

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 12.12.2023 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет) определяет порядок подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре соискателями ученой степени (далее – соискатели), прикрепленными к Университету и Санкт-Петербургскому юридическому институту (филиалу) Университета (далее – филиал Университета).

2. Положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (от 26.10.2023) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней»);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»;

локальными актами Университета.

3. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым Университет имеет право осуществлять образовательную деятельность и имеет диссертационные советы.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

Дата, с которой лицо считается прикрепленным для подготовки диссертации, указывается в приказе ректора Университета.

5. Документы, переданные на факультет подготовки научных кадров Университета (далее – факультет), факультет филиала Университета, а также иные материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации, хранятся в личном деле прикрепленного лица.

Соискатели, изменяющие в период прикрепления фамилию, имя, отчество, обязаны поставить об этом в известность факультет Университета (факультет филиала Университета), представив соответствующие документы, что является основанием для издания приказа проректором (по направлению деятельности) Университета о перемене данных лица.

Прокурорские работники, прикрепленные к Университету для подготовки диссертаций, обязаны незамедлительно поставить в известность факультет об изменении их должности, увольнении их из органов и организаций прокуратуры.

6. В течение 3 (трех) месяцев после издания приказа ректора Университета о прикреплении соискателю назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Университета (филиала Университета).

Научные руководители соискателям назначаются из числа докторов наук (с их письменного согласия) приказом ректора Университета либо по решению Ученого совета Университета (рекомендации Ученого совета филиала Университета) из числа кандидатов наук соответствующей специальности.

Осуществление научного руководства лицами, не состоящими в штате Университета, возможно по решению Ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.

7. Соискатель в течение 1 (одного) месяца после издания приказа ректора Университета о назначении научного руководителя обязан составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный план работы (приложение № 1) с последующим утверждением проректором

(по направлению деятельности) Университета (соответственно заместителем директора филиала Университета).

Индивидуальный план работы хранится в личном деле соискателя.

8. В течение 3 (трех) месяцев после издания приказа ректора Университета о назначении соискателю научного руководителя на заседании Ученого совета утверждается тема диссертации соискателя, о чем издается соответствующий приказ ректора Университета.

Тема диссертации может быть изменена или скорректирована на основании личного заявления соискателя и решения кафедры/отдела Университета с последующим утверждением на Ученом совете Университета в установленном порядке.

9. В сроки, установленные приказом проректора Университета (заместителем директора филиала Университета), соискатели ежегодно аттестуются на заседании кафедры/отдела, для чего представляют научному руководителю отчет (приложение № 2) о ходе выполнения индивидуального плана работы. Отчет соискателя о проведенных научных исследованиях подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой/отделом. Отчет соискателя, выписка из протокола заседания кафедры/отдела, в котором отражены результаты аттестации, аттестационный лист (заполняется печатным текстом), утвержденный проректором Университета по направлению деятельности факультета (заместителем директора филиала Университета), передаются на факультет и приобщаются к личному делу соискателя.

По результатам аттестации ректором Университета (директором филиала Университета) издается соответствующий приказ.

Сведения о соискателях из числа работников органов и организаций прокуратуры, не прошедших ежегодную аттестацию, направляются прокурорам по месту работы соискателей.

10. Итоговая аттестация соискателей проводится в соответствии с приказом ректора Университета (директора филиала Университета) не позднее чем за 1 (один) месяц до окончания срока прикрепления.

В рамках контроля на заседании отдела/кафедры могут присутствовать работники факультета Университета (факультета филиала Университета).

Отчет соискателя, выписка из протокола заседания кафедры/отдела, в котором отражены результаты аттестации, аттестационный лист (заполняется печатным текстом), утвержденный проректором Университета по направлению деятельности факультета (заместителем директора филиала Университета), передаются на факультет и приобщаются к личному делу соискателя.

11. Факультет Университета (факультет филиала Университета) обобщают на основе представлений кафедр/отделов материалы аттестации и в течение двух недель после проведения аттестации готовит информационную справку для доклада ректору Университета (заместителю директора филиала Университета).

По результатам итоговой аттестации ректором Университета (директором филиала Университета) издается соответствующий приказ.

