



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования**

**Университет
прокуратуры Российской Федерации**

ПРИКАЗ

24 .04.2023

№ 207

Москва

Об утверждении Положения об индивидуальном плане работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1.3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774 и руководствуясь п. 4.21 Устава Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об индивидуальном плане работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Университета Т.А. Ашурбекова.

3. С приказом ознакомить проректоров Университета, ученого секретаря Университета, начальника учебно-методического отдела Университета, директоров институтов (филиалов) Университета, деканов факультетов Университета.

Ректор

И.М. Мацкевич

ФГКОУ ВО "Университет прокуратуры
Российской Федерации"
№ 207-УПРФ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 24.04.2023 № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном плане работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает структуру, регламентирует порядок ведения, согласования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет), осваивающего программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – Программа подготовки).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, Уставом Университета, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 04.10.2022 № 561.

1.3. Индивидуальный план работы аспиранта должен соответствовать Программе подготовки, включающей в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2. Структура, порядок ведения и согласования индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является основным рабочим документом, в соответствии с которым строится индивидуальная работа аспиранта по освоению Программы подготовки.

Структура индивидуального плана работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также итоговую аттестацию.

Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана научной деятельности (далее – Отчет) является приложением к индивидуальному плану работы аспиранта (форма Отчета Приложение № 2).

2.2. Индивидуальный план научной деятельности отражает разбитую на этапы последовательность контролируемых действий аспиранта: утверждение темы, работу с теоретическим и эмпирическим материалом, подготовку текста и оформление диссертации, участие в научных форумах, подготовку публикаций, аттестацию.

2.3. Индивидуальный учебный план отражает последовательность освоения элементов образовательного компонента программы аспирантуры. Разрабатывается на основе учебного плана Университета по Программе подготовки по соответствующей специальности и устанавливает порядок и временные границы освоения дисциплин, сроки прохождения практики и проведение аттестации.

2.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.

Сведения в данный раздел вносятся факультетом Университета, институтом (филиалом) Университета.

2.5. Отчет о работе аспиранта отражает результаты выполнения обозначенных задач в индивидуальном плане научной деятельности в период обучения.

3. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта содержит сведения об аспиранте, теме исследования и раскрывает содержание деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения Программы подготовки. Он составляется на основе типовой формы (Приложение №1), подписывается аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой Университета или института (филиала) Университета, отделом НИИ Университета, утверждается проректором Университета по направлению деятельности или заместителем директора института (филиала) Университета по направлению деятельности в срок, не превышающий 1 месяца после назначения научного руководителя.

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

3.3. Контроль за своевременностью и правильностью оформления индивидуального плана работы аспиранта осуществляет факультет Университета, институт (филиал) Университета.

3.4. Раздел «Индивидуальный план научной деятельности» на весь период обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем в срок, не превышающий 1 месяца после назначения научного руководителя, исходя из темы исследования и Программы подготовки по соответствующей научной специальности.

Контроль заполнения соответствующего раздела типовой формы индивидуального плана работы аспиранта осуществляет научный руководитель, который отчитывается за его выполнение.

3.5. Раздел «Индивидуальный учебный план» составляется факультетом Университета, институтом (филиалом) Университета в течение 1 месяца после зачисления аспиранта.

Факультет Университета, институт (филиал) Университета заполняет соответствующий раздел типовой формы индивидуального плана работы аспиранта, иницирует в случае необходимости внесение в него изменений.

3.6. Раздел «Итоговая аттестация» заполняется факультетом, институтом (филиалом) Университета, подписывается аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой Университета или института (филиала) Университета, отделом НИИ Университета, деканом факультета или института (филиала) Университета после прохождения аспирантом итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

3.7. Отчет аспиранта составляется каждые 6 месяцев, начиная с даты утверждения плана научной деятельности, в течение всего периода обучения, подписывается аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой Университета или института (филиала) Университета, отделом НИИ Университета, деканом факультета или института (филиала) Университета и приобщается к личному делу аспиранта.

3.8. К отчету аспиранта приобщается отзыв научного руководителя о деятельности аспиранта по подготовке диссертации, его публикационной активности (с приложением публикаций), замечаниях и рекомендациях для выполнения в следующем отчетном периоде.

3.9. Отзывы научного руководителя, приобщенные к отчетам аспиранта, хранятся в личном деле аспиранта и учитываются факультетом при принятии решения о переводе аспиранта на следующий год обучения.

3.10. Каждый отчет аспиранта о ходе выполнения индивидуального плана научной деятельности вместе с приобщенным к нему отзывом научного руководителя заслушивается на заседании кафедры Университета, института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета.

