

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 31 мая 2011 г. N 153

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь ст. 17 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации (далее - Инструкция) (приложение N 1);

Перечень информации о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет (приложение N 2);

Перечень информации о деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, размещаемой на их официальных сайтах в сети Интернет (приложение N 3);

Перечень информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальных сайтах Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтов (филиалов) в сети Интернет (приложение N 4).
(абзац введен Приказом Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

2. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, ректору Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности прокуратуры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и настоящего Приказа;

обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтов (филиалов) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящего приказа.

(абзац введен Приказом Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

3. Заместителю Генерального прокурора Российской Федерации - Главному военному прокурору, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, ректору Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации с учетом настоящего Приказа и Инструкции разработать и ввести в действие инструкции о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности соответствующих прокуратур, Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтов (филиалов), определив в них уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию данной работы.

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

4. Установить, что Приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 02.03.2004 N 4 "О создании официального информационного представительства Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет" и от 23.10.2009 N 341 "О взаимодействии органов

прокуратуры со средствами массовой информации" действуют в части, не противоречащей настоящему Приказу.

5. Настоящий Приказ и Инструкцию опубликовать в журнале "Законность".

6. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, ректору Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации
действительный государственный
советник юстиции
Ю.Я.ЧАЙКА

Приложение N 1
к Приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 31.05.2011 N 153

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а в части Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации - в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации (далее - органы прокуратуры) и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий главными управлениями, управлениями и отделами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратурами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним военными прокуратурами и иными специализированными прокуратурами, прокуратурами городов, районов, приравненными к ним другими территориальными прокуратурами, военными и иными специализированными прокуратурами, Академией Генеральной прокуратуры Российской Федерации либо поступившая в указанные органы прокуратуры. К информации о деятельности

органов прокуратуры относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ - запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 "Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения".

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратуры в сети Интернет;

размещения в занимаемых органами прокуратуры Российской Федерации зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры в установленном порядке;

предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, прокуратур городов, районов, приравненных к ним других территориальных прокуратур, военных и иных специализированных прокуратур, Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации в средствах массовой информации и на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратуры в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации распространяется через официальные сайты органов прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации предоставляется средствам массовой информации управлением взаимодействия со средствами массовой информации.

2.3. Информация о работе управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах может предоставляться ими средствами массовой информации с согласия заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, курирующих данные управления, с обязательным представлением материалов в управление взаимодействия со средствами массовой информации. Управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах вправе размещать информацию о деятельности управлений через используемые ими интернет-сайты.

2.4. Информация о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет размещается управлением по взаимодействию со средствами массовой информации на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет с доменными именами: www.genproc.gov.ru, генпрокуратура.рф, прокуратура.рф, - в соответствии с разделом 5 Инструкции.

2.5. Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации - Главный военный прокурор, начальники главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации представляют в управление взаимодействия со средствами массовой информации на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за подписью начальника соответствующего подразделения информацию, определенную Перечнем информации о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет.

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме. Оригинал представляемых материалов хранится в управлении взаимодействия со средствами массовой информации, копии - в подразделениях, их направивших.

Материалы для официальных сообщений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности, борьбы с преступностью и т.п. передаются в управление взаимодействия со средствами массовой информации после согласования с курирующими заместителями Генерального прокурора Российской Федерации. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.6. Управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

в пятидневный срок рассматривает материалы, поступающие из подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством.

2.7. Прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные прокуроры и прокуроры иных специализированных прокуратур:

обеспечивают размещение в сети Интернет информации о деятельности возглавляемых прокуратур в соответствии с Перечнем информации о деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, размещаемой на их официальных сайтах в сети Интернет, достоверность и ее своевременное обновление;

ежедневно обновляют новостные ленты официальных сайтов прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур в сети Интернет;

еженедельно направляют в управление взаимодействия со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры для их

размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации;

не реже одного раза в квартал организуют выступления прокурорских работников в средствах массовой информации;

ежегодно проводят личные встречи руководителей органов прокуратуры с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, организуют пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам прокурорской деятельности.

2.8. Прокуроры городов, районов, приравненные к ним другие территориальные, военные прокуроры, прокуроры иных специализированных прокуратур направляют информацию о своей деятельности в вышестоящие прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры для опубликования на их сайтах.

