

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 25.12.2018 № 678

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – программы аспирантуры).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», его институтах (филиалах), утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.10.2018 № 657, Уставом Университета, другими нормативными правовыми актами в области образования.

1.3. Программы аспирантуры в Университете реализуются в целях создания аспирантам (обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются и реализуются в Университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальных сайтах Университета, его институтов (филиалов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. К освоению программ аспирантуры в Университете допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

1.6. Программы аспирантуры имеют направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующие их ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

В наименованиях программ аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанных программ.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Университет обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов;

организацию и проведение практики;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. Обучение аспирантов в Университете, филиалах Университета, осуществляется на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Прием и зачисление на обучение по программам аспирантуры осуществляется в Университете в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденными приказом ректора Университета от 17.04.2018 № 166 и размещенными на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Аспиранты очной формы обучения из числа работников органов и организаций прокуратуры, которым предоставлено койко-место в жилом помещении в составе нежилого помещения Университета, в общежитии института (филиала) Университета, обязаны выполнять требования Устава Университета, правила внутреннего распорядка, своевременно оплачивать проживание в соответствии с заключенным договором, соблюдать порядок и правила проживания в жилом помещении в составе нежилого помещения Университета, в общежитии института (филиала) Университета, нести ответственность за сохранность используемого ими имущества.

Нарушение правил, указанных в настоящем пункте, влечет применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, расторжение договора и выселение из жилого помещения в составе нежилого помещения Университета, общежития института (филиала) Университета, отчисление из аспирантуры Университета, института (филиала) Университета.

1.11. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Университета по заочной форме, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по научно-квалификационной работе (диссертации), койко-местом в жилом помещении в составе нежилого помещения Университета, в общежитии института (филиала) Университета, как правило, не обеспечиваются.

1.12. Аспиранты, изменяющие в период обучения фамилию, имя, отчество, обязаны сообщить на факультет Университета, института (филиала) Университета, представив соответствующие документы, что является основанием для издания приказа ректора Университета о перемене данных обучаемого лица.

1.13. Копии приказов ректора Университета, директора института (филиала) Университета направляются аспирантам, в кадровое подразделение по месту работы аспиранта, а также приобщаются к личным делам аспирантов.

2. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

2.1. Обучение в аспирантуре осуществляется очно (3 года) и заочно (4 года).

Прокурорский работник, зачисленный в очную аспирантуру, освобождается от занимаемой должности и откомандировывается к месту учебы с сохранением должностного оклада, доплат за классный чин и выслугу лет.

Срок получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме засчитывается прокурорским работникам в выслугу лет.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

2.3. Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора Университета.

2.4. Приказом ректора Университета, директора института (филиала) Университета обучающимся в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. По заявлению обучающегося после прохождения государственной (итоговой) аттестации предоставляются каникулы.

2.5. Не позднее 3 (трех) месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель.

Назначение научных руководителей из числа докторов наук осуществляется с их письменного согласия приказом ректора Университета.

Назначение научных руководителей из числа кандидатов наук осуществляется с их письменного согласия приказом ректора Университета после одобрения их Ученым советом Университета.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом, а также Положением о научном руководителе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, о научном консультанте диссертации на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденным приказом ректора Университета от 05.04.2018 № 135.

2.6. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) не позднее 3 (трех) месяцев после зачисления аспиранта на обучение по программе

аспирантуры одобряется Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета (порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливается Положением об индивидуальном учебном плане аспиранта федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»).

2.7. Аспирант за время обучения в аспирантуре Университета обязан в установленный срок полностью выполнить индивидуальный учебный план:

освоить дисциплины (модули), относящиеся к базовой части основной образовательной программы, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, и вариативной части основной образовательной программы;

пройти практику;

подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;

пройти государственную итоговую аттестацию: сдать государственный экзамен и представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.8. Индивидуальные учебные планы аспирантов утверждаются ректором (проректором по направлению деятельности аспирантуры) Университета, заместителем директора института (филиала) Университета по направлению деятельности в течение трех месяцев с момента зачисления и представляются на факультет подготовки научных кадров (далее – факультет) Университета, института (филиала) Университета.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Общий контроль осуществляется факультетом Университета, института (филиала) Университета.

2.9. Обучающиеся при освоении основной образовательной программы вправе пользоваться информационными и библиотечными фондами Университета, института (филиала) Университета.

2.10. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, в течение учебного года обязаны посещать научные мероприятия, проводимые Университетом, неявка на которые без уважительной причины влечет применение мер дисциплинарного воздействия.