По итогам заслушивания, являющимся промежуточной аттестацией аспиранта, оформляется выписка из протокола заседания, которая приобщается к личному делу аспиранта.

3.11. Выписка из протокола о промежуточной аттестации является основанием для подведения итогов работы аспиранта за очередной учебный год и формирования факультетом Университета приказа ректора Университета, института (филиала) Университета о переводе аспиранта на следующий курс обучения.

3.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта, установленное в ходе промежуточной аттестации, является основанием для отчисления аспиранта по инициативе Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

Приложение № 1
к Положению об индивидуальном
плане работы аспиранта федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»

(институт (филиал) Университета)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
Университета прокуратуры
прокуратуры Российской Федерации
(заместитель директора филиала)

. .20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(Ф.И.О.)

Научная специальность

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Год начала подготовки – 20__ г.

Форма обучения

Дата зачисления «__» _____ 20__ г.
Срок окончания «__» _____ 20__ г.

Город, 20__

ФИО аспиранта _____

Приказ о зачислении от __.__.20__ № __.

Научный руководитель _____

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Приказ о назначении научного руководителя от __.__.20__ № __.

Научная специальность _____

Кафедра Университета или института (филиала) Университета, отдела НИИ
Университета

Тема диссертации _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета _____
_____, протокол № __ от __.__.20__.

Приказ об утверждении темы диссертационного исследования от __.__.20__
№ __.

Аспирант _____ «__» ____ 20__
(Ф.И.О. подпись)

Научный руководитель _____ «__» ____ 20__
(Ф.И.О. подпись)

План рассмотрен на заседании кафедры Университета или института
(филиала) Университета, отдела НИИ Университета

_____,
протокол № __ от __.__.20__.

Заведующий кафедрой Университета
или института (филиала) Университета,
отдела НИИ Университета _____ «__» ____ 20__
(Ф.И.О. подпись)

Декан факультета подготовки
научных кадров Университета,
института (филиала) Университета _____ «__» ____ 20__
(Ф.И.О. подпись)

ТИПОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Составляется аспирантом под руководством научного руководителя в зависимости от направления научного исследования; содержит подробную информацию о действиях аспиранта, источниках (нормативные правовые акты, доктринальная литература, методическая литература) и иных объектах анализа, темах научных статей и пр.)

(Ф.И.О.)			
№ п/п	Задачи	Сроки выполнения	Планируемый результат
Подготовительный этап			
1.	Утверждение темы диссертации и составление индивидуального плана научной деятельности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка плана научного исследования и обоснования темы 2. Их обсуждение и согласование на кафедре (в отделе НИИ) 3. Передача материалов факультету для направления на рассмотрение в Координационное бюро 	В течение 1 месяца с момента назначения научного руководителя	Выписка из протокола №, дата заседания кафедры (отдела НИИ)
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение Координационного бюро по утверждению темы 2. Решение Ученого совета по теме диссертации 3. Утверждение темы приказом ректора 	Январь – февраль	Протокол №, дата Ученого совета, приказ ректора №, дата
Основной этап			
1.	Составление индивидуального плана научной деятельности	В течение 1 месяца с момента назначения научного руководителя	Индивидуальный план (представить на факультет)
2.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление методики проведения исследования 2. Формирование библиографического списка, изучение источников, научной литературы, диссертационных исследований по схожей тематике 3. Сбор эмпирического материала: изучение судебной, надзорной или иной практики, проведение анкетирования граждан или сотрудников органов и организаций, изложение результатов в диссертации, приложениях к диссертации; 4. Участие в работе научных семинаров, конференций, круглых столов 	Начинается с момента утверждения ИПРА и заканчивается за 10 месяцев до Итоговой аттестации (декабрь)	Отчет

5. Подготовка текста диссертации			
3.	Научная деятельность, направленная на подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	Начинается с момента утверждения ИПРА и заканчивается за 10 месяцев до Итоговой аттестации (декабрь)	Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц
4.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	В зависимости от сроков аттестации, установленных учебным планом (октябрь, июль)	Зачет
Заключительный этап			
1.	1. Формулирование выводов 2. Оценка полученных результатов 3. Оформление диссертации 4. Рецензирование 5. Представление автореферата и завершеного варианта рукописи диссертации на кафедру Университета или института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета и на факультет Университета	Заканчивается за 5 месяцев до Итоговой аттестации (май)	Выписка из протокола №, дата заседания кафедры (отдела НИИ), приказ ректора №, дата
2.	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	Октябрь	Экзамен