2.9. Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

размещает в сети Интернет информацию о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации согласно Перечню информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальных сайтах Академии и ее институтов (филиалов) в сети Интернет, обеспечивает достоверность соответствующих данных и их своевременное обновление;

ежедневно обновляет новостные ленты официальных сайтов Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтов (филиалов) в сети Интернет;

представляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации на бумажном и электронном носителях информацию, определенную Перечнем информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет.

(п. 2.9 введен Приказом Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры Российской Федерации

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах и учреждениях (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации в занимаемых зданиях (помещениях) Генеральной прокуратуры Российской Федерации возлагается на управление по рассмотрению обращений и приему граждан.

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

3.5. По справочным телефонам органов прокуратуры Российской Федерации предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации по запросу

4.1. В органах прокуратуры рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником отдела структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником отдела структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, старшим помощником прокурора субъекта Российской Федерации, приравненной к ней военной и иной специализированной прокуратуры.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником отдела структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, старшим

помощником прокурора субъекта Российской Федерации, прокурора приравненной к ней военной и иной специализированной прокуратуры, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, сайтах учреждений прокуратуры.

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

4.8. Информация о деятельности органов и учреждений прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.7 Инструкции). Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации (нижестоящей прокуратуры).

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой "соисполнитель".

5. Требования к технологическим, программным
и лингвистическим средствам обеспечения пользования
официальным сайтом Генеральной прокуратуры
Российской Федерации в сети Интернет

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет (далее - сайт) должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

На сайтах прокуратур республик Российской Федерации размещаемая информация о деятельности органов прокуратуры может быть дополнительно изложена на государственном языке республики.

Приложение N 2
к Приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 31.05.2011 N 153

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

N п/п	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственное подразделение
1.	Наименование и структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	управление взаимодействия со средствами массовой информации, Главное управление кадров, управление по рассмотрению обращений и приему граждан
2.	Сведения о полномочиях Генеральной прокуратуры Российской Федерации, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов,	поддерживается в актуальном состоянии	управление взаимодействия со средствами массовой информации,

	определяющих эти полномочия, задачи и функции		главные управления, управления и отделы (на правах управлений) по направлениям деятельности
3.	Сведения о деятельности координационных и постоянно действующих совещательных органов, образуемых Генеральной прокуратурой Российской Федерации (наименование, задачи и функции, состав)	поддерживается в актуальном состоянии	Главное организационно-аналитическое управление
4.	Перечень прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Главное управление кадров, Главное организационно-аналитическое управление, управление по рассмотрению обращений и приему граждан
5.	Перечень подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	управление делами
6.	Сведения об Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, перечень образовательных организаций, осуществляющих целевую подготовку специалистов для органов и учреждений прокуратуры, сведения об их задачах и функциях, структура, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Главное управление кадров, Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации
7.	Сведения о руководителях Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ее	поддерживается в актуальном	Главное управление кадров

	структурных подразделений, прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, учреждений прокуратуры, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при наличии согласия указанных лиц, иные сведения о них)	состоянии	
8.	Ежегодный сводный план проведения органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	до 31 декабря текущего календарного года	Главное управление по надзору за исполнением федерального законодательства
9.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Генеральной прокуратурой Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	управление взаимодействия со средствами массовой информации
10.	Информация об изданных Генеральной прокуратурой Российской Федерации правовых актах, регламентирующих деятельность органов прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения об их официальном опубликовании в случаях, предусмотренных законодательством	в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования	Главное организационно-аналитическое управление
11.	Информация об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказа	управление делами

12.	Информация об участии Генеральной прокуратуры Российской Федерации в международном сотрудничестве	поддерживается в актуальном состоянии	Главное управление международно-правового сотрудничества
13.	Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Генеральной прокуратуры Российской Федерации, заседаниях ее коллегии и Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации: анонсы мероприятий сведения об итогах мероприятий	за 3 дня до начала мероприятий в течение 5 дней со дня окончания мероприятия	главные управления, управления и отделы, ответственные за организацию проводимых мероприятий, Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации
14.	Информация о решениях и принятых мерах по результатам проверок поднадзорных органов	в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов	главные управления, управления по направлениям деятельности
15.	Информация о результатах проверок, проведенных в Генеральной прокуратуре Российской Федерации уполномоченными органами	в течение 5 дней со дня получения итоговых документов	отдел контрольно-ревизионной работы
16.	Тексты официальных выступлений, заявлений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей	в течение 3 дней со дня выступления или заявления	Управление взаимодействия со средствами массовой информации, главные управления,