Сведения о соискателях из числа работников органов и организаций прокуратуры, не прошедших итоговую аттестацию, направляются прокурорам по месту работы соискателей.

12. В период прикрепления соискатели обязаны полностью выполнить индивидуальный план, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру/в отдел в установленные планом сроки для проведения предварительного и итогового рассмотрения диссертации и получения заключения структурного подразделения Университета о степени ее готовности к защите.

Кандидатские экзамены проводятся один раз в год в сроки, установленные приказом ректора Университета.

Проведение кандидатских экзаменов вне рамок кандидатской сессии возможно по заявлению соискателя в сроки, установленные приказом ректора Университета.

Соискатели для проведения исследования по избранной теме диссертации, подготовки к сдаче кандидатских экзаменов вправе пользоваться информационными и библиотечными фондами Университета.

Работа по подготовке диссертации ведется в отделе/на кафедре Университета, к которым прикреплен соискатель.

Контроль за выполнением соискателями индивидуальных планов работы и соблюдением срока их выполнения осуществляется научными руководителями, заведующими соответствующими кафедрами/отделами Университета, в целом – деканом факультета Университета, деканом факультета филиала Университета (далее – декан).

13. Прикрепление соискателя к другой кафедре/отделу, назначение нового научного руководителя осуществляется приказом ректора Университета по инициативе:

декана факультета Университета;
действующего научного руководителя;
личного заявления соискателя с согласием заведующего кафедрой/отделом и предполагаемого научного руководителя.

14. Соискатели подлежат отчислению из Университета по следующим основаниям:

окончание срока прикрепления;
защита диссертации, в том числе досрочно;
по собственному желанию (заявления об отчислении по собственному желанию, поданные в период прохождения ежегодной и итоговой аттестаций, рассмотрению не подлежат);
отрицательной аттестации;
нарушение условий договора;

увольнение из органов и организаций прокуратуры, за исключением лиц, имеющих стаж работы (службы) в органах и организациях прокуратуры 20 и более лет;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием к отчислению соискателя в указанных случаях может быть рапорт (служебная записка) научного руководителя, заведующего кафедрой/отделом Университета, за которыми закреплен соискатель, декана факультета Университета, декана филиала Университета, личное заявление соискателя.

Соискатели, прикрепленные к Университету на основании договоров, при отчислении из Университета в связи с отрицательной аттестацией, нарушением условий договора обязаны возместить имеющуюся задолженность.

Приложение № 1

к Положению о подготовке
диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук
без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»
(институт (филиал) Университета)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
Университета прокуратуры
Российской Федерации
(заместитель директора филиала)

____.____.20__

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СОИСКАТЕЛЯ**

(Ф.И.О.)

Научная специальность

Год начала подготовки – 20__ г.

Дата прикрепления «__» _____ 20__ г.
Срок окончания «__» _____ 20__ г.

Город, 20__

ФИО соискателя _____

Приказ о прикреплении от _____.20 ____ № _____.

Научный руководитель _____

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Приказ о назначении научного руководителя от _____.20 ____ № _____.

Научная специальность _____

Кафедра Университета или института (филиала) Университета, отдела НИИ
Университета

Тема диссертации _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета _____
_____, протокол № ____ от _____.20 ____.

Приказ об утверждении темы диссертационного исследования от _____.20 ____
№ _____.

Соискатель _____ 20 ____
(Ф.И.О. подпись)

Научный руководитель _____ 20 ____
(Ф.И.О. подпись)

План рассмотрен на заседании кафедры Университета или института
(филиала) Университета, отдела НИИ Университета

_____,
протокол № ____ от _____.20 ____

Заведующий кафедрой Университета
или института (филиала) Университета,
отдела НИИ Университета _____ « ____ » ____ 20 ____
(Ф.И.О. подпись)

Декан факультета подготовки
научных кадров Университета,
института (филиала) Университета _____ « ____ » ____ 20 ____
(Ф.И.О. подпись)

ТИПОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

(Составляется соискателем под руководством научного руководителя в зависимости от направления научного исследования; содержит подробную информацию о действиях соискателя, источниках (нормативные правовые акты, доктринальная литература, методическая литература) и иных объектах анализа, темах научных статей и пр.)