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Аспирант _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Заведующий кафедрой Университета
или института (филиала) Университета,
отдела НИИ Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Декан факультета подготовки
научных кадров Университета,
института (филиала) Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

**ТИПОВОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГОДАМ
ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ (В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА)**

1-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1.	Утверждение темы диссертации и составление индивидуального плана научной деятельности	В течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру	Выписка из протокола №, дата заседания кафедры (отдела НИИ)
2.	Составление индивидуального плана научной деятельности	В течение 1 месяца после назначения научного руководителя	Индивидуальный план представить на факультет
3.	Составление методики проведения исследования	В течение учебного года	Отчет (перечень, библиографические данные)
4.	Формирование библиографического списка, изучение источников, научной литературы, диссертационных исследований по схожей тематике		Отчет
5.	Сбор эмпирического материала: изучение судебной, надзорной или иной практики, проведение анкетирования граждан или сотрудников органов и организаций		Подробный отчет об участии
6.	Участие в работе научных семинаров, конференций, круглых столов		Аннотация методики
7.	Подготовка глав диссертации: Очная форма: 4–5 п.л. Заочная форма: 2–3 п.л.		Представление научному руководителю варианта глав диссертации
8.	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России;		Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц
9.	Промежуточная аттестация	Октябрь	Зачеты

2-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1.	Изучение источников, научной литературы, диссертационных исследований по схожей тематике	В течение учебного года	Отчет об изучении
2.	Сбор и анализ эмпирического материала: изучение судебной, надзорной или иной практики,		

	<i>проведение анкетирования граждан или сотрудников органов и организаций</i>		
3.	<i>Участие в работе научных семинаров, конференций, круглых столов</i>		Отчет об участии
4.	<i>Устранение замечаний, корректировка глав диссертации</i> <i>Подготовка глав диссертации:</i> Очная форма: 4–5 п.л. <i>Формулирование выводов</i> <i>Оценка полученных результатов</i> Заочная форма: 2–3 п.л.		Представление научному руководителю исправленного варианта глав диссертации
5.	<i>Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России</i>		Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц
6.	<i>Промежуточная аттестация</i>	Октябрь	Зачеты

3-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ n/n	Мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1.	Заочная форма: <i>Анализ результатов, полученных данных эмпирического материала</i>	В течение учебного года	Выводы проведенных исследований
2.	Заочная форма: <i>Участие в работе научных семинаров; конференций, круглых столов</i>		Отчет об изучении
3.	Заочная форма: <i>Устранение замечаний, корректировка глав диссертации;</i> <i>Подготовка глав диссертации:</i> 2–3 п.л.	В течение учебного года	Представление научному руководителю исправленного варианта глав диссертации
	<i>Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России</i>	Заочная форма: В течение учебного года Очная форма: Заканчивается за 5 месяцев до Итоговой аттестации (май)	Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц
4.	Очная форма: <i>Оформление диссертации</i> <i>Рецензирование</i> <i>Представление автореферата и завершеного варианта рукописи диссертации на кафедру Университета или института (филиала) Университета, отдела НИИ</i>	Очная форма: Заканчивается за 5 месяцев до Итоговой аттестации (май)	Выписка из протокола №, дата заседания кафедры (отдела НИИ), отзыв, рецензии, приказ ректора №, дата

	<i>Университета и на факультет Университета</i>		
5.	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Июль – очная форма Октябрь – заочная форма</i>	<i>Зачеты</i>
6.	Очная форма: <i>Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Экзамен</i>

4-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ

Заочная форма:

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	<i>Оформление диссертации Рецензирование Представление автореферата и завершенного варианта рукописи диссертации на кафедру Университета или института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета и на факультет Университета</i>	<i>Заканчивается за 5 месяцев до Итоговой аттестации (май)</i>	<i>Выписка из протокола №, дата заседания кафедры (отдела НИИ), отзыв, рецензии, приказ ректора №, дата</i>
2.	<i>Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России</i>	<i>Заканчивается за 5 месяцев до Итоговой аттестации (май)</i>	<i>Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц</i>
3.	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Июль</i>	<i>Зачеты</i>
4.	<i>Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Экзамен</i>

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Заполняется факультетом

(Ф.И.О. аспиранта)

№ п/п	Дисциплины (модули)	Трудоемкость в часах	Сроки выполнения (год обучения)	Результат
	Дисциплины (модули)			
	Дисциплины (модули) по выбору			
	Факультативные дисциплины			
	Практика			
	Аттестация			
	Промежуточная			
	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»			

Аспирант _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Заведующий кафедрой Университета,
института (филиала) Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Декан факультета подготовки
научных кадров Университета,
института (филиала) Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

**ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ДОПУСК
К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№	Наименование циклов дисциплин и видов работ	Оценка	Дата
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык		
3.	Дисциплины научной специальности		
	Педагогическая практика		

Аспирант _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Декан факультета подготовки
научных кадров Университета,
института (филиала) Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(заполняется Факультетом)

Итоговый государственный экзамен по направлению подготовки

сдан « _____ » _____ 20__ г.

