

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации

от 25.03.2024 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рецензирования диссертаций
на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук,
выполненных в Университете прокуратуры Российской Федерации,
подготовки и выдачи по ним заключений организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рецензирования диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, выполненных в Университете прокуратуры Российской Федерации, подготовки и выдачи по ним заключений организации (далее – Университет, Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» и определяет порядок рецензирования диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, подготовки и выдачи заключений организации.

1.2. В настоящем Положении под соискателем ученой степени (далее – соискатель) понимаются:

1.2.1. Подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета или Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета вне зависимости от срока отчисления;

1.2.2. Подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепленные к Университету или Санкт-Петербургскому юридическому институту (филиалу) Университета вне зависимости от срока отчисления;

1.2.3. Работники Университета или его институтов (филиалов):

подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета или Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета, замещающие по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников Университета или его институтов (филиалов), относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

2. Рецензирование диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, выполненных в Университете

2.1. Соискатель совместно с научным руководителем (консультантом) принимает решение о готовности диссертации к обсуждению на заседании кафедры (отдела, лаборатории) Университета или юридического института (филиала) Университета, где была подготовлена диссертация (далее – Подразделение), и предоставляет руководителю Подразделения и ученому секретарю Университета диссертацию и автореферат диссертации с отчетом о проверке в системе обнаружения текстовых заимствований, копии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, и иные труды соискателя по теме исследования (далее – Материалы).

Соискатель обязан письменно сообщить научному руководителю (консультанту) и руководителю Подразделения о наличии в диссертации служебной информации ограниченного распространения и (или) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. За выполнение этого требования соискатель несет персональную ответственность.

2.2. Руководитель Подразделения в срок не более трех дней с момента поступления от соискателя Материалов:

направляет их работникам Подразделения, имеющим ученую степень доктора наук, являющимся специалистами по научным специальностям диссертации: не менее двух человек по каждой специальности для рецензирования кандидатской диссертации; не менее трех человек по каждой специальности для рецензирования докторской диссертации;

информирует ученого секретаря Университета о назначенных рецензентах.

В случае отсутствия в Подразделении необходимого количества работников, отвечающих критериям для назначения рецензентами, руководитель Подразделения направляет руководителям иных подразделений запрос о возможности участия их работников в рецензировании.

Если обеспечить участие необходимого количества докторов наук по

научной специальности диссертации соискателя не представилось возможным, то руководитель Подразделения направляет докладную записку и Материалы ученому секретарю Университета, который организует назначение рецензентов из других подразделений Университета или юридических институтов (филиалов) Университета, соответствующих установленным критериям.

2.3. Ученый секретарь Университета в срок не более трех дней с момента поступления Материалов от соискателя и информации о назначенных рецензентах от руководителя Подразделения:

направляет Материалы работникам, не входящими в состав Подразделения, имеющим ученую степень доктора (кандидата) наук, являющимся специалистами по научным специальностям диссертации: не менее одного человека по каждой специальности для рецензирования кандидатской диссертации; не менее двух человек по каждой специальности для рецензирования докторской диссертации;

направляет руководителю Подразделения информацию о назначенных рецензентах.

2.4. Каждый рецензент представляет руководителю Подразделения письменную рецензию на диссертацию. Срок подготовки рецензии с момента поступления соответствующего поручения: до 10 дней – для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, до 20 дней – для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

2.5. Руководитель Подразделения после получения рецензий от рецензентов, предусмотренных пп. 2.2 и 2.3 Положения, в срок до семи дней организует обсуждение диссертации в Подразделении, при этом уведомляет о дате и времени заседания ученого секретаря Университета, а также декана факультета подготовки научных кадров Университета либо декана факультета подготовки научных кадров Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета.

2.6. В обсуждении диссертации на заседании Подразделения должны участвовать не менее трех докторов наук (по кандидатской диссертации) и не менее пяти докторов наук (по докторской диссертации) по научной специальности диссертации соискателя.

В случае отсутствия в Подразделении необходимого количества докторов наук по научной специальности диссертации соискателя руководитель Подразделения направляет руководителям иных подразделений запрос о возможности участия в заседании их работников.

Если обеспечить участие необходимого количества докторов наук по научной специальности диссертации соискателя не удалось, то руководитель Подразделения направляет докладную записку ученому секретарю Университета, который организует участие в заседании Подразделения лиц из других подразделений Университета или юридических институтов (филиалов) Университета, соответствующих установленным критериям.

Участие соискателя и научного руководителя (консультанта)

в заседании (очное или посредством использования видео-конференц-связи) является обязательным.

Если руководитель Подразделения является научным руководителем (консультантом) соискателя, то обязанности председательствующего возлагаются на одного из работников Подразделения.

