, логический, системный, структурно-функциональный, описательный, методы научного моделирования и прогнозирования. В качестве частнонаучных методов познания могут применяться социологический, статистический, формально-юридический, историко-правовой, сравнительно-правовой и др.

Содержание магистерской диссертации и наиболее значимые выводы, сделанные по итогам проведенного исследования, должны определяться также с учетом того, что защиту диссертации принимает государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят представители профессорско-преподавательского состава и работники органов прокуратуры.

2.3. Этапы подготовки магистерской диссертации

В целях выполнения изложенных выше общих требований, предъявляемых к магистерским диссертациям, важными представляются правильные организация и осуществление процесса исследования. Процесс подготовки магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор научного руководителя;
- формулирование темы исследования;
- назначение научного руководителя;
- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- апробация результатов исследования;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита магистерской диссертации.

Каждый из названных этапов имеет самостоятельное значение, а все они в совокупности обеспечивают достижение целей обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль подготовки — Прокурорская деятельность).

2.4. Выбор темы исследования

Выбор темы, назначение научного руководителя и утверждение темы магистерской диссертации являются важными этапами подготовки магистерской диссертации.

Как было указано выше, тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с направленностью магистерской программы, а выбор темы производится на основании примерного перечня тем магистерских диссертаций.

Студентам следует учитывать, что перечень примерных тем магистерских диссертаций разрабатывается и обсуждается кафедрами, задействованными в реализации магистерской программы, обновляется ежегодно, согласовывается руководителем магистерской программы и утверждается заместителем директора Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации. Кафедры предлагают темы магистерских диссертаций с учетом возможности осуществления научного руководства по соответствующей тематике.

Примерный перечень тем магистерских диссертаций доводится до сведения студентов, обучающихся по очной форме, в течение двух недель с момента их зачисления в Университет, для студентов, обучающихся по заочной форме, — в течение одной недели с момента начала первой сессии.

Название темы магистерской диссертации должно быть четким, кратким, соответствовать предмету исследования и содержанию работы. Формулировка темы должна максимально отражать основную идею работы.

Количество предлагаемых студентам тем магистерских диссертаций должно составлять не менее 150 % от числа студентов, зачисленных на обучение в соответствующем году. Таким образом, каждый студент имеет возможность выбрать тему, которая является актуальной и в максимальной степени отвечает его научным интересам, планируемому или уже осуществляемому направлению практической деятельности в органах прокуратуры.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня.

По письменному заявлению, согласованному с руководителем магистерской программы и заведующим соответствующей кафедрой, обучающийся может предложить тему диссертации, не входящую в утвержденный перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае студент готовит обоснование, которое включает актуальность темы и целесообразность ее разработки для практического применения.

На основании представленного обоснования тема магистерской диссертации, не входящая в утвержденный перечень, утверждается на заседании кафедры с приглашением представителей заинтересованных кафедр.

Заявление студента о прикреплении к кафедре, выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя

составляется по установленной форме в соответствии с Положением о магистерской диссертации, утвержденным Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 13 сентября 2018 г. № 469.

При необходимости для подготовки магистерской диссертации может быть назначен консультант (консультанты).

Утверждение темы магистерской диссертации и закрепление студентов за кафедрами, утверждение тем магистерских диссертаций и назначение научных руководителей осуществляется приказом директора Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации (для обучающихся по очной форме — не позднее двух месяцев с момента зачисления на обучение, для обучающихся по заочной форме — не позднее двух месяцев с начала первой сессии).

Изменение (корректировка) темы магистерской диссертации допускается в исключительных случаях не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации в том же порядке, в каком осуществлялся выбор темы магистерской диссертации.

2.5. Планирование

Подготовка магистерской диссертации производится в соответствии с планом работы студента, который составляется по установленной форме, согласовывается научным руководителем и утверждается руководителем магистерской программы не позднее трех месяцев с момента зачисления студентов на обучение по очной форме и не позднее трех месяцев с момента начала первой сессии — для обучающихся по заочной форме.

Научный руководитель оказывает методическую помощь студенту при составлении индивидуального плана работы и согласовывает данный план работы. Сроки и продолжительность научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

Утвержденный индивидуальный план работы студента хранится на юридическом факультете. После завершения обучения студента индивидуальный план хранится в личном деле студента.

Конкретные формы научно-исследовательской работы студента в семестре устанавливаются индивидуальным планом работы студента.

Формы научно-исследовательской работы, которые могут быть предусмотрены индивидуальным планом работы студента:

поиск и изучение научной литературы по теме магистерской диссертации;

участие в работе научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и др.;

подготовка публикаций;

участие в конкурсе научно-исследовательских работ;

подготовка обзоров научной литературы по теме магистерской диссертации;

подготовка реферата по теме магистерской диссертации;

сбор эмпирического материала;

изучение и обобщение правоприменительной практики;

изучение нормативных правовых актов, проведение сравнительного правового анализа зарубежного законодательства;

разработка анкет и проведение анкетирования (интервьюирования), обработка результатов;

иные виды.

Контроль выполнения индивидуального плана работы студента осуществляют его научный руководитель и руководитель магистерской программы.

О проделанной работе по диссертационному исследованию магистрант докладывает публично в рамках научно-исследовательского семинара в процессе сессии на кафедре, что можно расценивать как предзащиту.

2.6. Реферат по избранной теме

Последовательность раскрытия темы исследования и возможности использования различных научных методов в магистерской диссертации находят отражение в реферате по избранной теме.

Реферат должен включать в себя: обоснование актуальности избранной темы; объект, предмет, цель, задачи; характеристику современного состояния изучаемой проблемы; предварительный список основных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; методологию исследования; предполагаемые результаты и примерный план исследования.

Объем реферата должен составлять 8—12 страниц печатного текста на стандартных листах формата А4.

Реферат по избранной теме магистерской диссертации представляется студентом для рецензирования научному руководителю не позднее трех месяцев с момента зачисления на обучение по очной форме и не позднее трех месяцев с момента начала первой сессии — для обучающихся по заочной форме.

Научный руководитель обучающегося осуществляет рецензирование реферата. Обсуждение и защита реферата проводятся в рамках научно-исследовательского семинара руководителем магистерской программы.

2.7. Структура и оформление магистерской диссертации

При написании диссертации студент обязан делать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

Структурно магистерская диссертация состоит из следующих обязательных разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. При необходимости в магистерскую диссертацию могут быть включены приложения.

Титульный лист и **оглавление** магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

В оглавлении приводятся названия глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Во **введении** обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяются объект и предмет исследования, цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, определяется степень разработанности темы, выбираются методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая база, перечисляются основные выводы и предложения по результатам исследования, их теоретическая и практическая значимость, указываются публикации и апробации результатов исследования. В заключительной части введения кратко описывается структура магистерской диссертации.

Основная часть магистерской диссертации должна содержать критический анализ состояния проблемы и предлагаемые способы ее решения. В ней логично, последовательно и аргумен-

тировано раскрывается тема магистерской диссертации, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть магистерской диссертации должна иметь деление на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Она может состоять из двух или трех глав, каждая из которых может объединять несколько параграфов (как правило, не более четырех). Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем студента.

Название каждой главы необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не было шире темы магистерской диссертации или не совпадало по объему с ней.

Каждый параграф должен быть посвящен решению задач, которые сформулированы во введении, и должен включать анализ научной литературы, правоприменительной практики по теме исследования, а также авторскую позицию студента по рассматриваемым вопросам.

Каждая глава должна завершаться выводами, в которых студентом формулируются основные результаты исследования по соответствующему разделу.

Заключение должно содержать основные выводы проведенного исследования (теоретического и практического характера), описание полученных результатов, оценку их достоверности и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, предложения по использованию полученных результатов и возможности внедрения разработанных предложений. Изложенные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных студентом во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список включает нормативные акты, материалы судебной практики и литературу, использованные при подготовке магистерской диссертации.

Указанный список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Методические рекомендации по оформлению работы представлены в разделе 5 настоящего пособия.

Приложения оформляются в случае необходимости для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации, носят вспомогательный характер и не включаются в общий объем магистерской диссертации. В приложениях могут содержаться иллюстративные материалы (схемы, таблицы, диаграммы и т. п.).

Объем магистерской диссертации должен составлять 80—100 страниц печатного текста на стандартных листах формата А4.

При написании магистерской диссертации должен использоваться научный стиль изложения. Язык написания должен быть профессионально грамотным.

Рецензирование работы и защита магистерской диссертации проходят в соответствии с Положением о магистерской диссертации, утвержденным Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 13 сентября 2018 г. № 469.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения

Понятие и форма курсовой работы

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы разработаны на основании Положения о порядке подготовки, рецензирования и защиты курсовых работ студентов в Санкт-Петербургском юридическом институте(филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденного Приказом директора Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27 января 2017 г. № 27, в редакции Приказа от 17 мая 2018 г. № 177.

Курсовая работа — это самостоятельная письменная творческая аттестационная работа, которая выполняется студентом под руководством преподавателя по учебной дисциплине, установленной учебным планом, в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студента. Сроки подготовки и представления курсовой работы на кафедру устанавливаются графиком учебного процесса.

Курсовая работа — научная работа студента. Это означает, что она не может быть выполнена только на основе учебной литературы. При подготовке курсовой работы необходимо изучать научную литературу: монографии, научные статьи, материалы научных конференций и т. д.

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования, в ней должны соблюдаться принципы научности. Излагая материал, студент должен сопоставлять высказываемые в литературе точки зрения, обосновывать собственную позицию по той или иной проблеме, четко формулировать выводы.

Курсовая работа по отраслевым учебным дисциплинам (гражданскому праву и уголовному праву) должна быть выполнена на основе современного нормативного материала, в ней должны быть учтены новейшие изменения и дополнения действующего законодательства, проанализированы материалы судебной практики.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. При этом следует сформулировать авторские выводы и предложения. О самостоятельности работы студента свидетельствует, в частности, новизна использованной литературы.

Защита курсовой работы является формой промежуточной аттестации студента и организуется в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации.