Контроль за посещением в течение учебного года аспирантами, обучающимися по очной форме, научных мероприятий, проводимых Университетом, возлагается на декана факультета Университета, института (филиала) Университета, научного руководителя аспиранта, заведующего соответствующей кафедрой Университета, института (филиала) Университета, отделом НИИ Университета.

2.11. Замена кафедры Университета, института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета, назначение нового научного руководителя осуществляются приказом ректора Университета:

по заявлению аспиранта;

по заявлению научного руководителя, заведующего кафедрой Университета, института (филиала) Университета, отделом НИИ Университета; на основании рапорта декана факультета Университета, представления директора института (филиала) Университета.

2.12. Аспиранты, обучающиеся на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обязаны незамедлительно ставить в известность факультет Университета, института (филиала) Университета об увольнении их из органов и организаций прокуратуры.

Уволившиеся из органов и организаций прокуратуры аспиранты подлежат отчислению из Университета, института (филиала) Университета.

2.13. Аспиранты очной формы обучения работают над научно-квалификационной работой (диссертацией) на соответствующей кафедре Университета, института (филиала) Университета, в отделе НИИ Университета во взаимодействии с научными руководителями.

Отсутствие на кафедре Университета, института (филиала) Университета, в отделе НИИ Университета аспиранта должно быть согласовано как с научным руководителем, так и с заведующим кафедрой Университета, института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета. Неявка аспиранта на кафедру Университета, института (филиала) Университета, в отдел НИИ Университета без уважительной причины расценивается как нарушение обязанностей обучающегося, что отражается в соответствующем акте, который передается на факультет Университета, института (филиала) Университета для рассмотрения.

2.14. Аспиранты очной формы обучения обязаны посещать учебные занятия. Отсутствие аспиранта на занятиях без уважительной причины регистрируется работником факультета Университета, института (филиала) Университета в специальном журнале, о чем ставится в известность научный руководитель аспиранта и заведующий кафедрой Университета, института (филиала) Университета, отделом НИИ Университета, за которыми закреплен аспирант.

2.15. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится по завершении освоения аспирантами основных образовательных программ.

2.16. В соответствии с приказами ректора Университета, директора института (филиала) Университета аспиранты проходят промежуточную аттестацию.

Выписка из протокола заседания кафедры Университета, института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета, аттестационный лист

(заполняется печатным текстом), утвержденный проректором Университета по направлению деятельности аспирантуры, заместителем директора института (филиала) Университета, передаются на факультет Университета, института (филиала) Университета и приобщаются к личному делу аспиранта.

По результатам промежуточной аттестации издается приказ ректора Университета, директора института (филиала) Университета о переводе на следующий курс обучения.

Аспиранты, принятые на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами, имеющие задолженность по оплате обучения, к аттестации не допускаются.

2.17. Факультет Университета, института (филиала) Университета обобщает на основе представлений кафедр Университета, института (филиала) Университета, отделов НИИ Университета материалы промежуточной аттестации и готовит аналитическую справку для доклада руководству Университета, директору института (филиала) Университета.

2.18. Данные об аспирантах из числа работников органов и организаций прокуратуры, отчисленных из аспирантуры Университета, института (филиала) Университета без уважительных причин, ежегодно направляются в Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

По месту службы аспирантов из числа прокурорских работников направляются выписки из приказов ректора Университета об отчислении их из аспирантуры Университета, института (филиала) Университета.

2.19. Аспиранты подлежат отчислению в следующих случаях:

- получения образования (завершения обучения);
- по собственному желанию;
- нарушения сроков выполнения индивидуального учебного плана;
- утраты научных контактов (связей) с научным руководителем, кафедрой Университета, института (филиала) Университета, отделом НИИ Университета;
- нарушения трудовой дисциплины аспирантом очной формы обучения;
- нарушения срока оплаты аспирантами, обучающимися на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами;
- увольнения из органов и организаций прокуратуры;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием к отчислению аспиранта в указанных случаях может быть рапорт (служебная записка) научного руководителя, заведующего кафедрой Университета, института (филиала) Университета, отделом НИИ Университета, за которыми закреплен аспирант, декана факультета Университета, представление директора филиала Университета, личное заявление аспиранта.

2.20. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Университета, института (филиала) Университета до окончания срока обучения по уважительной причине, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета при возможности обеспечения его научным

руководством не ранее чем через один год и не позднее пяти лет после отчисления.

2.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из Университета, института (филиала) Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом (при наличии заявления).