			управления и отделы (на правах управлений), ответственные за подготовку документов
17.	Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями	поддерживается в актуальном состоянии	правовое управление
18.	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода	Главное организационно-аналитическое управление, управление делами
19.	<p>Информация о кадровом обеспечении:</p> <p>порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в органы прокуратуры;</p> <p>имеющиеся вакансии в подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;</p> <p>условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения;</p> <p>сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>сроки, установленные нормативным</p>	<p>Главное управление кадров</p> <p>Главное управление кадров</p> <p>Главное управление кадров</p> <p>Главное управление кадров</p>

	замещающих руководящие должности в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, их супругов и несовершеннолетних детей	правовым актом Президента Российской Федерации	
20.	<p>Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:</p> <p>порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>обзоры поступивших обращений граждан, организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно в течение 5 дней после утверждения итоговых документов</p>	<p>управление по рассмотрению обращений и приему граждан</p> <p>управление по рассмотрению обращений и приему граждан</p> <p>управление по рассмотрению обращений и приему граждан</p>

Российской Федерации
от 31.05.2011 N 153

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУР СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ВОЕННЫХ
И ИНЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОКУРАТУР, РАЗМЕЩАЕМОЙ
НА ИХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

N	Содержание информации	Периодичность размещения
1.	Наименование и структура органа прокуратуры, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях органа прокуратуры, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о нижестоящих прокуратурах, об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных (контактных) телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о руководителях органа прокуратуры, его структурных подразделений, руководителях нижестоящих прокуратур (фамилии, имена, отчества, а также при наличии согласия указанных лиц - иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация об изданных органом прокуратуры правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда
6.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказа
7.	Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа прокуратуры, заседаниях коллегии и координационного совещания:	

	анонсы мероприятий	за 3 дня до начала предшествующих мероприятий
	сведения об итогах мероприятий	в течение 5 дней со дня окончания мероприятия
8.	Информация о результатах проверок поднадзорных органов	в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов
9.	Информация о результатах проверок, проведенных в органе прокуратуры	в течение 5 дней со дня получения итоговых документов
10.	Тексты официальных выступлений и заявлений прокурора субъекта Российской Федерации (прокурора приравненной к ней специализированной прокуратуры) и его заместителей	в течение 3 дней со дня выступления или заявления
11.	Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода
13.	Информация о кадровом обеспечении:	
	порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в орган прокуратуры;	поддерживается в актуальном состоянии
	имеющиеся в органе прокуратуры вакансии, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;	поддерживается в актуальном состоянии
	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения;	поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в органе прокуратуры, их супругов и несовершеннолетних детей	сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации

14.	<p>Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:</p> <p>порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>обзоры поступивших обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно в течение пяти дней после утверждения итоговых документов</p>
-----	---	---

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ
АКАДЕМИИ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ЕЕ ИНСТИТУТОВ (ФИЛИАЛОВ) В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Список изменяющих документов
(введен Приказом Генпрокуратуры России от 16.05.2014 N 270)

N	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственный подразделение
1. Общая информация об Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтах (филиалах)			
1.1.	Полное и сокращенное наименование Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее - Академия), институтов (филиалов) Академии, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.2.	Местонахождение Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, график работы, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты	поддерживается в актуальном состоянии	Академия (согласование управления взаимодействием с общественными средствами массовой информации)
1.3.	Дата создания Академии, институтов (филиалов)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.4.	Историческая справка об Академии и ее институтах (филиалах)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.5.	Информация об Академии, о ее задачах и функциях, структуре, наименованиях структурных подразделений, включая институты (филиалы), сведения о их задачах и функциях, их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	Академия

1.6.	Сведения о ректоре Академии и его заместителях, о директорах институтов (филиалов) Академии (фамилии, имена, отчества, при их согласии иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.7.	О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.8.	О реализуемых образовательных программах	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.9.	О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.10.	О языках образования	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.11.	О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.12.	О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.13.	О наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.14.	Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.15.	Информация для обучающихся в Академии	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.16.	Информация о диссертационных советах Академии и их работе в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842	поддерживается в актуальном состоянии	Академия