Цель и задачи выполнения курсовой работы

Целью выполнения курсовой работы является формирование умений и навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач в области юриспруденции.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных знаний, умений и навыков по учебной дисциплине;
формирование навыков творческого подхода к раскрытию актуальной темы;

формирование навыков планирования и организации исследовательской работы по определенной теме, получение устойчивых представлений о методологии научного исследования;

формирование навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем (ЭБС);

формирование навыков работы с научной литературой и практическим (эмпирическим) материалом;

формирование навыков системного, логически верного представления изученного материала и умения обосновать собственную позицию при изложении профессиональных проблем;

формирование навыков оформления результатов проведенного исследования.

3.2. Организация и порядок подготовки курсовой работы

Выбор темы

Перечень примерных тем курсовых работ и методические рекомендации по выполнению курсовых работ ежегодно разрабатываются кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, и включаются в рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета прокуратуры Российской Федерации и Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации.

Студент вправе предложить тему курсовой работы, не входящую в утвержденный перечень. Тематика курсовых работ должна охватывать основную проблематику учебной дисциплины, отражающую актуальное развитие науки и практики.

При выборе темы курсовой работы студенту важно четко ее, тему, сформулировать и составить план. При этом студенту нужно заранее определить круг своих интересов, знание научной и учебной литературы по данной теме и взвесить свои интеллектуальные возможности: стоит ли браться за какую-либо сложную, новую и недостаточно хорошо изученную в науке тему.

При составлении плана курсовой работы, как правило, идут от общего к частному. Первая глава обычно посвящается общетеоретическим вопросам, а также в ней может излагаться исто-

рия вопроса. Во второй главе должно раскрываться содержание (структура) вопроса. В третьей главе можно дать сравнительный анализ излагаемого вопроса или привести примеры.

Важно, чтобы название курсовой работы было точно и четко отражено в плане, а план соответствовал теме. Не допускается совпадение темы курсовой работы с названием одной из глав и тем более одного из параграфов.

Руководство курсовой работой

В целях оказания организационной и научно-методической помощи студенту при подготовке курсовой работы заведующим кафедрой назначается руководитель курсовой работы, как правило, из числа педагогических работников кафедры, ведущих лекционные и (или) практические занятия в академической группе по соответствующей учебной дисциплине.

Руководитель курсовой работой осуществляет систематическое консультирование студента в процессе планирования, написания и оформления работы, согласовывает тему работы, утверждает план-график ее подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков подготовки и представления работы для рецензирования и защиты, готовит рецензию на курсовую работу.

3.3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих основных элементов: титульного листа (приложение 3), оглавления, введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованных источников, при необходимости — приложений (таблиц, графиков, схем и т. д.).

Во **введении** должны содержаться обоснование актуальности избранной темы, цель и задачи, которые решаются в данной работе.

Актуальность избранной темы в первую очередь определяется социальным значением исследуемой проблемы, значимостью изучаемого объекта (института). Наличие проблемы как «знание о незнании» (точнее — о недостаточном знании в соответствующей области) уместно подтвердить статистическими данными, мнением ученых, политиков, практиков. Значимость изучаемого института определяется его ролью в политико-

правовой системе общества. Об актуальности избранной темы в отраслевых юридических науках могут свидетельствовать недостатки (пробелы, неточность формулировок и т. п.) правового регулирования подлежащей исследованию области общественных отношений. Кроме того, актуальность темы определяется также недостаточной ее теоретической разработанностью. Это может выражаться в отсутствии единства мнений по дискуссионным вопросам, в разных научных подходах к их решению. Теоретическую составляющую актуальности избранной темы курсовой работы желательно представить как развернутый вывод о том, что, несмотря на имеющиеся исследования данной проблемы, научные знания в данной области недостаточны, может быть, устарели.

Цель курсовой работы — это предвосхищение желаемого результата, т. е. конечный результат научного исследования. Цель исследования в курсовой работе не рекомендуется формулировать как «исследование», «рассмотрение» чего-либо, так как это и так предполагается, либо как «анализ» чего-либо, так как это метод научного исследования. Цель любого студенческого научного исследования состоит в получении каких-либо теоретических выводов и выработке практических рекомендаций, разработке чего-то нового в теории, науке и практике.

Цель научного исследования конкретизируется в *задачах*, отвечающих на вопрос — что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. Задачи, как правило, должны соотноситься со структурой курсовой работы: для каждого параграфа формулируется одна задача (хотя задачи могут быть укрупнены до глав курсовой работы). Наиболее распространенными могут быть следующие формулировки: «выявить», «определить», «сформулировать», «обосновать», «разработать».

Принципиально важно, чтобы цель и задачи четко соответствовали названию курсовой работы и плану.

В **основной части** работы излагается материал по теме, анализируются информационные источники и решаются изложенные во введении задачи, сопоставляются различные подходы в науке и практике по разрабатываемой проблематике, обосновывается собственная позиция. Основная часть может состоять из двух или трех глав, которые, в свою очередь, могут состоять из параграфов. Главы должны быть соразмерны по объему.

Первая глава обычно посвящается общетеоретическим вопросам, а также в ней может излагаться история вопроса. Например, если курсовая работа посвящена демократическому политическому режиму, то в первой главе целесообразно рассмотреть понятие политического режима и дать классификацию политических режимов, а также кратко изложить историю демократии.

Во второй главе должно раскрываться содержание (структура) вопроса. Структура — это элементы и связи между ними. Так, структура государственно-правового института — это его компетенция; демократического политического режима — формы демократии; структуру правоотношения образуют юридический факт, субъектный состав, объект и содержание.

В третьей главе можно дать сравнительный анализ исследуемого института (сравнение в двух или нескольких правовых системах), его сопоставление со смежными, сходными институтами, виды или примеры.

В заключении подводятся итоги работы, отражаются результаты исследования в соответствии с поставленными во введении целью и задачами, формулируются выводы.

Все положения, приводимые в работе, должны быть обоснованы, снабжены ссылками на источник полученной информации. Самостоятельная позиция автора по спорным вопросам должна специально оговариваться.

При написании курсовой работы необходимо использовать понятийный аппарат соответствующей научной дисциплины. Если в работе приводится какой-то значимый термин впервые, обязательно надо дать его определение. Особенно это касается многозначных терминов, когда определение должно показать, в каком из значений термин будет использоваться в работе. Нельзя использовать в работе один и тот же термин в разных значениях, если только анализ различных значений термина не является прямой задачей данной работы.

Список использованных источников включает в себя нормативные правовые акты, материалы судебной и иной правоприменительной практики, научную и учебную литературу, использованные при подготовке курсовой работы.

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения выносятся не включенные в основной текст вспомогательные либо дополнительные материалы, которые могут быть представлены в форме таблиц, графиков, схем и т. д.

Основной объем курсовой работы, без учета списка использованной литературы и приложений, должен составлять 24—30 страниц печатного текста на стандартных листах формата А4.

Оформление работы представляет собой приведение текста исследования в полное соответствие с требованиями, предусмотренными Положением о порядке подготовки, рецензирования и защиты курсовых работ студентов в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденного Приказом директора Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27 января 2017 г. № 27, в редакции Приказа от 17 мая 2018 г. № 177.

Методические рекомендации по оформлению работы представлены в разделе 5 настоящего пособия.

3.4. Порядок защиты курсовой работы и критерии ее оценки

После представления курсовой работы на кафедру руководитель курсовой работы готовит на нее рецензию.

Защита курсовой работы проводится с целью выяснения глубины знаний студента по теме работы, оценки умения творчески анализировать и обобщать информацию теоретического и прикладного характера, делать выводы и обосновывать собственную позицию по разрабатываемой проблематике, мотивированно отстаивать выдвигаемые предложения.

Защита курсовой работы представляет собой краткое изложение студентом основных положений работы, выводов и предложений по теме работы, ответы на замечания, содержащиеся в рецензии, и на вопросы членов комиссии.

Оценка за курсовую работу выставляется по результатам ее рецензирования и защиты.

Устанавливаются следующие критерии оценивания курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется, если работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению: выполнена самостоятельно, имеет элементы научного знания, отражает новейшие изменения действующего законодательства, а также их анализ, представленный в научных публикациях последних трех лет, актуальную правоприменительную практику. На защите студент демонстрирует свободное владение материалом, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует собственную позицию.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеет отдельные недостатки: недостаточное количество использованных научных источников, недостаточно четкая формулировка выводов, недостаточно внимания уделено правоприменительной практике, имеются незначительные недостатки при оформлении работы. На защите студент грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа имеет отдельные существенные недостатки: отсутствие элементов научного анализа при изложении материала, отсутствие анализа современной правоприменительной практики, небрежное оформление курсовой работы. На защите студент допускает неточности при ответе на поставленные вопросы, испытывает затруднение при аргументации собственной позиции.

Курсовая работа оценивается оценкой «неудовлетворительно», если работа не соответствует предъявляемым требованиям, имеет существенные недостатки и содержит системные ошибки: выполнена не самостоятельно (имеет место неправомерное заимствование), выполнена преимущественно на основе учебной литературы, в ней не учтены изменения действующего законодательства, актуальные теоретические источники, отсутствует анализ правоприменительной практики (по отраслевым учебным дисциплинам), оформление работы не соответствует установленным требованиям. На защите студент допускает грубые ошибки при ответе на вопросы, не может привести аргументы для обоснования собственной позиции по теме работы.

Работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, имеющие практическое значение, могут выдвигаться кафедрой для представления на конкурсы научных студенческих работ.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

4.1. Общие положения

Написание студентом реферата — необходимое условие профессиональной подготовки, имеет целью развитие навыков самостоятельного поиска научной литературы и правовых источников по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения изученного материала и формулирования выводов.

Работа над рефератом способствует формированию правовой культуры будущего юриста, закреплению полученных знаний, приобретению умения анализировать многообразие научных мнений, а также более глубокому усвоению сложных тем.

Реферат — это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения на нее.

4.2. Этапы подготовки реферата

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов.

Первый этап — выбор темы. Как правило, тематика рефератов определяется преподавателем. Однако студент может самостоятельно выбрать тему с учетом изученного материала и научных интересов, обязательно согласовав с преподавателем.