2.7. Заседание Подразделения по рассмотрению диссертации оформляется протоколом, в котором указываются данные о присутствующих, в том числе их ученые степени и научные специальности, ход обсуждения, результаты голосования.

По результатам обсуждения диссертации на заседании Подразделения принимается одно из решений:

о рекомендации диссертации к защите (если в диссертации не выявлено нарушений требований, установленных Положением о присуждении ученых степеней);

о невозможности рекомендовать диссертацию к защите и необходимости ее доработки (если диссертация не соответствует требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней).

Решение Подразделения по диссертации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников заседания.

2.8. В случае принятия решения о рекомендации диссертации к защите в протоколе должны быть предложены кандидатуры для назначения в качестве оппонентов и ведущей организации, а также представлена информация о том, не содержит ли диссертация и автореферат служебной информации ограниченного распространения и (или) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При наличии сомнений в возможности отнесения отдельных сведений в диссертации (автореферате) к содержащим такую информацию руководитель Подразделения обязан направить диссертацию (автореферат) в экспертную комиссию для проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.

2.9. В случае принятия решения о невозможности рекомендовать диссертацию к защите и необходимости ее доработки соискатель должен представить в Подразделение таблицу учета замечаний, диссертацию и автореферат в срок не более 2 месяцев со дня заседания Подразделения.

2.10. Выписка из протокола заседания Подразделения направляется для сведения ученому секретарю Университета.

2.11. Руководитель Подразделения в срок до трех дней после получения от соискателя документов, предусмотренных п. 2.9 Положения, направляет их рецензентам диссертации, определенным пп. 2.2 и 2.3 Положения.

2.12. Организация повторного рецензирования и обсуждения диссертации в Подразделении должны соответствовать порядку, определенному пп. 2.4–2.6 Положения.

2.13. Повторное заседание Подразделения по рассмотрению диссертации оформляется протоколом, в котором указываются данные

о присутствующих, в том числе их ученые степени и научные специальности, ход обсуждения, результаты голосования.

По результатам повторного обсуждения диссертации в Подразделении принимается одно из итоговых решений:

о рекомендации диссертации к защите (если в диссертации не выявлено нарушений требований, установленных Положением о присуждении ученых степеней);

о невозможности рекомендовать диссертацию к защите (если диссертация не соответствует требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней).

Решение Подразделения по диссертации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников заседания.

2.14. Выписка из протокола повторного заседания Подразделения направляется ученому секретарю Университета для сведения.

3. Подготовка и выдача заключений организации по диссертациям

3.1. Руководитель Подразделения организует подготовку проекта заключения организации.

Проект заключения организации подготавливается на основании решения, принятого на заседании Подразделения, а также результатов итоговой аттестации (для аспирантов).

3.2. Соискатель представляет в отдел делопроизводства и архивной работы Университета заявление на имя ректора Университета о выдаче заключения организации (либо направляет его почтой). К заявлению прилагаются: проект заключения организации (в двух экземплярах), диссертация, автореферат, выписки из протоколов заседаний Подразделения, предусмотренных п. 2.7 Положения, а также п. 2.13 Положения (при наличии), отчет о проверке диссертации и автореферата в системе обнаружения текстовых заимствований.

3.3. Заключение организации утверждается проректором – директором НИИ Университета не позднее 3 месяцев со дня подачи заявления в случае соискания ученой степени доктора наук, не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления в случае соискания ученой степени кандидата наук; для аспирантов – срок выдачи заключения организации ограничен 30 днями с даты проведения итоговой аттестации в соответствии с п. 48 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.4. Положительное заключение организации выдается после получения решения о рекомендации диссертации к защите, принятого на заседании Подразделения.

Аспирантам для выдачи положительного заключения помимо решения, принятого на заседании Подразделения о рекомендации диссертации к защите, требуется успешное прохождение итоговой аттестации в

соответствии с п. 48 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.5. Отрицательное заключение организации выдается после получения решения, принятого на заседании Подразделения, о невозможности рекомендовать диссертацию к защите.

Аспирантам выдается отрицательное заключение организации:

в случае получения решения о невозможности рекомендовать диссертацию к защите, принятого на заседании Подразделения;

в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов в соответствии с п. 51 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

В случае выявления лицом, предусмотренным п. 3.3 Положения о рецензировании диссертаций и выдаче заключений, существенных недостатков в диссертации, влекущих несоответствие ее требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, им организуется подготовка отрицательного заключения организации, производится его подписание.

3.6. Заключение организации передается в отдел делопроизводства и архивной работы Университета.

3.7. Соискатель лично получает оригиналы заключения организации в отделе делопроизводства и архивной работы Университета (иногородним соискателям заключения могут быть направлены почтой по адресу, указанному в заявлении).