(Ф.И.О.)			
№ п/п	Задачи	Сроки выполнения	Планируемый результат
Учебная работа			
1.	Подготовка и сдача кандидатских экзаменов История и философия науки Иностранный язык Научная специальность		Кандидатский экзамен
Подготовительный этап			
2.	Утверждение темы диссертации и составление индивидуального плана научной деятельности: 1. Подготовка плана научного исследования и обоснования темы 2. Их обсуждение и согласование на кафедре (в отделе НИИ) 3. Передача материалов факультету для направления на рассмотрение в Координационное бюро	В течение 3-х месяцев с момента назначения научного руководителя	Выписка из протокола №, дата заседания кафедры (отдела НИИ)
3.	1. Решение Координационного бюро по утверждению темы 2. Решение Ученого совета по теме диссертации 3. Утверждение темы приказом ректора		Протокол №, дата Ученого совета, приказ ректора №, дата
Основной этап			
1.	Составление индивидуального плана научной деятельности	В течение 1 месяца с момента назначения научного руководителя	Индивидуальный план представить на факультет
2.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: 1. Составление методики проведения исследования 2. Формирование библиографического списка, изучение источников, научной литературы, диссертационных исследований по схожей тематике 3. Сбор эмпирического материала:	Начинается с момента утверждения ИПРС и заканчивается за 2 месяца до итоговой аттестации (март)	Отчет

	изучение судебной, надзорной или иной практики, проведение анкетирования граждан или сотрудников органов и организаций, изложение результатов в диссертации, приложения к диссертации; 4. Участие в работе научных семинаров, конференций, круглых столов 5. Подготовка текста диссертации		
3.	Научная деятельность, направленная на подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	Начинается с момента утверждения ИПРС и заканчивается за 2 месяца до итоговой аттестации (март)	Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц
4.	Ежегодная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Июнь	Отчет
Заключительный этап			
1.	1. Формулирование выводов 2. Оценка полученных результатов 3. Оформление диссертации 4. Рецензирование 5. Представление завершеного варианта рукописи диссертации на кафедру Университета или института (филиала) Университета, отдела НИИ Университета и на факультет Университета	Заканчивается за 2 месяца до итоговой аттестации (март)	Выписка из протокола №, дата заседания кафедры (отдела НИИ), приказ ректора №, дата
2.	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	Приказ ректора	Заключение кафедры (отдела НИИ)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Соискатель _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Заведующий кафедрой Университета
или института (филиала) Университета,
отдела НИИ Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

Декан факультета подготовки
научных кадров Университета,
института (филиала) Университета _____ « ____ » _____ 20____
(Ф.И.О. подпись)

План подготовки диссертации соискателем 1-го года прикрепления
 (____ . ____ . 20 ____ - ____ . ____ . 20 ____)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1.	Подготовка и сдача кандидатских экзаменов История и философия науки Иностранный язык	октябрь	Кандидатский экзамен
2.	Утверждение темы диссертации	В течение 3-х месяцев с момента зачисления в аспирантуру	Выписка из протокола №, дата заседания кафедры (отдела НИИ)
3.	Составление индивидуального плана научной деятельности	В течение 1 месяца после назначения научного руководителя	Индивидуальный план представить на факультет
4.	Составление методики проведения исследования	В течение учебного года	Отчет (перечень, библиографические данные)
5.	Формирование библиографического списка, изучение источников, научной литературы, диссертационных исследований по схожей тематике		Отчет
6.	Сбор эмпирического материала: изучение судебной, надзорной или иной практики, проведение анкетирования граждан или сотрудников органов и организаций		Отчет
7.	Участие в работе научных семинаров, конференций, круглых столов		Отчет
8.	Подготовка глав диссертации		Представление научному руководителю варианта глав диссертации
9.	Подготовка публикаций (не менее 1), в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России (не менее 1).		Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц
10.	Ежегодная аттестация по итогам прикрепления	Приказ ректора	Отчет с подтверждающими материалами

Соискатель ученой степени _____ . ____ .20__ г.
(ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ . ____ .20__ г.
(подпись) (ФИО)

Аттестация соискателя ученой степени научным руководителем

Заключение кафедры / отдела по итогам аттестации:

_____ (ФИО соискателя ученой степени)

план выполнил полностью // не выполнил

подлежит: аттестации // отчислению

Зав. кафедрой /отделом _____ . ____ .20__ г.
(подпись) (ФИО)