на оценку « _____ ».

Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на тему на предмет ее соответствия установленным критериям пройдена _____ (дата).

Диссертация _____ (Ф.И.О. аспиранта)

_____ соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук и защищена « _____ » _____ 20__ г.

Дальнейшая профессиональная траектория диссертанта (например, научная или профессиональная деятельность):

Декан факультета подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета _____

« _____ » _____ 20__

(Ф.И.О. подпись)

Приложение № 2

к Положению об индивидуальном плане работы
аспиранта федерального государственного
казенного образовательного учреждения высшего
образования «Университет прокуратуры
Российской Федерации»

**Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана
научной деятельности**

форма, год обучения _____

ФИО

аспиранта _____

Классный чин (при наличии) _____

Приказ о зачислении от __. __. 20__ № ____.

Научная специальность:

Научный руководитель

Должность научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Приказ о назначении научного руководителя от __. __. 20__ № ____.

Научная специальность научного

руководителя _____

Кафедра Университета или института (филиала) Университета, отдела НИИ
Университета

Тема диссертации

Тема утверждена на заседании Ученого совета, протокол № ____ от
__ . __ . 20__ .

Приказ ректора об утверждении темы диссертации от __. __. 20__ № ____.

1. Выполнение индивидуального плана научной деятельности:

а) все запланированные пункты плана выполнены полностью

б) запланированные пункты плана выполнены частично: не выполнены
следующие пункты плана (с указанием причин невыполнения)

2. Библиографические данные изученных материалов по каждой главе и
параграфу диссертации:

3. Аннотация методики/результатов проведения исследований, сбора эмпирического материала с привязкой к параграфам диссертации:

а) анкетирование (подготовка анкеты, обсуждение и утверждение её на кафедре или отделе Университета, института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета)

(дата и номер протокола)

б) каталог материалов (изученных и отдельно отобранных в качестве примеров к тексту)

(в полном объёме, частично, предполагаемые сроки завершения)

в) сбор статистических данных _____

(в полном объёме, частично, предполагаемые сроки завершения)

г) иные виды научного инструментария и эмпирического материала

(указать вид, в полном объёме собран, частично, предполагаемые сроки завершения)

4. Степень готовности диссертационного исследования, сданного научному руководителю (по оценке научного руководителя):

Введение: представлено на проверку/проверено и одобрено/ведется доработка текста – на _____%

другое _____

Глава 1: представлено на проверку/проверено и одобрено/ведется доработка текста – на _____%

другое _____

Глава 2: представлено на проверку/проверено и одобрено/ведется доработка текста – на _____%

другое _____

Глава 3: представлено на проверку/проверено и одобрено/ведется доработка текста – на _____%

другое _____

Заключение: представлено на проверку/проверено и одобрено/ведется доработка текста – на ____%

другое _____

5. Публикации и апробация результатов исследований:

а) всего статей (название издания, в котором опубликована, отдельно – опубликовано в рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых ВАК при Минобрнауки России):

б) иные печатные труды (название, источник опубликования)

в) участие на конференциях: название конференции, место, дата, тема доклада, библиографические данные публикаций (с докладом/без доклада)

г) участие в научно-исследовательских проектах (конкурсы, гранты, научно-исследовательская работа, научные сообщества, группы, совет молодых учёных)

д) иные результаты научных исследований

6. Оценка взаимодействия по теме исследования научного руководителя и аспиранта: регулярное/аспирант не поддерживает связь

иное _____

7. Оценка взаимодействия по теме исследования с представителями научного сообщества (кафедры, института (филиала), отдела НИИ Университета, ученые, консультанты – фамилии, должности, даты, предмет обсуждения): регулярное/аспирант не поддерживает связь

иное _____

8. Оценка взаимодействия по теме исследования с представителями профессионального сообщества:

9. Опыт педагогической деятельности (название организации, с указанием формы, темы и количества часов)

10. Заслушивания на заседании кафедры Университета или института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета о ходе выполнения индивидуального плана научной деятельности (с указанием реквизитов протоколов и принятого решения):

Аспирант _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Заведующий кафедрой Университета
или института (филиала) Университета,
отдела НИИ Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Декан факультета подготовки
научных кадров Университета,
института (филиала) Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)