



**ГЕНЕРАЛЬНАЯ  
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Академия Генеральной прокуратуры  
Российской Федерации**

**Санкт-Петербургский юридический институт (филиал)**

**П Р И К А З**

18.11.2015

№ 269

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о студенческом научном обществе  
Санкт-Петербургского юридического института (филиала)  
Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации**

В целях дальнейшего совершенствования научно-исследовательской работы студентов Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь п. 4.33 Устава Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и п. 4.8 Положения о Санкт-Петербургском юридическом институте (филиале) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о студенческом научном обществе Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации в новой редакции.
2. Приказ директора Института от 21.03.2013 № 85 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Сапожкова А.А.

Директор

Г.В. Штадлер

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА  
(ФИЛИАЛА) АКАДЕМИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – Институт) – добровольное объединение студентов, осуществляющее научно-исследовательскую деятельность в области правоправедения и иных отраслей научного знания в целях формирования, развития и дальнейшей реализации на практике научного потенциала студентов.

1.1.1. Курирует деятельность СНО заместитель директора Института, курирующий научную деятельность.

1.2. СНО свою деятельность основывает на единстве учебной, научной и воспитательной работы и осуществляет ее в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым директором Института

1.3. Членами СНО являются Института, ведущие научно-исследовательскую работу в области правоправедения и других отраслей научного знания и представляющие ее результаты в форме докладов в студенческих научных кружках, конференциях, круглых столах и в иных формах.

1.4. Студенты юридических факультетов иных вузов могут стать членами СНО с согласия Совета СНО по представлению старосты соответствующего кружка. Фиксированного членства СНО не устанавливается.

**2. Цели СНО**

2.1. Основными задачами СНО являются:

2.1.1. организация, координация и содействие развитию научно-исследовательской работы студентов в области правоправедения;

2.1.2. развитие творческого мышления, расширение профессионального кругозора, повышение качества подготовки и формирование научного мировоззрения будущего юриста;

2.1.3. обобщение и распространение положительного опыта научной деятельности СНО, расширение межвузовских, международных, межотраслевых и иных научных связей.

### **3. Функции СНО**

3.1. СНО в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.1.1. принимает активное участие в исследовании проблем в области правоведения и иных отраслях научного знания и выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами и преподавателями Института;

3.1.2. организует и координирует деятельность студенческих научных кружков (секций);

3.1.3. привлекает к активному участию в научной деятельности СНО студентов Института и иных вузов;

3.1.4. организует и проводит конференции, конкурсы, круглые столы, научно-практические и научно-теоретические семинары и иные мероприятия, направленные на развитие научной деятельности студентов;

3.1.5. организует участие членов СНО в межвузовских, всероссийских, международных научных мероприятиях по юридическим и иным дисциплинам;

3.1.6. обеспечивает подготовку и проведение ежегодной научной студенческой конференции;

3.1.7. по согласованию с администрацией Института и научными руководителями соответствующих кружков организует и проводит встречи с ведущими учеными и практиками в области права и иных отраслей научного знания;

3.1.8. создает в соответствии с настоящим Положением структурные подразделения СНО, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности студентов;

3.1.9. обобщает практику научно-исследовательской работы студентов; организует и осуществляет меры по созданию научной и материально-технической базы СНО;

3.1.10. ходатайствует о поощрении руководством Института членов СНО за активную научно-исследовательскую деятельность в области правоведения и иных отраслях научного знания;

3.1.11. устанавливает и поддерживает научные связи с юридическими и иными факультетами вузов г. Санкт-Петербурга, а также с другими вузами Российской Федерации;

3.1.12. участвует в организации международного научного сотрудничества со студенческими организациями зарубежных вузов; осуществляет иные функции, направленные на реализацию задач СНО.

## 4. Структура и управление СНО

4.1. Основной формой организации научно-исследовательской деятельности студентов является студенческий научный кружок (далее – СНК), объединяющий студентов, занимающихся научными исследованиями в области правоведения. Кружок является структурным подразделением СНО. Деятельность СНК осуществляется в соответствии с Положением о студенческом научном кружке Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4.2. Органом управления СНО является Совет СНО, возглавляемый председателем СНО. В совет СНО входят: научный руководитель СНО, заместитель научного руководителя СНО, заместители председателя СНО, пресс-секретарь СНО, старосты СНК и представители студенческих групп.