1.17.	Информация о печатных изданиях Академии	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.18.	Информация о редакционно-издательском совете Академии	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.19.	Информация о действующем на базе Академии научно-методическом центре Координационного совета генеральных прокуроров государств - участников СНГ и его работе	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.20.	Информация о порядке работы Академии, ее институтов (филиалов), включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.21.	Копия устава Академии	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.22.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.23.	Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.24.	Копия свидетельства об общественной аккредитации (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.25.	Информация о приеме в Академию на обучение по программам высшего образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая порядок и условия приема в Академию и ежегодные правила приема в Академию	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.26.	Копии законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Академии и ее институтов (филиалов)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.27.	Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего служебного (трудового) распорядка, коллективного договора	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
1.28.	Копия документа о порядке оказания платных	поддерживается в	Академия

	образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при осуществлении)	актуальном состоянии	
1.29.	О трудоустройстве выпускников	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
2. Информация о текущей деятельности Академии и ее институтов (филиалов)			
2.1.	Информационные и аналитические материалы о деятельности Академии (доклады, отчеты и обзоры информационного характера)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
2.2.	О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
2.3.	Информация о проводимых Академией мероприятиях (заседаниях, встречах, брифингах, семинарах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях), в том числе сведения о визитах и поездках руководителей и делегаций Академии: анонсы мероприятий сведения об итогах мероприятий	за 3 дня до начала мероприятий в течение 5 дней со дня окончания мероприятия	Академия
2.4.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Академии	в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления	Академия
2.5.	Сведения о взаимодействии Академии со структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратурами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним специализированными прокуратурами, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, в том числе международными	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия или заключения соглашения о взаимодействии	Академия
2.6.	О размещении Академией заказов на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии, планы-графики размещаются ежеквартально	Академия
2.7.	О проведенных проверках деятельности Академии	размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Академия

2.8.	О предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Академия
2.9.	Об отчетах об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	размещается в течение 5 рабочих дней со дня исполнения	Академия
2.10.	Отчет о результатах самообследования	размещается в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Академия
2.11.	О принимаемых мерах по противодействию коррупции в Академии и ее институтах (филиалах)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
3. Статистическая информация о деятельности Академии и ее институтов (филиалов)			
3.1.	О результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
3.2.	О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)	поддерживается в актуальном состоянии	Академия
4. Информация о работе Академии и ее институтов (филиалов) с обращениями граждан (физических лиц, объединений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов местного самоуправления)			
4.1.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), объединений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; локальные нормативные акты, регулирующие вопросы рассмотрения обращений	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта	Академия (согласованием управлением рассмотрением обращений и п граждан)
4.2.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), объединений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Академия
4.3.	Фамилии, имена, отчества руководителей структурных подразделений или иных должностных	поддерживается в актуальном состоянии	Академия

	лиц Академии, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), объединений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и обеспечение рассмотрения их обращений; адреса электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера		
4.4.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), объединений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	размещается ежеквартально	Академия (согласовано управлением рассматриваемых обращений и п. граждан)
5. Иная информация об Академии и ее институтах (филиалах)			
5.1.	Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Академии и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации	Академия

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
от 29 октября 2015 г. N 603**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и от 08.03.2015 N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции", руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей в органах и организациях прокуратуры <1> Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<1> Для целей настоящего приказа под организациями прокуратуры понимаются как федеральные государственные учреждения, входящие в систему прокуратуры (абзац первый пункта 1 статьи 11 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации"), так и иные федеральные государственные учреждения, подведомственные Генеральной прокуратуре Российской Федерации.

2. Прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним прокурорам специализированных прокуратур согласно пункту 2.4 перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном настоящим приказом, устанавливать перечни должностей федеральной государственной гражданской службы в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратурах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и своевременно вносить изменения в указанные перечни.

Копии соответствующих приказов направлять в Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 18.03.2014 N 134 "Об утверждении перечня должностей в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

4. Опубликовать настоящий приказ в журнале "Законность".

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, ректору Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, директорам федеральных государственных бюджетных учреждений "Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации "Истра" и "Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации "Электроника".

Генеральный прокурор
Российской Федерации

Утвержден
приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 29.10.2015 N 603

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**1. Должности прокурорских работников в органах
и организациях прокуратуры Российской Федерации**

Должности прокурорских работников органов прокуратуры, предусмотренные пунктом 14 раздела II перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557.

