

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от «14» 09 2020 г. № 359

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Правила, далее – Университет) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 28.06.2019 № 436 «Об утверждении Порядка отчисления из федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» и Порядка восстановления в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.01.2018 № 48 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации», приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2018 № 123 «О переименовании федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» и филиалов в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет Генеральной прокуратуры Российской Федерации», от 16.03.2018 № 146 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора от 06.03.2018 № 123 «О переименовании федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» и филиалов в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет Генеральной прокуратуры Российской Федерации», Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для руководства Университета, студентов – лиц, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, аспирантов – лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров, слушателей – лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее – обучающиеся) Университета и юридических институтов (филиалов) Университета.

1.3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, учебный распорядок, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования образовательного процесса в Университете и его институтах (филиалах).

Образовательный процесс – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (в соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Настоящие Правила имеют целью способствовать повышению эффективности и рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.5. В части поддержания установленных в Университете, институтах (филиалах) Университета порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Университета.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Основные права и обязанности обучающихся определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом Университета, Положениями об институтах (филиалах) Университета.

Слушатели и аспиранты, являющиеся прокурорскими работниками Российской Федерации, обязаны во время пребывания в служебной командировке на обучении в Университете и его филиалах, а также будучи прикомандированными к Университету на период обучения, в том числе во внеучебное время, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и приказов Генерального прокурора Российской Федерации, в том числе приказа от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского

работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации».

Прокурорские работники, прикомандированные к Университету и его институтам (филиалам) для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме, обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета, филиала с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

2.6. Обучающиеся обязаны:

2.6.1. Выполнять требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета, института (филиала) Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, овладевать знаниями, выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и образовательными программами, проходить все виды учебного контроля и аттестации в соответствии с организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, института (филиала) Университета.

2.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, института (филиала) Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать действий, мешающих проведению учебных занятий, работе структурных подразделений Университета, института (филиала) Университета, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений настоящих Правил.

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Университета, института (филиала) (мебели, лабораторному и иному оборудованию, приборам, учебным пособиям, книгам и т.п.), поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Университета, института (филиала) Университета.

2.6.6. Соблюдать Правила пользования библиотекой.

2.6.7. Выполнять требования норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

2.6.8. Соблюдать требования пропускного режима, установленного в Университете, институте (филиале) Университета.

2.6.9. Сообщить на факультет Университета, института (филиала) Университета об изменении фамилии, имени и отчества, представив соответствующие документы.

2.6.10. Беречь студенческий билет, зачетную книжку, удостоверение и иные документы, выдаваемые Университетом, институтом (филиалом)

Университета. Нести ответственность за их утрату или порчу.

2.7. Студенты и аспиранты в случае пропуска учебных занятий по уважительным причинам обязаны представить сотрудникам факультета справку установленного образца либо иной оправдательный документ не позднее суток со времени явки в Университет, институт (филиал) Университета.

При отсутствии таких документов представлять по требованию сотрудников факультета письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и обязательные для посещения мероприятия.

2.8. Аспиранты также обязаны:

2.8.1. В установленный срок выполнить индивидуальный учебный план.

2.8.2. Освоить дисциплины (модули), относящиеся к базовой части основной образовательной программы, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, и вариативной части основной образовательной программы.

2.8.3. Посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия.

Отсутствие аспиранта на занятиях фиксируется в журнале учета учебных занятий.

2.8.4. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, в течение учебного года обязаны посещать научные мероприятия, проводимые в Университете, институте (филиале) Университета.

2.8.5. Проходить практику в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8.6. Подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук в период обучения.

2.8.7. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные локальными актами Университета, института (филиала) Университета.

2.8.8. Пройти государственную итоговую аттестацию.

2.8.9. Своевременно выполнять приказы, распоряжения ректора Университета, проректора Университета по направлению деятельности, директора института (филиала) Университета, декана факультета подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета.

2.8.10. Незамедлительно ставить в известность факультет Университета, института (филиала) Университета об увольнении из органов и организаций прокуратуры.

2.9. Аспиранты очной формы обучения также обязаны согласовывать с научным руководителем и с заведующим кафедрой Университета, института (филиала) Университета, к которым они прикреплены на период обучения, свое отсутствие в указанных подразделениях.