Второй этап — это подбор и изучение основных источников по теме, а также составление библиографии.

Следует ознакомиться со всеми доступными источниками информации по выбранной теме, произведя отбор материала, который относится непосредственно к исследуемой проблеме, особое внимание уделив новой научной литературе, в том числе публикациям в научных журналах. При этом необходимо составлять библиографические карточки, на основе которых затем формируется список литературы. Рекомендуется вести конспект, содержащий выписки, тезисы и цитаты, накапливая теоретический и практический материал.

Третий этап — составление плана реферата. План не должен быть слишком сложным. Для работы в 10—20 страниц вполне

достаточно двух-трех параграфов, которые могут делиться на два-три пункта. В плане должны быть указаны страницы, на которых рассматриваются соответствующие пункты плана.

Четвертый этап — написание реферата.

Реферат состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Во **введении** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи исследования, дается характеристика используемой литературы, анализируется степень изученности темы.

В **основной части** реферата раскрывается тема исследования, показывается, как данная проблема рассматривалась в различные периоды в работах известных ученых, осуществляется сопоставление различных точек зрения, приводятся аргументы и примеры. Каждый раздел основной части должен являться логическим продолжением предыдущего раздела. При этом разделы должны быть сбалансированными, т. е. быть примерно одинаковыми по размеру.

В **заключении** подводятся итоги, дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации, вытекающие из содержания работы.

Библиографический список включает в себя нормативные акты, материалы судебной и иной правоприменительной практики и литературу, использованные при подготовке реферата.

Указанный список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.3. Критерии оценки реферата

Шкала и критерии оценки рефератов:

«Зачет» — тема, выбранная студентом для написания реферата, раскрыта полно, точно, с использованием правовых источников и научной литературы. Тема изложена самостоятельно, отражен плюрализм научных мнений по избранной теме. Реферат оформлен с соблюдением соответствующих требований.

«Незачет» — тема, выбранная студентом, изложена неполно, фрагментарно, без использования дополнительной научной литературы. Не содержит элементов самостоятельной работы и не отражает плюрализм научных мнений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

5.1. Технические требования

Научная работа должна быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников, аккуратность исполнения).

Текст научной работы может дополняться приложениями, содержащими графики, таблицы, чертежи, карты, схемы и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы.

Текст набирается на компьютере шрифтом Times New Roman и распечатывается на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297мм) в текстовом редакторе MS WORD. Для иллюстративного материала в необходимых случаях допускается использовать бумагу большего формата.

Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль:

размер шрифта текста — 14, межстрочный интервал — 1,5;

размеры полей — обычные: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см.

Размер шрифта в таблицах — 12.

Ссылки должны быть сквозными, напечатаны шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10 для реферата, курсовой работы, магистерской диссертации, размер шрифта 12 для дипломной работы; межстрочный интервал 1,0.

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Абзацный отступ — 12,5 мм. Выравнивание текста абзацев по ширине страницы. Допускается расстановка переносов в словах; ширина зоны переноса слов — 6,3 мм.

Все страницы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию — от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, листе «ОГЛАВЛЕНИЕ» и листе «ПРИЛОЖЕНИЯ» номер страницы не ставится, нумерация начинается с третьей страницы.

Расположение номера страницы: положение — вверху страницы, выравнивание — по центру, арабскими цифрами без пропусков, повторений и литерных добавлений.

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

не допускается автонумерация в главах и абзацах, все набирается вручную;

при наборе должны различаться тире и дефисы;

используются основные кавычки одного рисунка;

между инициалами и после них (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Shift+Ctrl+Пробел).

Текст работы должен быть тщательно проверен (вычитан).

Реферат, курсовая работа должны быть аккуратно «сшиты» в папку.

Магистерская диссертация должна иметь твердый типографский переплет без тиснения (никаких подписей). Цвет обложки — темно синий. Рецензия и отзыв размещаются отдельно в прозрачный пластиковый канцелярский пакет.

Дипломная работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц) в обложку.

5.2. Титульный лист

Титульный лист — первая страница работы.

В число основных требований, предъявляемых к оформлению титульного листа, входят симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей страницы, удачное размещение реквизитов по вертикали. Все слова на титульном листе должны быть написаны полностью, кроме общепринятых сокращений.

На титульном листе размер шрифта текста — 14, заголовков «РЕФЕРАТ», «КУРСОВАЯ РАБОТА» набирается прописными буквами жирного начертания, размер шрифта 18. Межстрочный интервал — одинарный.

Титульные листы дипломной работы, магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе (дипломной работе), утвержденного Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 40 и Положения о магистерской диссертации, утвержденного Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 13 января 2018 г. № 469 соответственно.

Примеры оформления титульных листов приведены в приложениях 1—4.

5.3. Оглавление

Общие требования к оглавлению:

текстуальное совпадение заголовков внутри работы и в оглавлении; выдержанность смысловой соподчиненности заголовков; полнота состава заголовков;

точное и полное отражение структуры текста;

функциональность построения;

номера заголовков в форме арабских цифр включают в правый край так, чтобы точки после них перед текстом заголовков образовали вертикаль и сами тексты заголовков начинались от одной вертикали.

Заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ» набирается прописными буквами жирного начертания, заголовки глав и параграфов — строчными буквами, а начинаются с прописных букв. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (страница окончания структурной части работы не проставляется).

Если приложений в письменной работе более трех, то они в оглавлении не перечисляются. В этом случае в тексте работы оформляется отдельный лист с заголовком посередине «ПРИЛОЖЕНИЯ». В оглавлении указывается номер страницы данного листа.

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал. Пример оформления оглавления приведен в приложении 5.

5.4. Рубрикация

Рубриками называют заголовки частей работы.

Рубрикация — это такая система заголовков, в которой заголовки разной значимости занимают разные ступени, а заголовки одной значимости стоят на одной ступени. Слово «ступень» условно обозначает здесь значимость заголовка: на первой, верхней, ступени стоят заголовки высшей значимости, на второй, следующей после верхней (при движении вниз), — заголовки, значимость которых меньше значимости заголовков первой ступени на один шаг, и т. д. Таких ступеней в работе может быть несколько.

Рубрикация должна отражать структуру работы. Чем больше объем работы и чем сложнее ее структура, тем больше, как правило, уровней рубрик.

Заголовки первой ступени (основные) выполняются прописными буквами жирного начертания, заголовки второй ступени — строчными буквами жирного начертания, заголовки третьей ступени — строчными буквами светлого начертания. Такие заголовки, как *Оглавление*, *Введение*, *Заключение*, *Библиографический список*, *Список использованных источников*, набираются прописными буквами жирного начертания.

В заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка не ставится (если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится в конце последнего), не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова.

Заголовки, подзаголовки, состоящие из нескольких строк, набираются через одинарный интервал.

Тексты разделов делят на подразделы, которые нумеруют в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая цифра — номер раздела, вторая — номер подраздела (например: 3.5. — пятый подраздел третьего раздела).

При необходимости подразделы делят на пункты, а пункты — на подпункты. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: 2.1.3.). Аналогично нумеруются подпункты (2.1.3.3.).

Обязательные структурные элементы *Оглавление*, *Введение*, *Заключение*, *Библиографический список*, *Список использованных источников*, *Приложения* не нумеруются.

Размещение заголовка раздела (подраздела, пункта и т. д.) в конце страницы не допускается — после заголовка должно помещаться не менее 3—4 строк текста.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к таким основным структурным составляющим, как *Введение, Заключение, Библиографический список, Список использованных источников.*

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом отделяют двумя пустыми строками; расстояние между заголовком подраздела и текстом — одной пустой строкой.

Заголовки (подзаголовки) располагаются по центру. Например:

**Глава 1. ПОЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ОБЩЕСТВА
КАК КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ**

(название первого раздела)

два полупетрных межстрочных интервала

1.1. Понятие политической системы

(название первого подраздела первого раздела)

один полупетрный межстрочный интервал

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

5.5. Перечисления

В тексте работы могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами.

Первый способ:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Второй способ:

а) далее со строчной буквы текст, в конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст, в конце ставится точка с запятой;

в) далее со строчной буквы текст, в конце текста последнего перечисления ставится точка.

Третий способ:

далее со строчной буквы текст, в конце ставится точка с запятой;

далее со строчной буквы текст, в конце ставится точка с запятой;

далее со строчной буквы текст, в конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем — второй, далее — третий. Например:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:

а) далее со строчной буквы текст, в конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст, в конце ставится двоеточие:

далее со строчной буквы текст, в конце ставится точка с запятой;

далее со строчной буквы текст, в конце текста последнего перечисления ставится точка.

3. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

5.6. Таблицы

Размещать таблицу следует после первой ссылки на нее в тексте, но не дальше следующей страницы. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы.

Ссылка в тексте на таблицу дается по типу: табл. 2.2, если таблица не имеет номера, то условное ее название — таблица в ссылке не сокращается.

Таблицы нумеруются двумя цифрами — индексационная нумерация, например: Таблица 3.2, что означает вторая таблица третьего раздела. Если в тексте таблица единственная, то она не нумеруется.

Заголовок «Таблица» с соответствующим номером к нему пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей, знак № не ставится. Если таблица одна, то в заголовке ставится слово «Таблица» без номера.

Тематический заголовок помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква — прописная) через одинарный междустрочный интервал (при наличии двух и более строк).

Заголовки граф и строк в таблице следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф (если они грамматически подчинены стоящему над ними заголовку — со строчной буквы). В конце заголовков и подзаголовков в таблицах точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф, как правило, ставят в именительном падеже единственного числа. Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не рекомендуется.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Единицы измерения величин, приведенных в таблице, указываются после заголовка графы и отделяются от него запятой.

При переносе таблицы на следующую страницу головка повторяется, вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 2.2». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание табл. 2.2».

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота страницы. Если такое расположение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть страницу по часовой стрелке.

5.7. Иллюстративный материал

Все иллюстрации — графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в работе именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки) или на следующей странице, а также в приложениях.