**2. Должности федеральной государственной гражданской службы
в органах прокуратуры Российской Федерации**

2.1. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации, прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах, прокуратурах комплекса "Байконур" и ЗАТО г. Межгорье:

- а) начальники управлений;
- б) заместители начальников управлений;
- в) начальники отделов;
- г) заместители начальников отделов;
- д) начальники отделов в управлениях;
- е) заместители начальников отделов в управлениях;
- ж) главные специалисты, исполняющие в соответствии с должностным регламентом обязанности главного бухгалтера;

з) должности федеральной государственной гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", не указанные в настоящем разделе перечня:

исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает в соответствии с должностным регламентом временное исполнение федеральным государственным гражданским служащим должностных обязанностей начальника управления, отдела, отдела в управлении, заместителя начальника управления, заместителя начальника отдела, заместителя начальника

отдела в управлении, главного специалиста (на правах главного бухгалтера);

замещаемые федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа прокуратуры, осуществляющего функции представителя нанимателя, в состав комиссий, создаваемых при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений, при проведении контрольно-ревизионных мероприятий.

2.2. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации:

а) руководитель аппарата Генерального прокурора Российской Федерации Главного организационно-аналитического управления;

б) референты:

отдела контрольно-ревизионной работы;

отдела обеспечения функций по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей - удостоверяющего центра Генеральной прокуратуры Российской Федерации управления правовой статистики Главного организационно-аналитического управления;

отдела программного и технологического обеспечения управления правовой статистики Главного организационно-аналитического управления;

отделов: бюджетного планирования и исполнения бюджетной росписи; бюджетного учета и сводной отчетности; бухгалтерского учета и финансового планирования центрального аппарата финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: развития информационных систем; связи управления информационно-технологического обеспечения и связи Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: материально-технического обеспечения; эксплуатации зданий и сооружений; медицинского и социального обеспечения; транспортного обеспечения управления делами Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: капитального строительства и инвестиционных программ; жилищного обеспечения; имущественно-земельных отношений управления капитального строительства и имущественных отношений Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела государственных закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: по гражданской обороне и мобилизационной работе; информационной безопасности управления физической защиты и обеспечения безопасности;

отделов: государственной гражданской службы; обработки персональных данных кадров центрального аппарата управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры; обработки персональных данных кадров территориальных органов прокуратуры управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры; документационного обеспечения управления служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления кадров;

отделов: финансового, материально-технического обеспечения и документационного обеспечения управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Дальневосточном и Южном федеральных округах;

отдела финансового и материально-технического обеспечения управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Сибирском и Уральском федеральных округах;

отдела документационного обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

в) ведущие советники:

отдела контрольно-ревизионной работы;

отделов: бюджетного планирования и исполнения бюджетной росписи; бюджетного учета и сводной отчетности; бухгалтерского учета и финансового планирования центрального аппарата финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов

и организаций прокуратуры;

отделов: развития информационных систем; обеспечения эксплуатации и защиты информационных систем; связи управления информационно-технологического обеспечения и связи Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: материально-технического обеспечения; эксплуатации зданий и сооружений; медицинского и социального обеспечения управления делами Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: капитального строительства и инвестиционных программ; имущественно-земельных отношений управления капитального строительства и имущественных отношений Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела государственных закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: государственной гражданской службы; обработки персональных данных кадров центрального аппарата управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры; обработки персональных данных кадров территориальных органов прокуратуры управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры Главного управления кадров;

г) советники:

отдела обеспечения эксплуатации и защиты информационных систем управления информационно-технологического обеспечения и связи Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела медицинского и социального обеспечения управления делами Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела капитального строительства и инвестиционных программ управления капитального строительства и имущественных отношений Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела государственной гражданской службы управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры Главного управления кадров;

д) главные консультанты:

отделов: эксплуатации зданий и сооружений; транспортного обеспечения управления делами Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела бюджетного учета и сводной отчетности финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела государственных закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

е) ведущие консультанты:

отделов: развития информационных систем; обеспечения эксплуатации и защиты информационных систем управления информационно-технологического обеспечения и связи Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела обработки персональных данных кадров территориальных органов прокуратуры управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры Главного управления кадров;

ж) главные специалисты:

отдела финансового и материально-технического обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;

отдела финансового, материально-технического и документационного обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Южном федеральном округе;