3. Основные права и обязанности руководства Университета, института (филиала) Университета

3.1. Руководство Университета, института (филиала) Университета имеет право:

3.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил.

3.1.2. Требовать предъявления документов, удостоверяющих личность, студенческих билетов, пропусков.

3.1.3. Требовать от нарушителей Устава, Положения об институте (филиале) Университета и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. Входить в аудитории и другие помещения Университета, института (филиала) Университета для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

3.1.5. Применять к обучающемуся меры поощрения, предусмотренные разделом 6 настоящих Правил и другими локальными нормативными актами Университета, института (филиала) Университета.

3.1.6. Применять к обучающемуся дисциплинарные взыскания, предусмотренные разделом 6 настоящих Правил и другими локальными нормативными актами Университета, института (филиала) Университета.

3.2. Руководство Университета, института (филиала) Университета обязано обеспечить выполнение уставных задач, организацию образовательного процесса и создание необходимых условий для получения обучающимися качественного образования.

4. Учебный распорядок и его обеспечение

4.1. Учебные занятия с обучающимися Университета, института (филиала) Университета проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами, учебными планами и графиками учебного процесса по соответствующим формам обучения.

4.2. Учебное расписание составляется для студентов и аспирантов на семестр и размещается на сайте Университета, института (филиала) Университета и на специализированных стендах учебных корпусов.

Учебное расписание составляется для слушателей по категориям специалистов по соответствующим потокам и вывешивается до начала занятий на специализированных стендах учебных корпусов Университета, института (филиала) Университета.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

После окончания двух академических часов (либо одного академического часа) занятий устанавливается перерыв.

Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между ними устанавливается расписанием.

О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся могут извещаться звонками.

4.4. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.5. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, спортивных помещениях каждый студенческий курс, а также набор слушателей делятся на группы, подгруппы в зависимости от характера практических занятий.

Состав групп и подгрупп обучающихся определяется распоряжением деканов факультетов, приказом директора института (филиала) Университета в зависимости от характера практических занятий.

4.6. Для студентов и аспирантов:

4.6.1. В каждой академической (учебной) группе распоряжением деканов факультетов назначается староста из числа наиболее инициативных и успевающих обучающихся.

В функции старосты группы входят:

персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале установленного образца;

представление в деканат факультета информации о нарушениях дисциплины в группе во время учебного процесса и сохранности оборудования, мебели и инвентаря Университета;

своевременная организация, получение и распределение среди обучающихся группы необходимых учебных и учебно-методических материалов;

извещение обучающихся об изменениях, вносимых в учебное расписание, график сдачи курсовых проектов и работ;

назначение в порядке очереди дежурного по группе для поддержания порядка в аудитории и контроля сохранности учебного оборудования и инвентаря.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся.

4.6.2. В каждой группе ведется журнал посещаемости установленного образца, который хранится в деканате соответствующего факультета и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю для отметки в нем отсутствующих на занятии.

4.6.3. При наличии уважительных причин с письменного разрешения декана факультета обучающийся может отсутствовать на учебных занятиях.

4.7. Для слушателей:

4.7.1. В каждой академической (учебной) группе декан факультета и/или ответственный за поток назначает старосту из числа наиболее инициативных и успевающих обучающихся.

4.7.2. На каждую учебную группу слушателей ведется книга учета (контроля) учебных занятий, которая по их завершении сдается в учебно-

методическое подразделение. Форма книги разрабатывается на факультете Университета, в институте (филиале) Университета самостоятельно в зависимости от принятых форм текущего контроля.

4.7.3. В книге учета (контроля) учебных занятий записи производятся преподавателями, учитываются все проведенные ими виды занятий, посещаемость занятий слушателями, оценки по текущему контролю знаний слушателей, не выносимые на их итоговую аттестацию.

4.8. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, на территории общежития обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным распорядком.

5. Порядок в помещениях Университета, института (филиала) Университета

5.1. В помещениях и на территории Университета, института (филиала) Университета запрещается:

- курить табак и электронные сигареты;
- сквернословить или пользоваться ненормативной лексикой;
- приносить и распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- распространять, хранить, проносить и употреблять наркотические и психотропные вещества, курительные смеси;
- приносить, а также использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитацию;
- играть в азартные игры (карты) или играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок);
- допускать громкие разговоры, шум, другие действия, влекущие нарушение спокойствия и общественного порядка;
- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Университета, института (филиала) Университета;
- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- использовать средства мобильной связи и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц во время проведения

вступительных испытаний, внутрисеместровой и промежуточной аттестаций, государственной итоговой аттестации;

применять физическое, психическое или иное насилие в отношении любого лица;

осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

передавать пропуски для прохода в помещения Университета, института (филиала) Университета другим лицам.