В тексте письменной работы на все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на рисунок указывается его номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: «в соответствии с рис. 2» или «как видно из рис. 2.1». Повторная ссылка состоит из сокращения «см.», условного названия иллюстрации и порядкового номера, например: (см. рис. 2.1).

Каждая имеющаяся иллюстрация должна соотноситься с текстом, а текст — с иллюстрацией. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная или индексационная нумерация. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок». В случае индексационной нумерации номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенных точкой (например: Рис. 2.1. — первый рисунок второго раздела).

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (печатается по центру через полуторный междустрочный интервал от нижнего края рисунка). Подпись под иллюстрациями обычно имеет четыре основных элемента:

наименование графического сюжета — Рис.;

порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами (без знака №);

тематический заголовок иллюстрации (после точки с большой буквы).

5.8. Примечания и сноски

Примечания — сравнительно краткие пояснения конкретного места основного текста или дополнения к нему, не содержащие широкого толкования смысла и формы текста.

Примечания служат для уточнения приводимых данных, пояснения содержания текста.

Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают словом «Примечание», которое набирают с прописной буквы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например:

Примечание. _____

Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, например:

Примечания: 1. _____

2. _____

После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2 — 4 межстрочными интервалами.

В подстрочных примечаниях — ссылок слово «Примечание» не приводится.

Такого рода примечания связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Знак сноски ставят перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире, но после многоточия, вопросительного и восклицательного знаков.

Если предложение заканчивается точкой как знаком сокращения, знак сноски ставят после точки.

Межстрочный интервал в подстрочных примечаниях одионарный.

Основные требования к примечаниям:

тесная связь примечания с поясняемым текстом. Это требование означает, что примечание должно быть не безотносительной энциклопедической справкой, а таким пояснением текста, которое содержит то, что нужно для глубокого его понимания;

включение только необходимых примечаний;

обязательное пояснение всего, что может не позволить понять текст;

фактическая точность примечаний;

краткость, сжатость примечаний. Справка должна содержать только то, что помогает точно понять текст.

В научных работах рекомендуется применять подстрочные примечания — ссылки.

5.9. Цитаты

Цитаты — дословные выдержки из какого-либо текста.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1) источником цитаты должно быть цитируемое издание, а не издание другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки (исключение — первоисточник недоступен или его разыскание затруднено; цитируется публиковавшийся архивный документ; цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица);

2) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

3) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла;

4) пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска;

5) если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

6) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Кавычки, ограничивающие цитату, ставят только в начале и в конце ее независимо от размера цитаты и числа абзацев в ней.

Если внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки — обычно елочки « », внутренние — лапки „“).

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Косвенное цитирование воспроизводит близко к тексту оригинала чужую мысль, фактическую информацию, точку зрения. При таком виде цитирования следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого. Цитата не заключается в кавычки, но после завершения цитирования обязательно указывается источник, из которого она взята (подстрочная ссылка).

5.10. Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата научной работы и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Рекомендуется оформлять библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний (подстрочная библиографическая ссылка). Межстрочный интервал в подстрочных библиографических ссылках одинарный.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), с указанием источника заимствования.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в подстрочной библиографической ссылке допускается заменять точкой (все ссылки должны быть оформлены единообразно).

При повторе ссылок на один и тот же источник различают ссылки первичные (библиографические сведения приводятся впервые в данной работе) и повторные (библиографические сведения повторяют в краткой форме).

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы библиографической записи, даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно во всей работе.

В повторных ссылках на один и тот же источник, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, вместо заглавия и следующих за ним повторяющихся элементов приводят условное обозначение: «Указ. соч.».

В повторных ссылках на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, на другой том, выпуск — номер тома, выпуска и т. д.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» и при необходимости добавляют номер страницы.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи из сборника, журнала, другого сериального издания, раздела, главы книги, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания. Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплексную ссылку включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках заменяют словами «Его же», «Ее же», «Их же».

Все библиографические ссылки должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления библиографических ссылок приводятся в приложении 6.

5.11. Библиографический список (список использованных источников)

Библиографический список — это часть библиографического аппарата работы, отражающая сведения об использованных, цитируемых документах и содержащая упорядоченное множество тематически систематизированных библиографических записей на эти документы, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Порядок расположения использованных источников в списке:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации (по степени убывания юридической силы):
 - а) федеральные конституционные законы;
 - б) федеральные законы (сначала — кодифицированные, затем — остальные федеральные законы);
 - в) законы субъектов Российской Федерации.
3. Постановления Совета Федерации, Государственной Думы.
4. Указы Президента Российской Федерации.
5. Распоряжения Президента Российской Федерации.
6. Постановления Правительства Российской Федерации.

7. Распоряжения Правительства Российской Федерации.
 8. Нормативные акты министерств и ведомств.
 9. Документы Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
 10. Законодательные и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации (по степени убывания юридической силы).
 11. Материалы практики (судебной, следственной, прокурорской).
 12. Международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией.
 13. Отдельными списками оформляются международные договоры, не ратифицированные Российской Федерацией, зарубежные нормативные акты (по степени юридической силы) и нормативные акты, утратившие юридическую силу. Библиографическая запись должна содержать полное наименование акта, дату его принятия, номер, указание на действующую редакцию.
- (Через полуторный межстрочный интервал)*
14. Монографии, статьи, учебная литература и др.
 15. Литература на иностранных языках

Все источники внутри групп должны стоять в едином алфавитном ряду авторов и заглавий.

Библиографические записи в списке должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления библиографических записей приводятся в приложении 7.

5.12. Приложения

В приложения следует включать вспомогательный материал, который загромождает текст основной части работы и затрудняет его восприятие.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки (располагаются приложения в порядке появления ссылок в тексте). Каждое приложение должно начинаться с новой стра-

ницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок, который записывается по центру страницы строчными буквами, курсивом жирного начертания на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде ее отдельной части. Если приложения оформляют как продолжение работы, то они должны быть помещены после библиографического списка (списка использованных источников) и отделены от него отдельной страницей, на которой должно быть написано прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Если в работе более одного приложения, их необходимо пронумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении (если их не более трех).

5.13. Сокращения слов и словосочетаний в тексте

В работе могут использоваться сокращения трех видов:

1. Графические сокращения — в них опущенные буквы или слоги обозначаются графически:

а) точкой — при отсечении конечной части слова (рус. — русский);

б) дефисом — при высекании срединной части слова (пр-во — производство);

в) косой чертой — при отсечении конечной части слов словосочетания (Ростов н/Д — Ростов-на-Дону).

2. Инициальные аббревиатуры — сокращения, которые образованы из названий первых букв, входящих в исходное словосочетание.

3. Сложносокращенные слова — сокращенные слова, образованные из слов исходного сокращения, все или часть из которых усечены (колхоз — коллективное хозяйство; авиазавод — авиационный завод).

При сокращении слов и словосочетаний следует соблюдать единообразие и все однотипные слова сокращать или не сокращать. Форма сокращения по всей работе должна быть одинаковой.

Допускается сокращать:

и т. д. — и так далее (нельзя в середине предложения);
и т. п. — и тому подобное (после перечисления, но не в середине предложения);

и др. — и другие (нельзя в середине предложения);

и пр. — и прочие (нельзя в середине предложения);

см. — смотри (при повторной ссылке);

напр. — например;

в., вв., гг. — при датах;

г., д., обл., с. — при географических названиях;

г-жа, г-н — при фамилии;

гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. — при ссылках;

млн, млрд, тыс., экз. — при числах в цифровой форме;

гр. — гражданин.

Не допускаются сокращения:

т. о. — таким образом;

т. н. — так называемый;

т. к. — так как.

Сокращения ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП пишутся прописными буквами, падежное окончание в них не наращивается: по ГОСТ 7.5-98. Не допускается при переносе отрывать часть сокращения от его регистрационного номера и употреблять его без номера.

В работе допускается употребление без расшифровки только общепринятых сокращений (ЭВМ, КПД и т. п.). Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приводиться в отдельном списке сокращений, который помещается после списка использованных источников (оформление списка сокращений см. приложение 8).

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления титульного листа дипломной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)**

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Петров Иван Иванович

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ
НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»

Научный руководитель:
кандидат юридических наук, доцент
Константинов Кирилл Борисович

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Дата защиты: «__» ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
доктор юридических наук,
профессор
_____ Н. А. Васильчикова
(подпись)

«__» ____ 20__ г.

Санкт-Петербург – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

***Образец оформления титульного листа
магистерской диссертации***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

**КВАЛИФИКАЦИЯ ПРОКУРОРОМ ПРЕСТУПЛЕНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТ. 264 УК РФ**

магистерская диссертация
по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция
профиль подготовки «Прокурорская деятельность»

Научный руководитель
к. ю. н., доцент
Краев Д. Ю.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Дата защиты: «__» ____ 20__ г.

Руководитель магистерской
программы
д. ю. н., профессор
Коршунова О. Н.

Оценка:

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

«__» ____ 20__ г.

ФИО

Санкт-Петербург, 20__

Образец оформления титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Юридический факультет

Кафедра (*наименование кафедры*)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «*Наименование дисциплины*»
тема: «*Наименование темы*»

Дата регистрации
поступления курсовой работы
на кафедру

_____ 20__

Регистрационный номер __

Выполнил(а): студент (ка)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения,

_____ (подпись)

Руководитель:

_____ (ученое звание, ученая степень)
_____ фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

20__

Образец оформления титульного листа реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)
Юридический факультет

Кафедра (*наименование кафедры*)

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Наименование дисциплины»
тема: «Наименование темы»

Дата регистрации
поступления реферата
на кафедру

_____ 20__

Регистрационный номер _____

Выполнил(а): студент (ка)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения,

_____ (подпись)
фамилия, имя, отчество

Руководитель:

_____ (ученое звание, ученая степень)
_____ фамилия, имя, отчество

Санкт-Петербург

20__

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Заголовок главы (название главы).....	5
1.1. Заголовок параграфа (название параграфа).....	8
1.2. Заголовок параграфа (название параграфа).....	13
1.3. Заголовок параграфа (название параграфа).....	16
Глава 2 Заголовок главы (название главы).....	20
2.1. Заголовок параграфа (название параграфа).....	20
2.2. Заголовок параграфа (название параграфа).....	22
2.3. Заголовок параграфа (название параграфа).....	25
2.4. Заголовок параграфа (название параграфа).....	28
Заключение.....	23
Библиографический список.....	32
Приложения	33

Если в работе приложений менее четырех:

Приложение 1. Заголовок приложения.....	34
Приложение 2. Заголовок приложения.....	35
Приложение 3. Заголовок приложения.....	36

*Примеры библиографической записи
для библиографических подстрочных ссылок*

Первичная библиографическая ссылка

¹ Селлс Б. Душа закона. Глубинная психология о законе, юристах и юриспруденции. М. : Добросвет : Городец, 2016. 78 С.