4.2.1. Совет СНО по предложению членов Совета СНО может проводить расширенные заседания с участием заместителей старост кружков и иных членов СНО, приглашенных председателем Совета СНО.

4.3. Совет СНО является постоянно действующим органом и собирается на заседания не реже одного раза в месяц, исключая время каникул и экзаменационных сессий.

4.4. Совет СНО:

4.4.1. координирует деятельность СНО;

4.4.2. осуществляет разработку и реализацию годового и семестрового плана деятельности СНО;

4.4.3. создает структурные подразделения СНО;

4.4.4. участвует в организации и проведении конференций, конкурсов, круглых столов, научно-теоретических и научно-практических семинаров и иных мероприятий, направленных на развитие научной деятельности студентов;

4.4.5. организует участие членов СНО в межвузовских, всероссийских, международных конкурсах в области правоведения; организует проведение ежегодной научной студенческой конференции; организует и проводит встречи с ведущими учеными и специалистами в области правоведения и иных отраслей научного знания; обращается с ходатайствами, рекомендациями и заявлениями к администрации Института по вопросам, связанным с научной деятельностью студентов;

4.4.6. ходатайствует об опубликовании научных работ членов СНО в изданиях Института;

4.4.7. представляет кандидатуры студентов для выезда в научные командировки с целью участия в конференциях, круглых столах, семинарах и иных мероприятиях, связанных с научной деятельностью в области права и иных отраслях научного знания;

4.4.8. налаживает и осуществляет контакты с научными студенческими обществами других российских и зарубежных вузов;

4.4.9. осуществляет иную деятельность, связанную с научной работой студентов в пределах, установленных настоящим Положением;

4.4.10. рассматривает вопросы толкования настоящего Положения, а также вопросы, прямо не урегулированные Положением.

4.5. Совет СНО считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов ( $1/2 + 1$ ), включая научного руководителя СНО или заместителя научного руководителя СНО.

Решение Совета СНО считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета СНО от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос куратора СНО (его заместителя) считается решающим.

4.6. Документооборот СНО ведет пресс-секретарь СНО назначаемый в начале учебного года Председателем СНО из членов СНО.

Пресс-секретарь СНО организует делопроизводство и хранение документации СНО, ведет протоколы заседаний Совета СНО, осуществляет организационную помощь при подготовке отчетов членам Совета СНО.

4.7. Деятельностью Совета СНО руководят Председатель СНО и его заместители.

Председатель СНО и заместители председателя СНО назначаются из числа старост СНК или представителей студенческих групп научным руководителем СНО, по согласованию с заместителем директора по научной деятельности Института.

Председатель СНО и заместители Председателя СНО назначаются на один учебный год в начале учебного года.

Председатель СНО и заместители председателя могут одновременно совмещать полномочия старосты СНК или представителя группы.

4.8. Председатель СНО:

4.8.1. созывает и ведет заседания Совета СНО;

4.8.2. определяет регламент заседания Совета СНО;

4.8.3. составляет семестровый и ежегодный Отчет о деятельности СНО и представляет его научному руководителю СНО и заместителю научного руководителя СНО, Совету СНО;

4.8.4. по решению Ученого Совета Института выступает на одном из его заседаний с Отчетом о деятельности СНО;

4.8.5. назначает ответственных от СНО за проведение конференций, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий, связанных с научной деятельностью СНО. Ответственное лицо – член СНО, осуществляющий непосредственную координацию деятельности участников мероприятия, оказывает им организационную помощь, предоставляет отчет о проведенном мероприятии председателю СНО;

4.8.9. предоставляет научному руководителю СНО, заместителю научного руководителя информацию о научных мероприятиях, в которых принимают участие студенты Института и согласовывает с научным руководителем СНО, заместителем научного руководителя организационные вопросы их участия;

4.8.10. представляет СНО в отношениях с администрацией Института, иными организациями и лицами;

4.8.11. решает иные вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности СНО;

4.8.12. входит в состав Студенческого совета Института, полномочия председателя СНО в Студенческом совете Института определяются соответственно Положением о Студенческом совете Института;

4.8.13. подконтролен научному руководителю СНО, заместителю научного руководителя СНО.

4.9. Председатель СНО имеет трех заместителей: заместитель по информационному сектору; заместитель по научному сектору; заместитель по внешним связям.