5.2. При нахождении в Университете, институте (филиале) Университета обучающийся должен иметь опрятный, аккуратный внешний вид. Одежда должна носить светский характер, соответствовать деловому стилю, который подчеркивает высокий уровень культуры обучающегося Университета.

5.3. Проход на территорию и нахождение в помещениях Университета, института (филиала) Университета обучающихся осуществляются на основании предъявления удостоверения установленного образца, студенческого билета или пропуска, оформленного в установленном порядке.

5.4. Ключи от всех помещений Университета, института (филиала) Университета должны находиться у дежурного охранной службы и выдаваться под роспись в соответствующем журнале или у дежурного на вахте общежития.

5.5. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами организуется деканом под роспись обучающегося в ведомости, которая хранится в деканате факультета Университета, института (филиала) Университета или в учебно-методическом подразделении.

6. Поощрение обучающихся и применение мер дисциплинарного воздействия

6.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовых и спортивных мероприятиях студенту устанавливаются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотами;

представление к назначению повышенной стипендии;

материальное поощрение.

6.2. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности слушателю и аспиранту устанавливаются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотами;

сообщение о достигнутых успехах по месту службы.

6.3. Студенты, особо отличившиеся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, могут быть представлены к назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Федерации, Генерального прокурора Российской Федерации и других стипендий.

6.4. Выбор видов морального поощрения осуществляется ректором Университета, директором института (филиала) Университета по представлению декана соответствующего факультета.

Выбор видов материального поощрения осуществляется ректором Университета, директором института (филиала) Университета по представлению декана с учетом решения стипендиальной комиссии и студенческого совета Университета, института (филиала) Университета.

6.5. Поощрения объявляются приказом ректора, директора института (филиала) Университета и доводятся до сведения обучающихся.

Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами и другими локальными актами Университета, института (филиала) Университета к студентам могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

замечание;

выговор;

отчисление из Университета, института (филиала) Университета.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

6.8. За утерю (кроме хищения или утраты по вине третьих лиц, подтверждаемых соответствующими документами) или порчу студенческого билета, зачетной книжки студент подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности:

за утерю документов в первый раз – замечанию;

за повторную утерю документов – выговору.

6.9. Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) может быть наложено на студента ректором, проректором Университета, в институте (филиале) директором института (филиала) Университета по представлению декана факультета после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ от объяснения по допущенным студентом нарушениям оформляется актом и не лишает Университет, институт (филиал) Университета права применить взыскание.

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. Взыскания, наложенные ректором, проректором Университета или директором института (филиала) Университета, доводятся до сведения студентов, подвергнутых этим взысканиям под роспись.

В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Университета, института (филиала) Университета.

Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле студента.

6.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

До истечения года дисциплинарное взыскание может быть снято в Университете ректором, проректором Университета, в институте (филиале) директором института (филиала) Университета по собственной инициативе, по ходатайству декана факультета и студенческого совета.

6.13. Отчисление студентов из Университета, института (филиала) Университета регламентируется приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 28.06.2019 № 436 «Об утверждении Порядка отчисления из федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» и Порядка восстановления в нем».

6.14. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения аспирантом, являющимся прокурорским работником, обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, материалы о фактах нарушения Правил направляются работодателю, откомандировавшему прокурорского работника в Университет для обучения.

Работодатель принимает решение о применении к прокурорскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

6.15. Особенности применения мер дисциплинарного воздействия к слушателям, являющимся прокурорскими работниками, устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в отношении иных слушателей – в соответствии с требованиями Устава Университета.

6.16. Материальная ответственность обучающихся за причиненный ущерб определяется законодательством Российской Федерации.

7. Особенности Правил внутреннего распорядка в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий

7.1. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7.2. С использованием ДОТ могут реализовываться следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателем:

- лекции;
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;
- выполнение и защита курсовых работ;
- внутрисеместровая аттестация;

аттестационные испытания промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, защита практик).