² Антонян Ю. М., Звизжова О. Ю. Преступность в истории человечества : монография. М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. С. 56.

³ Лепс А., Спиридонов Л. И., Честнов И. Л. Диалектическая криминология : монография. М. : Юрлитинформ, 2016. С. 34—35.

⁴ Расследование торговли людьми: методика, тактика, специальные познания : учебное пособие / С. Ю. Журавлев, С. К. Крепышева, Т. Г. Погодина [и др.] ; ред. С. Ю. Журавлев. М. : Юрлитинформ, 2010. С. 134.

⁵ Настольная книга прокурора : практ. пособие : в 2 ч. / Аберхаев Э. Р., Александрова Л. И., Андреев Б. В. [и др.] ; под общ. ред. С. Г. Кехлерова, О. С. Капинус. 5-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2019. Ч. 1. С. 345.

⁶ Следственный бюллетень : в 2 ч. / Прокуратура Республики Татарстан. — Казань : Мастер Лайн, 2004. Ч. 2 : Актуальные вопросы раскрытия и расследования преступлений. С. 126.

⁷ Максютов М. Ф. Роль прокурора в укреплении законности в сфере корпоративных закупок // Актуальные проблемы юридической науки и практики: взгляд молодых ученых : сб. материалов 9-й науч.-практ. конф. молодых ученых, 26 мая 2017 г., г. Москва / Акад. Генеральной прокуратуры Рос. Федерации ; под ред. А. Ю. Винокурова, К. А. Комогорцевой. М. : АГП РФ, 2017. С. 370—375.

⁸ Судебно-техническая экспертиза документов : учебно-методическое пособие / Всесоюз. науч.-исслед. ин-т судебных экспертиз. М., 1976. Вып. 2, ч. 3. С. 103—104.

⁹ Цит. по: Состояние законности и правопорядка в Российской Федерации и работа органов прокуратуры. 2017 год : информационно-аналитическая записка / Ун-т прокуратуры Рос. Федерации ; под общ. ред. О. С. Капинус ; науч. ред. А. Ю. Винокуров, Ф. М. Кобзарев. М. : УП РФ, 2018. С. 86.

¹⁰ Приводится по: Фойницкий И. Я. Курс уголовного судопроизводства. Изд. 4-е. СПб. : Тип. Стасюлевича М. М., 1912. Т. 1. С. 503.

¹¹ Лютынский А. М. К проблеме правомерности экспертизы показаний в уголовном судопроизводстве // Вестник криминалистики. 2019. № 3 (71). С. 73.

¹² Доронина Н. Г., Семилютина Н. Г. Актуальные проблемы правового регулирования внешнеэкономической деятельности // Журнал российского права. 2019. № 10. С. 148.

¹³ Крамер У., Мицкевич Л. А., Васильева А. Ф. Электронные формы в административном процессе России и Германии // Вестник Санкт-Петербургского университета. ПРАВО. 2019. Т. 10, № 4. С. 777.

¹⁵ Профессиональная ориентация и правовое просвещение школьников на примере проекта «Университетские субботы» в юридическом вузе / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Максимова, С. А. Насонов, М. В. Самсонова // Юридическое образование и наука. 2018. № 9. С. 13.

¹⁶ Последние тенденции развития института альтернативной процедуры урегулирования споров / С. В. Ширяев, А. Г. Ложкин, Е. Г. Ермаков [и др.] // Современное право. 2019. № 2. С. 66.

Повторная библиографическая ссылка

<i>Первичная</i>	¹⁰ Тепляшин П. В. Европейские пенитенциарные системы : монография. М. : Юрлитинформ, 2018. С. 57.
<i>Повторная</i>	¹¹ Там же. С. 91. ¹² Там же.
<i>Первичная</i>	³ Курс криминалистики / под ред. О. Н. Коршуновой. 2-е изд., перераб. и доп. СПб. : Юридический центр, 2016. Т. 1 : Общая теория криминалистики. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика. С. 35—36.

<i>Повторная</i>	⁴ Там же. Т. 2 : Общие положения криминалистической методики. Методика расследования преступлений против личности. Методика расследования преступлений против собственности. С. 361.
<i>Первичная</i>	⁵ Винокуров В. Н. Соотношение отсутствия состава преступления и малозначительности деяния // Уголовное право. 2019. № 4. С. 23—27.
<i>Повторная</i>	⁶ Звечаровский И. Э. Система уголовных наказаний: теория, закон, практика // Там же. С. 43—48.

Повторную ссылку, не следующую непосредственно за первичной, приводят в сокращенной форме:

<i>Первичная</i>	¹ Решетняк В. И. Информационные технологии в гражданском судопроизводстве: российский и зарубежный опыт : учеб. пособие. М. : Городец, 2017. С. 97.
<i>Повторная</i>	¹⁵ Решетняк В. И. Информационные технологии ... С. 101.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, и если нет ссылок на другие произведения этого автора (двух, трех авторов), не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок — фамилию, инициалы автора (двух, трех авторов), а основное заглавие и иные элементы заменяют словами «Указ. соч.»:

<i>Повторная</i>	¹⁵ Решетняк В. И. Указ. соч. С. 81.
------------------	--

В повторной ссылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого знака:

Первичная

¹ Комментарий к постановлению Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» от 19 декабря 2013 года № 41 с изменениями, внесенными Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 мая 2016 г. № 23 / Е. В. Баркалова, А. А. Ларинков, А. А. Макагон [и др.] ; С.-Петербург. юрид. ин-т (фил.) Ун-та прокуратуры Рос. Федерации. СПб. : СПБЮИ (ф) УП РФ, 2019. С. 67.

Повторная

³ Комментарий к постановлению Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике применения судами ... С. 87.

Библиографическая ссылка на электронный ресурс

³ Центральный банк Российской Федерации : информ.-аналит. материалы. М., 2000—2020. URL: <http://www.cbr.ru/analytics> (дата обращения: 02.03.2020).

⁴ Доничев О. А., Фраймович Д. Ю. Методика оценки эффективности управления персоналом организации // Менеджмент в России и за рубежом : электрон. версия журн. 2012. № 1. URL: <http://www.mevriz.ru/articles/2012/1/6887.html> (дата обращения: 02.03.2020).

⁵ О контрактной службе ФТС России : Приказ Федер. тамож. службы от 13 нояб. 2008 г. № 1419 : в ред. Приказа ФТС России от 14 февр. 2020 г. № 163. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁶ Генеральная прокуратура Российской Федерации проанализировала состояние законности в сфере защиты прав инвалидов на охрану здоровья // Генеральная прокуратура Российской Федерации : офиц. сайт. URL: <https://genproc.gov.ru> (дата обращения: 18.02.2020).

⁷ Маленький А. Что нужно учителю: бездействующий закон или бронезилет? // REGNUM :информ. агентство : сайт. М., 1999—(перед точкой — 4 печатных знака). URL: <https://regnum.ru/news/polit/2871636.html> (дата обращения: 03.03.2020).

или, если в тексте документа имеются библиографические сведения, идентифицирующие электронный ресурс:

⁸ URL: <https://regnum.ru/news/polit/2871636.html> (дата обращения: 03.03.2020).

⁹ Об утверждении Концепции безопасности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 27 нояб. 2019 г. № 830 // Генеральная прокуратура Российской Федерации : офиц. сайт. URL: <https://genproc.gov.ru/upload/orders/830gr.pdf> (дата обращения: 03.03.2020).

¹⁰ Лавров В. В., Еремин А. В., Иванова Н. М. Прокуратура Российской империи в документах, 1722 — 1917 : [электронное научное издание] / С.-Петерб. юрид. ин-т (фил.) Ун-та прокуратуры Рос. Федерации ; ред. Г. В. Штадлер. Электрон. дан. СПб. : СПбЮИ (ф) УП РФ, 2019. 1 (62,6 Мб) эл. опт. диск DVD-R.

Первичная

⁵ Маленький А. Что нужно учителю: бездействующий закон или бронезилет? // REGNUM : информ. агентство : сайт. М., 1999—(перед точкой — 4 печатных знака). URL: <https://regnum.ru/news/polit/2871636.html> (дата обращения: 03.03.2020).

Повторная

⁷ Маленький А. Указ. соч.
или
⁷ Там же.

Библиографическая ссылка на архивный документ

⁷ Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии : материалы и заметки, 26 февр. — 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1—10.

⁸ Уголовное дело № 02-56/06 // Архив Санкт-Петербургского городского суда.

Библиографическая ссылка на нормативные акты

⁹ О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ : текст с изм. и доп. на 27 июля 2019 г. Ст. 2. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹⁰ О внесении изменений и дополнений в Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР : Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 31 авг. 1966 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹¹ Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию : Приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 2 авг. 2018 г. № 471. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Комплексная библиографическая ссылка

¹ Белкин А. Р. Общие вопросы избрания мер пресечения в уголовном процессе России // Уголовное судопроизводство. 2012. № 2. С. 28 ; Его же. «Менее строгие» меры пресечения в уголовном процессе России // Уголовное судопроизводство. 2013. № 4. С. 23.

или

¹ Белкин А. Р.: 1) Общие вопросы избрания мер пресечения в уголовном процессе России // Уголовное судопроизводство. 2012. № 2. С. 28 ; 2) «Менее строгие» меры пресечения в уголовном процессе России // Уголовное судопроизводство. 2012. № 2. С. 23.

