Приложение 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в**

**II Межвузовской студенческой**

**научно-практической конференции**

**«РОЛЬ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ПРЕСТУПНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя и отчество (полностью)\* |  |
| 2. | Полное название образовательной организации |  |
| 3. | Факультет |  |
| 4. | Курс |  |
| 5. | Тема доклада |  |
| 6. | Телефон для связи |  |
| 7. | E-mail |  |
| 8. | Форма участия (очная, заочная, дистанционная) |  |
| 9. | Научный руководитель (фамилия, имя, отчество, должность, образовательная организация, ученая степень, ученое звание) |  |

\* в случае подготовки доклада двумя студентами, в заявке указываются оба докладчика в алфавитном порядке. Сведения каждого участника в других строках заявки указываются соответственно строке 1.

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ И ОБРАЗЕЦ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

1. Научная статья и тезисы, представленные на Конференцию, должны соответствовать требованиям научной работы (научного исследования), включая актуальность выбранной темы, ее оригинальность, использование научных методов исследования, наличие выводов и научно обоснованных предложений по результатам проведенного исследования, логичность построения текста, правильность оформления полученных результатов.
2. Направляя научную статью или тезисы для участия в Конференции, автор гарантирует, что он обладает на них правом интеллектуальной собственности. В случае нарушения им права интеллектуальной собственности других лиц, участник Конференции обязуется самостоятельно урегулировать возникшие в связи с этим правовые последствия.
3. Научная статья должна соответствовать следующим требованиям (Приложение 1):

- название статьи (текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт полужирный, заглавными буквами);

- сведения об авторе (авторах) с указание фамилии, имени и отчества (полностью), курса, факультета и полного наименования образовательной организации;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; полное название образовательной организации; ученая степень; ученое звание).

Указанные сведения предоставляются на русском и английском языках.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и составлять от 0,2 до 0,4 п.л.

Поля: верхнее, нижнее, левое, правое — 25 мм. Нумерация страниц располагается внизу по центру.

Стиль оформления основного текста должен содержать следующие установки:

- гарнитура «Times New Roman Cyr»;

- расстояние между строками текста — 1,5 интервала, между текстом и заголовками — 1 строка, заголовок — прописными. Размер шрифта — 14. Абзацный отступ — 1,25. Выравнивание — по ширине. Перенос — автоматический.

Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами *«Список источников»*.

В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи *только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи и носят научный характер (учебная и научная литература, монографии, диссертации и т.п.)***.**

Нормативно-правовые акты, интернет-статьи, статистические данные и т.п. оформляются *только постраничными сносками* и *не включаются в список источников* (см. в Приложении 1). Библиографические записи в перечне затекстовых библиографических ссылок (в списке источников) нумеруют и располагают *в порядке цитирования* источников в тексте статьи.

Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок, а также отсылки на затекстовые библиографические ссылки оформляют по ГОСТ Р 7.0.5.

Нумерация записей в дополнительном перечне затекстовых библиографических ссылок должна совпадать с нумерацией записей в основном перечне затекстовых библиографических ссылок.

В статье могут быть *внутритекстовые и подстрочные примечания*. Внутритекстовые примечания помещают внутри основного текста статьи в круглых скобках. Подстрочные примечания помещают внизу соответствующей страницы текста статьи.

Внутритекстовые и подстрочные примечания, содержащие библиографические ссылки, оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.

Рисунки, иллюстрации, фотографии и т.п. в материалах не допускаются.

Дополнительные требования, предъявляемые к оформлению:

- для обозначения номера нормативно-правового акта в тексте и сносках используется знак «№»;

- для обозначения кавычек используется только знак «»;

- текст статьи должен быть оригинальным (не менее 60% оригинальности по результатам системы Антиплагиат.Вуз);

- текст статьи должен соответствовать правилам русского языка (наличие чрезмерного количества орфографических, грамматических, речевых, логических, синтаксических, пунктуационных ошибок является основанием для отказа в публикации работы).

Аннотация (на русском и английском языках) включает характеристику темы, основной проблемы (проблем), объекта, цели исследования, основных результатов. Рекомендуемый объем аннотации — до 80 слов.

Рекомендуемое количество ключевых слов — 5–7 на русском и английском языках, количество слов внутри ключевой фразы — не более трех.

1. Тезисы выступления должны содержать:

- название доклада;

- сведения об авторе (авторах) с указание фамилии, имени и отчества (полностью), курса, факультета и полного наименования образовательной организации;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; полное название образовательной организации; ученая степень; ученое звание).

Требований к оформлению тезисов выступления не предъявляется.

Тезисы выступления в сборнике научных статей Конференции не публикуются.

**НАЗВАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ**

**ФАМИЛИЯ, Имя, Отчество**

студент \*\*\* курса, \*\*\* факультета, полное название образовательной организации

почта@mail.ru

Научный̆ руководитель: Фамилия, Имя, Отчество, должность, полное название образовательной организации, ученая степень, ученое звание

***Аннотация.***

***Ключевые слова:***

**TITLE OF THE SCIENTIFIC ARTICLE LAST**

**Name, First name, LAST NAME, First Name, Patronymic**

student of the \*\*\* course, \*\*\* faculty, full name of the educational organization

Supervisor: Surname, First name, Patronymic, position, full name of the educational organization, academic degree, academic title

***Annotation.***

***Keywords:***

Текст текст текст текст текст текст текст текст[[1]](#footnote-1) текст текст текст текст текст текст, как отмечает профессор И.Л. Честнов, текст текст текст [1, с. 38].

Текст текст текст, этой же позиции придерживается профессор А.В. Поляков, текст текст текст текст текст текст текст [2, с. 678].

Текст текст текст1 текст.

Список источников

1. Честнов И.Л.…

2. Поляков А.В.…

1. См. подробнее… [↑](#footnote-ref-1)