План подготовки диссертации соискателем 2-го года прикрепления

(____ . ____ .20__ - ____ . ____ .20__)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат	
1.	Подготовка и сдача кандидатских экзаменов Научная специальность	октябрь	Кандидатский экзамен	
2.	Изучение источников, научной литературы, диссертационных исследований по схожей тематике	В течение учебного года	Отчет об изучении	
3.	Сбор и анализ эмпирического материала: изучение судебной, надзорной или иной практики, проведение анкетирования граждан или сотрудников органов и организаций		Отчет об участии	
4.	Участие в работе научных семинаров, конференций, круглых столов		Представление научному руководителю исправленного варианта глав диссертации	
5.	Устранение замечаний, корректировка глав диссертации Подготовка глав диссертации		Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц	
6.	Подготовка публикаций (не менее 1), в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях,			

	рекомендованных ВАК при Минобрнауки России (не менее 1),		
7.	Ежегодная аттестация по итогам прикрепления	Приказ ректора	Отчет с подтверждающими материалами

Соискатель ученой степени _____ . ____ .20__ г.
(ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ . ____ .20__ г.
(подпись) (ФИО)

Аттестация соискателя ученой степени научным руководителем

Заключение кафедры / отдела по итогам аттестации:

(ФИО соискателя ученой степени)

план выполнил полностью // не выполнил

подлежит: аттестации // отчислению

Зав. кафедрой /отделом _____ . ____ .20__ г.
(подпись) (ФИО)

План подготовки диссертации соискателем 3-го года прикрепления

(____ . ____ .20__ - ____ . ____ .20__)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1.	Анализ результатов, полученных данных эмпирического материала	В течение года	Выводы проведенных исследований
2.	Участие в работе научных семинаров; конференций, круглых столов		Отчет
3.	Устранение замечаний, корректировка глав диссертации. Представление диссертации научному руководителю. Обсуждение диссертации на кафедре/ в отделе, доработка диссертации Получение заключения кафедры/отдела	март-апрель	Представление научному руководителю исправленного варианта глав диссертации

	Подготовка публикаций (не менее 1), в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в том числе в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России (не менее 1)	В течение года	Публикации, с указанием изданий, №, года, страниц
4.	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	Приказ ректора	Отчет с подтверждающими материалами

Соискатель ученой степени _____ .20
(ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ .20
(подпись) (ФИО)

Итоговая аттестация соискателя ученой степени научным руководителем

данные о представлении диссертации; рекомендации:

Заключение кафедры / отдела по итогам аттестации:

(ФИО соискателя ученой степени)

- план выполнил полностью // не выполнил

подлежит: итоговой аттестации // отчислению

Зав. кафедрой /отделом _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Итоги прикрепления соискателя ученой степени:

(ФИО)

полностью выполнил индивидуальный план // не выполнил индивидуальный план

Диссертация на тему:

_____ представлена / не представлена на кафедру / в отдел соответствует критериям, установленным для диссертации на соискание учёной степени кандидата наук
« _____ » _____ 20 _____ г.

Декан факультета подготовки научных кадров Университета института (филиала) Университета _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2

к Положению о подготовке диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
федерального государственного казенного
образовательного учреждения высшего
образования «Университет прокуратуры
Российской Федерации»

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации
(институт (филиал) Университета)

Факультет подготовки научных кадров

ОТЧЕТ СОИСКАТЕЛЯ

о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
за _____ год

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Год прикрепления: 20 ____ г.

Кафедра/отдел _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

За период прикрепления проделана следующая работа:

1. Сдача кандидатских экзаменов

Дисциплина	Дата/оценка
История и философия науки	
Иностранный язык	
Специальная дисциплина	

2. Список опубликованных работ

№ п/п	Вид и наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.
1	2	3	4	5

3. Участие в конференциях, круглых столах, семинарах и др. за год прикрепления

Название конференции (семинара)	Дата и место проведения	Название/тема доклада	Отметка о публикации

4. Подготовка глав, параграфов диссертации.

Соискатель _____
 (подпись) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
 (подпись) _____ (ученая степень, ученый звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой/отделом _____
 подпись _____ (ученая степень, ученый звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.