¹¹ Благов Е. В. Преступления против государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества. М. : Юрлитинформ, 2011. С. 125 ; Чашин А. Н. Коррупция в России: стратегия, тактика и методы борьбы. М. : Дело и Сервис, 2009. С. 57.

***Примеры библиографической записи
в библиографическом списке
(списке использованных источников)***

КНИГИ

Однотомные издания

Одного автора

Дождев, Д. В. Римское частное право : учебник / Д. В. Дождев ; Институт государства и права Российской академии наук, Академической правовой университет. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. — 783, [1] с. — ISBN 978-5-91768-506-9 (Норма). — ISBN 978-5-16-009901-9 (Инфра-М).

Елагина, Е. В. Институт специальных знаний в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Е. В. Елагина ; Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург : СПБЮИ (ф) УП РФ, 2019. — 115, [1] с.

Рубаник, В. Е. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / В. Е. Рубаник. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. — 542, [2] с. — (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). — ISBN 978-5-4237-0030-0.

Слова [и др.] означают, что мест издания несколько.

Тепляшин, П. В. Европейские пенитенциарные системы : монография / П. В. Тепляшин. — Москва : Юрлитинформ, 2018. — 299, [1] с. — (Уголовное право). — ISBN 978-5-4396-1657-2.

электронные ресурсы

Беспалов, Ю. Ф. Семейные отношения и семейные споры в практике судов РФ : научно-практическое пособие / Ю. Ф. Беспалов. — Москва : Проспект, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-392-31014-2. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42810> (дата обращения: 09.01.2020).

Дробышевский, С. А. История политических и правовых учений: основные классические идеи : учебное пособие / С. А. Дробышевский. — 3-е изд., доп. — Москва : Норма, 2018. — 688 с. — ISBN 978-5-16-103063-9. — URL: <https://http://znanium.com/bookread2.php?book=814416> (дата обращения: 12.11.2020).

Емельянова, И. М. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. М. Емельянова ; Тюменский государственный университет. — Москва : Юрайт, 2018. — 115, [1] с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455367> (дата обращения: 08.10.2020).

Двух авторов

Ачкевич, В. А. Немецкий язык для юристов : учебное пособие / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова ; ред. И. А. Горшенева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407, [1] с. — ISBN 978-5-238-01665-8.

Исаенко, В. Н. Теория и практика прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений : учебное пособие / В. Н. Исаенко, П. П. Ищенко, О. Н. Коршунова ; под ред. В. Н. Исаенко. — Москва : Юрлитинформ, 2018. — 207 с. — (Прокурорский надзор). — ISBN 978-5-4396-1713-5.

Шарапов, Р. Д. Соучастие в преступлении и иные формы совместной преступной деятельности: закон, теория, практика : учебное пособие / Р. Д. Шарапов, Д. А. Безбородов ; Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург : СПбЮИ (ф) УП РФ, 2019. — 167, [1] с.

электронные ресурсы

Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 267, [1] с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12758-4. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448272> (дата обращения: 11.09.2020).

Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — Москва : Проспект, 2020. — 552 с. — ISBN 978-5-392-30567-4. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42582/page/2> (дата обращения: 20.11.2020).

Соснин, Э. А. Осмысленная научная деятельность: диссертанту — о жизни знаний, защищаемых в форме положений : монография / Э. А. Соснин, Б. Н. Пойзнер. — Москва : РИОР : ИН-ФРА-М, 2015. — 148 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-102901-5. — URL: <https://znanium.com/bookread2.php?book=497048> (дата обращения: 11.10.2020).

Трех авторов

Андрианов, М. С. Психологические аспекты управления в органах прокуратуры : пособие / М. С. Андрианов, М. В. Кроз, И. А. Михайлова ; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — Москва : АГП РФ, 2015. — 48 с. — (Библиотека прокурора).

Анисимов, А. П. Земельное право России : учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012. — 415 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-2096-3.

Беспалов, Ю. Ф. Договорное право = [Contractlaw] : учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, П. А. Якушев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. — 551, [1] с. — (Dura lex, sed lex). — ISBN 978-5-238-01643-6.

Вагин, О. А. Комментарий к Федеральному закону от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (постатейный) / О. А. Вагин, А. П. Исиченко, А. Е. Чечетин. — Москва : Деловой двор, 2009. — 328 с. — (Судебная практика Верховного и Конституционного судов. Комментарий). — ISBN 978-5-91550-027-2).

Голубева, Л. А. Сравнительное правоведение : учебник для вузов / Л. А. Голубева, А. Э. Черноков, И. Л. Честнов ; Государственный институт экономики, финансов, права и технологий. — Гатчина : ГИЭФПТ, 2020. — 597, [3] с. — ISBN 978-5-94895-136-2.

Даудов, А. Х. Военный трибунал Ленинградского фронта в годы Великой Отечественной войны / А. Х. Даудов, Ю. М. Кунцевич, М. В. Ходяков ; Санкт-Петербургский государственный университет. — Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2018. — 338 с. — ISBN 978-5-288-05864-6.

электронные ресурсы

Пестов, Н. Н. Обеспечение органами внутренних дел правопорядка на транспорте : исторические, правовые и организационные аспекты : монография / Н. Н. Пестов, В. В. Кирюхин, И. Л. Янченко. — Москва : Проспект, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-392-29715-3. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42448> (дата обращения: 09.01.2020).

Эксархопуло, А. А. Криминалистика: история и перспективы развития : монография / А. А. Эксархопуло, И. А. Макаренко, Р. И. Зайнуллин. — Москва : Юрайт, 2019. — 167, [1] с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09497-8. — URL: <https://new-prod.biblio-online.ru/viewer/kriminalistika-istoriya-i-perspektivy-razvitiya-428029> (дата обращения: 20.12.2020).

Четырех авторов

Каталогизация: Современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Селиванова, Т. Л. Масхулия, О. Н. Жлобинская, М. В. Стегаева ; Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ, Российская национальная библиотека, Российская библиотечная ассоциация. — Москва : ФАИР : ЛИБНЕТ, 2007. — 216 с. — (Специальный издательский проект для библиотек). — ISBN 978-5-8183-1361-0. — ISBN 5-9900134-6-9.

Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, Е. Ю. Грачева, Д. М. Мошкова ; под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 152 с. — (Абово). — ISBN 978-5-00156-017-3 (Норма). — ISBN 978-516-015496-1 (ИНФРА-М, print).

Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, Е. Л. Никитин, С. В. Каретникова, Д. М. Плугарь. — Санкт-Петербург : Юридический центр, 2015. — 391, [1] с. — (Учебники и учебные пособия). — ISBN 978-5-94201-704-0.

Уголовно-исполнительное право : учебник для бакалавров / С. М. Зубарев, В. А. Казакова, А. А. Толкаченко, А. С. Михлин ; ред. А. С. Михлин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012. — 435, [1] с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-1906-6 (Юрайт). — ISBN 978-5-9692-1345-6 (ИД Юрайт).

Участие прокурора в производстве о назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа : научно-практическое пособие / К. В. Камчатov, А. Л. Аристархов, К. А. Комогорцева, Н. Ю. Решетова ; Университет прокуратуры Российской Федерации. — Москва : УП РФ, 2018. — 67, [1] с.

Электронные ресурсы

Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 156 с. — (Высшее образование. Аспирантура). — ISBN 978-5-16-106635-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/967280> (дата обращения: 20.10.2020).

Водный режим и технология возделывания гречихи в рисовых чеках : монография / Н. Н. Дубенок, В. В. Бородычев, О. А. Заяц, Е. А. Стрижакова. — Москва : Проспект, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-392-28422-1. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41345> (дата обращения: 20.11.2020).

Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447404> (дата обращения: 09.01.2020).

Пяти и более авторов

Банковские риски : учебник для вузов / Л. Н. Красавина, И. В. Ларионова, М. А. Поморина [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцевой. — 3-е изд., перераб. и доп.. — Москва : КноРус, 2015. — 292 с. — ISBN 978-5-406-04039-3.

Средства прокурорской деятельности: проблемы теории и практики : монография / О. Н. Коршунова, В. В. Лавров, Е. Л. Никитин [и др.]. — Москва : Руснайс, 2019. — 267, [1] с. — ISBN 978-5-4365-3973-9.

Слова «[и др.]» обозначают, что авторов более четырех.

электронные ресурсы

Выявление налоговых преступлений : комплексное исследование / И. Н. Соловьев, М. А. Моисеенко, Н. А. Поветкина [и др.]. — Москва : Проспект, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-392-21888-2. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38347> (дата обращения: 09.01.2020).

Деятельность прокуратуры по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере оборота наркотиков : монография / Л. И. Александрова, Т. В. Ашиткова, О. С. Галаева [и др.] ; под общ. ред. Н. В. Субановой ; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-392-26089-8. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38421> (дата обращения: 09.01.2020).

Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / А. А. Бимбинов, С. А. Боженко, В. Н. Воронин [и др.] ; отв. ред. А. И. Рарог. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 944 с. — ISBN 978-5-392-28465-8. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40964> (дата обращения: 09.01.2020).

Без авторов

Криминология : учебник для аспирантов / Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина ; под ред. И. М. Мацкевича. — Москва : Норма, 2019. — 367, [1] с. — ISBN 978-5-91768-819-0.

Обеспечение законности при проведении выборов Президента Российской Федерации : методические материалы к семинару, Санкт-Петербург / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург : СПБЮИ (ф) АГП РФ, 2018. — 65, [1] с.

Основы теории и истории исламского права : учебное пособие / Санкт-Петербургский государственный университет ; под общ. ред. И. Ю. Козлихина, И. А. Васильева. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-288-05810-3.

электронные ресурсы

Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 492 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06938-9. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455296> (дата обращения: 20.11.2020).

Криминалистика : учебник / под ред. Н. П. Яблокова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма, 2019. — 752 с. — ISBN 978-5-16-103057-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015081> (дата обращения: 20.10.2020).

Переводные издания

История Великобритании : перевод с английского / [П. Сэлуэйавт, Дж. Блэр, Дж. Гиллинхем и др.] ; ред. К. О. Морган. — Москва : Весь Мир, 2008. — 660, [2] с. — (Национальная история). — ISBN 978-5-7777-0326-2.