з) главные специалисты 3 разряда: отдела контрольно-ревизионной работы;

отдела программного и технологического обеспечения управления правовой статистики Главного организационно-аналитического управления;

отделов: бюджетного учета и сводной отчетности; бухгалтерского учета и финансового планирования центрального аппарата финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: материально-технического обеспечения; эксплуатации зданий и сооружений;

медицинского и социального обеспечения; транспортного обеспечения управления делами Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела капитального строительства и инвестиционных программ управления капитального строительства и имущественных отношений Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела документационного обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

отделов финансового, материально-технического и документационного обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Северо-Западном и Южном федеральных округах;

отдела планирования, финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и материального обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе;

и) ведущие специалисты 1 разряда:

отдела эксплуатации зданий и сооружений управления делами Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела капитального строительства и инвестиционных программ управления капитального строительства и имущественных отношений Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела бухгалтерского учета и финансового планирования центрального аппарата финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

к) ведущий специалист 2 разряда:

отдела эксплуатации зданий и сооружений управления делами Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела финансового, материально-технического и документационного обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

отдела планирования, финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и материального обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе;

л) старшие специалисты 1 разряда:

отдела эксплуатации зданий и сооружений управления делами Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отделов: развития информационных систем управления информационно-технологического обеспечения и связи Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

отдела финансового, материально-технического и документационного обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

отдела финансового и материально-технического обеспечения управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

м) специалист отдела бюджетного планирования и исполнения бюджетной росписи финансово-экономического управления Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры.

2.3. В Главной военной прокуратуре:

а) референт;

б) главный специалист 3 разряда;

в) главный консультант;

г) ведущий консультант;

д) консультант;

е) ведущий специалист 1 разряда - начальник отделения;

ж) ведущие специалисты 1, 2 и 3 разряда;

з) главные специалисты;

информационного центра организационного управления (1 управления), управления кадров и отдела надзора (за исполнением законодательства о противодействии коррупции);

и) ведущие специалисты:

библиотеки и пресс-службы организационного управления (1 управления), административно-хозяйственного отдела;

к) старшие специалисты 1, 2 и 3 разряда:

отдела защиты государственной тайны и финансового отдела;

л) специалист 1 разряда административно-хозяйственного отдела.

2.4. В прокуратурах субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратурах - должности федеральной государственной гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", не указанные в пункте 2.1, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает в соответствии с должностными регламентами:

осуществление контрольных мероприятий;

осуществление государственных закупок (участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе в разработке конкурсной документации, документации об аукционе, о проведении запроса предложений, для запроса котировок, в работе комиссий по осуществлению закупок, в размещении информации, документации на официальном сайте в сети "Интернет", в подготовке проектов контрактов и заключении государственных контрактов);

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2.5. В военных прокуратурах военного округа, флота, Ракетных войск стратегического назначения, в Московской городской военной прокуратуре и военных прокуратурах гарнизонного звена:

а) главные специалисты:

военных прокуратур окружного и гарнизонного звеньев;

б) старшие специалисты 1 разряда (начальники отделений), к функциям которых отнесены вопросы документационного обеспечения;

в) старшие специалисты 1 разряда (начальники частей), к функциям которых отнесены вопросы документационного обеспечения.

2.6. В прокуратурах комплекса "Байконур" и ЗАТО г. Межгорье - старшие специалисты 1 разряда.

3. Должности в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования "Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации", созданном для выполнения задач, поставленных перед прокуратурой Российской Федерации

3.1. Должности прокурорских работников: ректор, проректор, директор, заместитель директора, директор института, заместитель директора института, ученый секретарь, декан факультета, заведующий кафедрой, заведующий отделом, заведующий лабораторией, заместитель заведующего лабораторией, помощник ректора, профессор, главный научный сотрудник, доцент, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, старший преподаватель, преподаватель, научный сотрудник, ассистент, младший научный сотрудник.

3.2. Должности, не относящиеся к должностям прокурорских работников: начальник отдела планирования, труда, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, заместитель начальника отдела планирования, труда, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела государственных закупок и договорной работы, заместитель начальника отдела государственных закупок и договорной работы.

4. Должности руководителей федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Генеральной

прокуратуре Российской Федерации

Директор федерального государственного бюджетного учреждения "Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации "Истра";

директор федерального государственного бюджетного учреждения "Санаторий работников органов прокуратуры Российской Федерации "Электроника".