При необходимости с использованием ДОТ могут реализовываться другие виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

7.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением ДОТ может реализовываться в следующих формах:

онлайн – по видеоконференцсвязи в режиме синхронного взаимодействия, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;

офлайн – в режиме асинхронного взаимодействия посредством информационных, обучающих и методических материалов, размещенных преподавателем в электронной информационно-обучающей среде Университета, института (филиала) Университета (далее – ЭИОС), выполненных обучающимися письменных заданий, направленных преподавателю для проверки, а также оценка правильности выполненных заданий и консультации в режиме обмена сообщениями в форумах и чатах коммуникационных систем, выбранных преподавателем;

с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

7.4. Обучающимся следует обеспечить себя необходимым оборудованием для обучения с использованием ДОТ, в том числе компьютером и техническими средствами коммуникации с возможностью воспроизведения звука и видеоизображения (вэб-камера или встроенная камера ноутбука, микрофон и пр.), стабильным доступом к сети Интернет, а также телефонной связью, следить за его исправностью.

7.5. Обучающиеся обязаны:

7.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу с применением ДОТ.

7.5.2. Выполнять учебный план и индивидуальный учебный план, в том числе в соответствии с расписанием участвовать в учебных занятиях с применением ДОТ, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы.

7.6. При проведении учебных занятий в режиме онлайн обучающийся должен:

7.6.1. Обеспечить соответствующую обстановку для обучения, иметь опрятный, аккуратный внешний вид. Одежда должна носить светский характер, соответствовать деловому стилю.

7.6.2. Согласно расписанию учебных занятий в указанное время осуществлять вход на указанную преподавателем платформу, предварительно установив необходимое программное обеспечение, подготовив технические средства коммуникации и проверив связь.

7.6.3. Соблюдать дисциплину, общепринятые моральные и этические нормы поведения, сетевой этикет.

7.6.4. Не допускать вмешательства в учебный процесс посторонних лиц.

Запрещается также передавать идентификатор видеоконференции, логин

и пароль для входа третьим лицам.

7.6.5. Применять функцию включение/выключение видеочамаеры и микрофона только по требованию преподавателя.

7.6.6. Перед проведением учебного занятия отключить звук других электронных устройств, которые могут создавать отвлекающий шум.

7.6.7. При общении в чате следовать правилам культуры речи, нормам делового русского языка.

7.6.8. Не размещать в открытом доступе и/или не передавать третьим лицам полученные в процессе обучения с использованием ДОТ учебные материалы, разработки, видеозаписи учебных занятий.

7.7. Недопустимо прерывать учебные онлайн-занятия без разрешения преподавателя, использовать средства мобильной связи и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц во время проведения внутрисеместровой и промежуточной аттестаций.

7.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих участию в учебном занятии, поставить преподавателя в известность одним из заранее предложенных преподавателем способов (телефонная связь, электронная почта, WhatsApp и др.).

7.9. При проведении учебных занятий в режиме офлайн обучающийся должен:

7.9.1. Для входа в личный кабинет ЭИОС использовать индивидуальные логин и пароль.

Запрещается передавать логин и пароль для входа в ЭИОС третьим лицам.

7.9.2. Изучать теоретические (лекционные) материалы, размещенные преподавателем в ЭИОС согласно расписанию учебных занятий.

7.9.3. Выполнять письменные задания и с помощью электронных образовательных ресурсов направлять их преподавателю для проверки в сроки, определенные преподавателем или расписанием учебных занятий.

Преподаватель оценивает правильность их выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности, путем обмена сообщениями в форумах и чатах коммуникационных систем, выбранных преподавателем.

7.10. Студенты и аспиранты в случае пропуска учебных занятий с использованием ДОТ (отсутствие выполненных заданий в ЭИОС в сроки, указанные преподавателем или в соответствии с расписанием учебных занятий, отсутствие на видеоконференции) по уважительным причинам обязаны представить сотрудникам факультета справку установленного образца либо иной подтверждающий документ, который в отсканированном виде (pdf-файл) необходимо направить по адресу электронной почты факультета.

При отсутствии указанных документов по требованию сотрудников факультета давать письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия.

Отсутствие на занятиях с использованием ДОТ допускается также при наличии уважительных причин с письменного разрешения декана факультета.

Соответствующее заявление до начала занятий должно быть представлено на факультет по электронной почте.