Торвальд, Ю. Криминалистика сегодня. Развитие судебной серологии / Ю. Торвальд ; пер. с нем. М. Б. Колдаева. — Москва : Юрид. лит., 1980. — 200 с.

Челлен, Р. Государство как форма жизни = Statensomlifsform : [монография] / Рудольф Челлен ; [пер. с швед. М. А. Исаева ; предисл. М. В. Ильина] ; Российская политическая энциклопедия. — Москва : РОССПЭН, 2008. — 319 с. — (История политической мысли). — ISBN 978-5-8243-0947-8.

электронный ресурс

Французский Кодекс административного правосудия : [перевод с французского] / под ред. К. Беше-Головко, Э. В. Талапиной. — Москва : Проспект, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-392-30806-4. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42775> (дата обращения: 09.01.2020).

Сборники

Библиотеки блокадного Ленинграда : сборник статей / сост. Ж. Н. Малахова, И. Е. Климова. — Санкт-Петербург : Центральная гор. публичная б-ка им. В. В. Маяковского, 2019. — 263, [1] с. — ISBN 978-5-907074-16-3.

Мораль и догма юриста : Профессиональная юридическая этика : [сборник научных статей] / Международный союз юристов, Федеральная палата адвокатов России ; вступ. ст.: А. А. Трегубенков, О. Е. Кутафин, Е. В. Семеняко ; под общ. ред. И. Л. Трунова. — Москва : Эксмо, 2008. — 608 с. — (Юридическая библиотека России). — ISBN 978-5-699-27461-1.

Подготовка кадров для органов прокуратуры в условиях образования Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации : материалы научно-практической конференции, Екатеринбург, 22 марта 2008 г. / Уральская государственная юридическая академия, Институт прокуратуры ; отв. ред. Л. А. Лазутин, В. Ю. Шобухтин. — Екатеринбург : УГЮА, 2008. — 112 с.

Правовое и духовное образование в системе воспитания молодежи : сборник статей по материалам научно-практической конференции в рамках XXVII Международных Рождественских образовательных чтений, г. Москва, 24 января 2019 г. / Университет прокуратуры Российской Федерации ; Московский финансово-юридический университет ; ред. Н. В. Субанова, К. А. Комогорцева. — Москва : МФЮА, 2019. — 278, [2] с. — ISBN 978-5-94811-301-2.

Прокуратура России (1722-2017) : документы / авт.-сост. В. С. Павлов. — Санкт-Петербург : Реноме, 2018. — 670, [1] с. — ISBN 978-5-91918-992-3.

Россия в цифрах, 2012 : краткий статистический сборник / Федеральная служба государственной статистики ; редкол.: А. Е. Суринов (пред.) и др. — Москва : Росстат, 2012. — 573 с. — ISBN 978-5-89476-333-0.

электронные ресурсы

Пенитенциарная безопасность : национальные традиции и зарубежный опыт : материалы Международной научно-практической конференции, 11—12 октября 2018 г. / Самарский юридический институт ФСИН России ; [под ред. А. А. Вотинова]. — Самара : СЮИ ФСИН России, 2018. — 320, [1] с. — ISBN 978-5-91612-226-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057503> (дата обращения: 09.01.2020).

Труды кафедры финансового права Российского государственного университета правосудия : сборник научных трудов / под ред. И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-392-28841-0. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41446> (дата обращения: 10.01.2020).

Многотомные издания

Ресурс в целом

Случевский, В. К. Учебник русского уголовного процесса : в 2 ч. / В. К. Случевский ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; ред. В. А. Томсинов. — Москва : Зерцало, 2008. — (Русское юридическое наследие). — 2 ч. — ISBN 978-5-8078-0160-9 (Ч. 1). — ISBN 978-5-8078-0161-6 (Ч. 2).

Отдельный том с заглавием

Случевский, В. К. Учебник русского уголовного процесса. В 2 ч. Ч. 2. Судопроизводство / В. К. Случевский ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; ред. В. А. Томсинов. — Москва : Зерцало, 2008. — 488 с. — (Русское юридическое наследие). — ISBN 978-5-8078-0161-6.

или

Случевский, В. К. Судопроизводство / В. К. Случевский ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; ред. В. А. Томсинов. — Москва : Зерцало, 2008. — 488 с. — (Учебник русского уголовного процесса : в 2 ч. / В. К. Случевский ; ч. 2). — ISBN 978-5-8078-0161-6.

Продолжающиеся издания

Актуальные проблемы права, государства и экономики. Материалы 10 Всероссийской научной конференции, Санкт-Петербург, 20 апреля 2019 года. В 3 ч. Ч. 1 / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации ; ред. А. А. Сапожков, Е. В. Елагина. — Санкт-Петербург : СПБЮИ (ф) УП РФ, 2019. — 195, [1] с.

Альманах молодого исследователя / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации ; под общ. ред. А. А. Сапожкова. — Вып. 7. — Санкт-Петербург : СПБЮИ (ф) УП РФ, 2019. — 144 с.

Проблемы совершенствования прокурорской деятельности и правоприменительной практики : сборник статей / Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Вып. 6. — Иркутск : ИЮИ (ф) УП РФ, 2018. — 135, [1] с.

электронный ресурс

Вестник Финансового университета / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Т. 21, № 2. — Москва : Финансовый ун-т при Правительстве РФ, 2017. — 178 с. — ISSN 2221-1632. — URL: <https://new.znaniium.com/read?id=337308> (дата обращения: 29.01.2020).

СТАНДАРТЫ

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт : дата введения 2019-07-01. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

АВТОРЕФЕРАТЫ И ДИССЕРТАЦИИ

Описание диссертации

Гронская, Н. Ю. Преступления в сфере оплаты труда и социальных выплат по уголовному законодательству Российской Федерации (ст. 145.1 УК РФ) : специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» : дис. ... канд. юрид. наук / Гронская Наталия Юрьевна ; Санкт-Петербургский юридический институт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург, 2007. — 199 с.

Описание автореферата диссертации

Гронская, Н. Ю. Преступления в сфере оплаты труда и социальных выплат по уголовному законодательству Российской Федерации (ст. 145.1 УК РФ) : специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Гронская Наталия Юрьевна ; Санкт-Петербургский юридический институт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург, 2007. — 22 с.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ РЕСУРСОВ

Статья из сборника

Аксенов, П. А. Праймериз: необходимость или мода? / П. А. Аксенов // Актуальные проблемы государства и права : сборник материалов межвузовской студенческой конференции, 29 ноября 2016 г. / Крымский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — Симферополь : Ариал, 2017. — ISBN 978-5-906877-61-1. — Т. 1. — С. 37—42.

Кучин, Д. А. Актуальные вопросы проведения проверок законности исполнительного розыска / Д. А. Кучин // Альманах молодого исследователя / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург : СПБЮИ (ф) АГП РФ, 2017. — Вып. 2. — С. 141—145.

Масленников, Д. В. Личность как субъект и ценность права / Д. В. Масленников, А. А. Луговой, Б. В. Маков // Уголовное право России: состояние и перспективы (преступления против личности) : IV Всероссийская научно-практическая конференция. Волженкинские чтения, Санкт-Петербург, 30 ноября 2018 года / Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Санкт-Петербург : СПБЮИ (ф) УП РФ, 2019. — С. 131—136.

Организация прокурорского надзора за исполнением природоохранного законодательства при эксплуатации гидротехнических сооружений : методические рекомендации // Сборник организационно-распорядительных и информационно-методических документов / Прокуратура Кировской области — Киров, 2008. — Ч. 2, кн. 1 : Организация в прокуратуре района (города) надзора за соблюдением законов в сфере экономики. — С. 63—84.

Ястребова, А. И. Зарубежный и отечественный опыт взаимодействия органов прокуратуры и институтов гражданского общества в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина / А. И. Ястребова // Международное сотрудничество прокуратуры Российской Федерации в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина : сборник материалов круглого стола, Москва, 19 апреля 2018 г. / Университет прокуратуры Российской Федерации. — Москва : УП РФ, 2019. С. 43—50.

электронные ресурсы

Андрянова, Е. Ю. Признаки адаптационных изменений шейного отдела спинного мозга у спортсменов / Е. Ю. Андрянова, О. В. Ланская // Материалы Всероссийской научно-практической конференции, 11—12 апреля 2013 г., г. Омск / Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. — Омск : СибГУФК, 2013. — С. 8—17. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/458343> (дата обращения: 13.01.2020).

Государственный доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации за 2018 год // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — 2017. — URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1361> (дата обращения: 01.04.2020).

Марышева, Н. И. Вопросы международной унификации норм семейного права, определяющих личные неимущественные отношения родителей и детей: Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г. / Н. И. Марышева // Унификация международного частного права в современном мире : сборник статей / отв. ред. И. О. Хлестова. — Москва : ИНФРА-М, 2013. — ISBN 978-5-16-009316-1. — С. 144—153. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/525709> (дата обращения: 13.01.2020).

Раздел из монографического издания

Колесников, В. В. Быть или не быть идеологии Отечества? // Идеология: поиски и находки : коллективная монография / Международный издательский центр «Этносоциум» ; ред. И. И. Кальной. — Москва : Этносоциум, 2015. — ISBN 978-5-904336-71-4. — С. 344—388.

Статья из газеты

Зубков, И. Старый новый ГОСТ / Игорь Зубков // Российская газета. — 2019. — 7 окт. — С. 7.

электронный ресурс

Гутионтов, П. Печать его светла. Опыт выживания в регионе: история ИД «Алтапресс» в интервью с Юрием Пургиным / Павел Гутионтов // Новая газета. — 2020. — 13 января. — URL: <https://novayagazeta.ru/articles/2020/01/13/83427-pechat-ego-svetla> (дата обращения: 14.01.2020).

Страницы, на которых помещена статья, указываются, только если объем газеты более 8 страниц.

Статья из журнала

Надеин, В. В. Правовая природа муниципального заказа / В. В. Надеин // «Черные дыры» в российском законодательстве. — 2012. — № 6. — С. 84—87.