4.10. Заместитель Председателя СНО (информационный сектор):

4.10.1. в отсутствие Председателя Совета СНО и по его поручению исполняет его обязанности;

4.10.2. готовит утверждаемый Председателем СНО регламент заседания Совета СНО;

4.10.3. по поручению председателя СНО назначает ответственных от СНО за проведение конференций, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий, связанных с научной деятельностью СНО;

4.10.4. осуществляет информационное освещение деятельности СНО на сайте института, в группе СНО вконтакте, на стендах Института;

4.10.5. ведет работу с представителями студенческих групп;

4.10.6. два раза в месяц (1-го и 15-го числа каждого месяца) формирует таблицу предстоящих научных мероприятий проводимых как Институт, так и иными высшими учебными заведениями, доводит ее до представителей групп для последующего информирования ими студентов своих групп.

4.11. Заместитель Председателя Совета (научный сектор):

4.11.1. в отсутствие председателя Совета СНО и заместителя председателя СНО по информационному сектору исполняет обязанности председателя СНО;

4.11.2. по поручению председателя СНО назначает ответственных от СНО за проведение конференций, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий, связанных с научной деятельностью СНО;

4.11.3. координирует работу студенческих научных кружков;

4.11.4. совместно со старостами СНК готовит семестровые отчеты и предоставляет их заместителю научного руководителя СНО;

4.11.5. оказывает содействие в организации научных мероприятий, организованных СНК.

4.12. Заместитель председателя СНО (по внешним связям):

4.12.1 в отсутствие председателя Совета СНО, заместителя председателя СНО по информационному сектору и заместителя председателя СНО по научному сектору исполняет обязанности председателя СНО;

4.12.2. по поручению председателя СНО назначает ответственных от СНО за проведение конференций, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий, связанных с научной деятельностью СНО;

4.12.3. координирует работу СНО с другими вузами;

4.12.4. обеспечивает участие студентов Института в научных мероприятиях, проводимых в других вузах.

4.13. Представитель студенческой группы выбирается в начале учебного года после назначения председателя СНО и заместителей председателя СНО простым большинством голосов студентов группы сроком на один учебный год. Решение считается правомочным при голосовании 2/3 студентов группы. Выборы проводятся по форме, избранной группой (тайным или открытым голосованием). Представитель группы может быть отозван 2/3 студентов группы.

4.14. Представитель студенческой группы в СНО одновременно не может исполнять функции делегата группы в Студенческом совете Института.

4.15. Представитель студенческой группы:

4.15.1. присутствует на заседаниях СНО;

4.15.2. информирует студентов своих учебных групп о предстоящих мероприятиях;

4.15.3. представляет заместителю председателя СНО по информационному сектору отчет об участии студентов в научных мероприятиях в течении семестра;

4.15.4. выполняет по поручению научного руководителя СНО, заместителя научного руководителя СНО, Председателя СНО иные поручения.

## **5. Контроль за деятельностью СНО**

5.1. Контроль за деятельностью СНО осуществляет научный руководитель и его заместитель, назначаемые из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников института.

5.2. Научный руководитель СНО:

5.2.1. утверждает кандидатуру на должность председателя СНО исходя из результатов научной и организационной деятельности студента в прошедшем учебном году;

5.2.2. согласовывает кандидатуры заместителей председателя СНО, выдвинутые заместителем научного руководителя СНО;

5.2.3. осуществляет контроль за организацией работы СНО;

- 5.2.4. участвует в планировании работы СНО;
- 5.2.5. может присутствовать на любом заседании Совета СНО и студенческого научного кружка;
- 5.2.6. присутствует на мероприятиях, проводимых СНО;
- 5.2.7. по решению Ученого Совета Института выступает на его заседании с Отчетом о деятельности СНО.
- 5.3. Заместитель научного руководителя СНО:
  - 5.3.1. организует работу СНО;
  - 5.3.2. может присутствовать на любом заседании Совета СНО и студенческого научного кружка;
  - 5.3.3. осуществляет контроль за работой кружков и проводимыми мероприятиями Совета СНО;
  - 5.3.4. осуществляет помощь и поддержку членам СНО и Совету СНО в организации и проведении мероприятий СНО;
  - 5.3.5. получает отчеты от председателя Совета СНО от старост кружков о проделанной работе;
  - 5.3.6. представляет в деканат сведения о научной деятельности студентов для подсчета внутривузовского рейтинга.
- 5.3. Любое решение Совета СНО согласовывается с научным руководителем СНО или его заместителем.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Института.