Фаткуллина, М. Б. Проблемы законодательного регулирования института соучастия в преступлении в российском уголовном праве / М. Б. Фаткуллина, Е. Г. Быкова // «Черные дыры» в российском законодательстве. — 2009. — № 3. — С. 116—119.

Плотников, Д. А. К вопросу о гражданской процессуальной правосубъектности Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации и ее субъектах: постановка проблемы / Д. А. Плотников, С. В. Федяев, Г. Н. Плотникова // Арбитражный и гражданский процесс. — 2019. — № 1. — С. 3—8.

Интеграция пенитенциарной медиации в сферу деятельности субъектов общественного контроля / В. Г. Громов, А. Н. Островский, Д. Н. Сарсеналиева, Е. С. Складчиков // Современное право. — 2019. — № 3. — С. 100—105.

Последние тенденции развития института альтернативной процедуры урегулирования споров / С. В. Ширяев, А. Г. Ложкин, Е. Г. Ермаков [и др.] // Современное право. — 2019. — № 2. — С. 63—69.

Томсинов, В. А. Андрей Януарьевич Вышинский (1883—1954), государственный деятель и правовед / В. А. Томсинов // Законодательство. — 2017. — № 9. — С. 87—94 ; № 10. — С. 87—94 ; № 11. — С. 85—94 ; № 12. — С. 79—85.

электронные ресурсы

Сенашенко, В. С. Современная система высшего образования: естественнонаучный подход / В. С. Сенашенко, В. А. Кузнецова, Л. С. Казарин // Финансовые рынки и банки. — 2019. — № 2. — С. 72—80. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_41454853_91253182.pdf (дата обращения: 13.01.2020).

Вклад Е. М. Иванова в медицинское обеспечение Военно-морского флота / В. В. Жеглов, Г. Ю. Шараевский, О. И. Петров, В. С. Сухоруков // Военно-медицинский журнал. — 2018. — Т. 339, № 5. — С. 86—89. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_35563996_66922585.pdf (дата обращения: 13.01.2020).

Толкаченко, А. А. Некоторые практические вопросы зачета мер пресечения в срок уголовного наказания / А. А. Толкаченко // Мировой судья. — 2019. — № 11. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Славинская, С. В. Проектирование интерьера библиотеки университета / С. В. Славинская // Молодой ученый. — 2019. — № 24. — С. 14—16. — URL: <https://moluch.ru/archive/262/60797/> (дата обращения: 13.01.2020).

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 21 июля 2014 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Всеобщая декларация прав человека : принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Договор о проведении согласованной антимонопольной политики : (Москва, 25 января 2000 года). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Договор о проведении согласованной антимонопольной политики : (Москва, 25 января 2000 года) // Электронный фонд правовой и научно-технической информации / Консорциум Кодекс. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/901824700> (дата обращения: 30.01.2020).

Конвенция о политических правах женщин : (Нью-Йорк, 20 декабря 1952 года). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Организация Объединенных Наций. Договор о торговле оружием : (Нью-Йорк, 2 апреля 2013 года). — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : текст с изм. и доп. на 16 дек. 2019 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ : текст с изм. и доп. на 27 дек. 2019 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 : текст с изм. и доп. на 27 дек. 2019 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ : текст с изм. и доп. на 2 авг. 2019 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

О дополнительных мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности : Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2019 г. № 565. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 : текст с изм. и доп. на 30 нояб. 2019 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Положение о Федеральной налоговой службе : утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 : текст с изм. и доп. на 30 нояб. 2019 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 9 июля 2019 г. № 474 // Законность. — 2019. — № 9. — С. 67—69.

Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах военной прокуратуры : утв. Приказом заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, Главного военного прокурора от 18 марта 2013 г. № 70. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

САЙТЫ

Архив научных журналов : сайт / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). — URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 01.11.2020).

Генеральная прокуратура Российской Федерации : офиц. сайт. — URL: <https://www.genproc.gov.ru/> (дата обращения: 01.11.2020).

ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. — URL: <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 13.01.2020).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : офиц. сайт. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.11.2020).

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. — URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 01.11.2020).

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. — URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 01.09.2020).

Российская государственная библиотека : сайт. — URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 13.11.2020).

Российское образование : федер. портал. — URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 01.11.2020).

РЕЦЕНЗИИ

С заглавием

Графский, В. Г. Фундаментальное исследование по всеобщей истории права / В. Г. Графский, А. М. Михайлов // Государство и право. — 2012. — № 12. — С. 29—34. — Рец. на кн.: Месть и возмездие в древнем праве : монография / Г. В. Мальцев. Москва : Норма, 2012. 735 с.

Поспелов, Б. И. Апелляционное производство в российском гражданском процессе: некоторые спорные вопросы правоприменения / Б. И. Поспелов // Российская юстиция. — 2012. — № 3. — С. 57—59. — Рец. на ст. из журн.: О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении гражданских дел в суде апелляционной инстанции: изменения в ГПК РФ / Р. В. Шакирьянов // Российская юстиция. 2011. № 10. С. 38—42.

Без заглавия

Ефимова, Л. Г. [Рецензия] / Л. Г. Ефимова // Банковское право. — 2012. — № 4. — С. 66—67. — Рец. на кн.: Стоимость кредита: правовое регулирование : монография / О. М. Иванова. Москва : Инфотропик, 2012. 658 с.

Опалев, Р. [Рецензия] / Р. Опалев // Арбитражный и гражданский процесс. — 2009. — № 4. — С. 39. — Рец. на ст. из журн.: Место административного процессуального права в системе российского права / П. Казанцев // Арбитражная практика. 2008. № 11. С. 39—43.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии по делу писательских организаций г. Ленинграда // ЦГАЛИ СССР. Ф. 92. Оп. 7. Д. 6. Л. 60—61.

Пример оформления списка сокращений

СПИСОК ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

- ВТО — Всемирная торговая организация
ВЭД — внешнеэкономическая деятельность
ЕСПЧ — Европейский суд по правам человека
ЕЭС — Евразийский экономический союз
КМСЕ — Комитет министров Совета Европы
МРОТ — минимальный размер оплаты труда
НДС — налог на добавленную стоимость
НИОКР — научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа
НТР — научно-техническая революция
ОРД — оперативно-розыскная деятельность
СВХ — склад временного хранения
СЗИ — система защиты информации
СУР — система управления рисками
СЭЗ — свободная экономическая зона
ФТС России — Федеральная таможенная служба Российской Федерации

Часто употребляемые выражения общего характера¹

- Раскрыть содержание понятий...
 Выявить уровень...
 Автор приходит к выводу, что...
 В заключение хотелось бы еще раз подчеркнуть...
 В итоге хотелось бы подчеркнуть...
 В первую очередь хотелось бы остановиться на...
 Важно заметить...
 Вместе с тем сомнения вызывает...
 Вызывают возражения...
 Для того чтобы более глубоко рассмотреть...
 Допустим, что...
 Достоинство работы в том...
 Заслуга автора заключается в том, что...
 Имеется в виду...
 Исследователь предлагает оригинальный подход к рассмотрению проблемы...
 Итак, мы видим, что...
 К достоинствам (недостаткам) работы относятся...
 Как упоминалось (указывалось) выше...
 Как утверждалось ранее...
 Можно допустить, что...
 Можно с уверенностью сказать, что...
 Нельзя (не) согласиться с ...
 Необходимо определить...
 Необходимо подчеркнуть...
 Однако невозможно согласиться с утверждением ученого А., что...
 Основная ценность работы состоит в том...

¹ Письменные работы для текущего и промежуточного контроля, выпускные квалификационные работы (подготовка, оформление, защита) : учеб.-метод. пособие / Акад. Генеральной прокуратуры Рос. Федерации ; под общ. ред. С. В. Складова. М. : АГП РФ, 2015. С. 134—136.

Остановимся, прежде всего, на анализе последнего предложения (вывода)...

Оценивая работу в целом, можно утверждать...

Подобная постановка вопроса представляется недостаточно обоснованной...

Предмет нашего дальнейшего рассмотрения...

С другой стороны, следует подчеркнуть, что...

С теоретической (практической) точки зрения существенно...

Следовательно, можно считать доказанным...

Следует отметить...

Следует подчеркнуть...

Существенным недостатком работы можно считать...

Таким образом, в работе нашло отражение...

Хотелось бы подчеркнуть, что...

Что касается рассматриваемой проблемы...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что...

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ : текст с изм. и доп. на 31 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») : утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность : утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.— Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» : утв. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31 января 2018 г. № 48.

7. Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) : утв. Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 40.

8. Положение о магистерской диссертации : утв. Приказом ректора Университета прокуратуры Российской Федерации от 13 сентября 2018 г. № 469.

9. Положение о порядке подготовки, рецензирования и защиты курсовых работ студентов в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» : утв. Приказом директора Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации от 27 января 2017 г. № 27 : текст с изм. и доп. на 17 мая 2018 г.

10. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт : дата введения 2008-04-28. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт : дата введения 2011-12-13. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт : дата введения 2019-07-01. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Емельянова, И. М. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов / И. М. Емельянова ; Тюменский гос. ун-т. — Москва : Юрайт, 2018. — 115, [1] с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455367> (дата обращения: 20.09.2020).

14. Письменные работы для текущего и промежуточного контроля, выпускные квалификационные работы (подготовка, оформление, защита) : учеб.-метод. пособие / Акад. Генеральной прокуратуры Рос. Федерации ; под общ. ред. С. В. Склярова. — Москва : АГП РФ, 2015. — 154 с.

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,
КУРСОВЫХ РАБОТ
И РЕФЕРАТОВ

Методическое пособие

*Под общей редакцией
кандидата юридических наук
А. В. Сальникова*

Редактор *Н. Я. Ёлкина*
Компьютерная верстка *Е. А. Мекшиш*

Подписано в печать 23.11.2020. Формат 60х90/16.
Печ. л. 6,0. Тираж 500 экз. (1-й з-д 1—100). Заказ 27/20.

Отдел научной информации и издательской деятельности
Санкт-Петербургского юридического института (филиала)
Университета прокуратуры Российской Федерации

Отпечатано в Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале)
Университета прокуратуры Российской Федерации
191014, Санкт-Петербург, Литейный просп., 44